

## CURRICULUM VITAE

**VINCENZO RICUPERO**

VIA MAZZINI, 50/A  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)  
cell. 329 2254945  
e-mail: vricupero@vodafone.it

### **INFORMAZIONI PERSONALI:**

Stato civile: coniugato  
Nazionalità: italiana  
Data di nascita: 07/06/1957  
Luogo di nascita: Giovinazzo (BA)  
Residenza: Via Mazzini, 50/a Sesto San Giovanni (MI)

### **ISTRUZIONE:**

anno 1975 Istituto Professionale G.Ferraris  
- Sesto San Giovanni (MI)  
Diploma di Elettrotecnico ed Installatore elettromeccanico

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Inizi anno 1972 ambiti di lavori diversi, poi ad ottobre 1980  
assunto c/o Banca Commerciale Italiana - Piazza Scala poi  
Intesa Sanpaolo con collocamento pensione dal 01 aprile 2013.

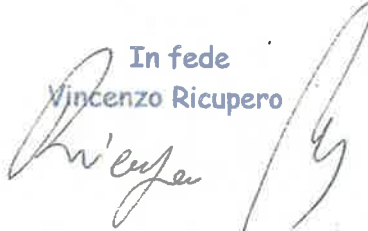
### **PRESTAZIONI**

Nel mio tempo libero, ho prestato la mia collaborazione  
nell'ambito calcistico, come dirigente accompagnatore prima  
nelle Società A.C. Pro Sesto, A.C. Monza Brianza e tutt'ora  
c/o la A.C. Milan

Socio e volontario c/o " l'Associazione il Sorriso nel Cuore  
Onlus" di Sesto San Giovanni.

Dal luglio 2017 Consigliere Comunale e poi successivamente  
nominato Vice Presidente del Consiglio Comunale del Comune  
di Sesto San Giovanni.

Sesto San Giovanni, 22/04/2022

In fede  
Vincenzo Ricupero  


## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Alessandra Aiosa
Data di nascita	25/07/71
Telefono	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Incarico attuale	Titolare ditta individuale – Assessore al commercio, eventi, cimiteri

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Saint Denis – Sesto S.G.
Qualifica conseguita	Ragioniera

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

1997 - 2000	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	[REDACTED]
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile marketing
2001 – oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta individuale
Tipo di azienda o settore	Profumeria
Tipo di impiego	Titolare
Principali mansioni e responsabilità	

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

Livello

Buono

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A  
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)

Corsi di marketing e comunicazione (Iulm)

Corsi di leadership, PNL, economia (Accademia HRD di Roberto Re, Milano)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del  
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 04/05/22

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **COCSETTI DVIDE**  
Indirizzo(i) Via Trieste, Nr.21 – 20092 - Cinisello Balsamo,Italia  
Telefono(i) 3287691343  
Fax -  
E-mail [davidecocsetti77@gmail.com](mailto:davidecocsetti77@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 29 Giugno 1977  
Sesso Maschio

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Libero Professionista  
Servizi di consulenza e organizzazione aziendale, amministrativa-gestionale e pianificazione aziendale.

### Esperienza professionale

Luglio 2004 – Ottobre 2007 Collaboratore tirocinante presso Studio Legale di Milano (Diritto Civile – Diritto Societario – Diritto del Lavoro)  
Novembre 2007 – Giugno 2011 Responsabile Commerciale società – settore telecomunicazioni – gestioni e sviluppo reti di vendita.  
Luglio 2011 – Luglio 2019 Responsabile Ufficio Legale – Società di servizi  
Attività di predisposizione contratti, atti societari e attività extragiudiziale.  
Novembre 2019 – presente Attività di Consulenza Aziendale - Network Manager – sviluppo progetto in franchising - Settore Autonoleggio.  
Aprile 2021 – presente Amministratore Unico società nel settore elaborati elettronici  
Giugno 2021 – presente Amministratore Unico società settore marketing – telecomunicazioni.  
Settembre 2021 – presente Assessore al Comune di Sesto San Giovanni con deleghe alle Politiche attive del Lavoro, sostegno alle imprese e rilancio del sistema produttivo locale.

### Istruzione e formazione

1996 Diploma in Perito Tecnico Industriale  
Opere Sociali Don Bosco – Sesto San Giovanni  
2005 Laurea in Giurisprudenza  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**INGLESE**  
 Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali

Organizzazione di attività socio-culturali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza ed utilizzo del pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Ottime capacità dialettiche ed espositive, naturale propensione verso i rapporti interpersonali.

Patente

Automunito Patente A e B.

**Ulteriori informazioni**

Presidenze Associazione Culturale SESTO MIGLIORE

**Allegati**

-

Milano, 10 Maggio 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE, 2016/679).



## D.ssa Roberta Pizzochera

VIALE FRATELLI CASIRAGHI 145 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)

TEL +39 3473564153

EMAIL: [roberta.pizzochera@malise.it](mailto:roberta.pizzochera@malise.it)- [www.malise.it](http://www.malise.it)

NATA A: Milano - Il: 17.05.1974

### Esperienze professionali ed impegni istituzionali.

**APRILE 2018 AD OGGI – NOMINA DI ASSESSORE WELFARE PRESSO IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI:**  
Specializzazione in studi comparati di welfare e sistemi di solidarietà familiari.

- Programmazione con l'ufficio di piano delle politiche territoriali di ambito.
- Gestione dei fondi quali: FNR, FNPS, Fondo per le povertà e gravi marginalità per un totale di 3.000.000€
- Gestione del fondo infanzia 0-6 e dei bonus regionali per le politiche della famiglia.

Specializzata nella programmazione e gestione di nuovi modelli di welfare generativo, sussidiario e orizzontale in cui generare prodotto sociale come valore e non come costo.

Nel 2019 ho progettato e sviluppato il percorso di creazione della fondazione GeneriAmo che si occuperà del welfare cittadino attraverso un approccio innovativo e generativo atto a garantire continuità e stabilità dei servizi locali di welfare.

**APRILE 2018 AD OGGI -** Membro del consiglio di amministrazione presso Fondazione ITS Meccatronica

**MAGGIO 2010 AD OGGI: MALISE – CENTRO DI CONSULENZA DI MARKETING, STUDI SOCIALI ED UMANISTICI**  
– marketing research manager – direttore di ricerca e business strategico  
Sviluppo progetti di ricerca per aziende trasversali nei settori merceologici, analisi, costruzione di processi.

1. **Analisi di comunicazione e strategia di marketing:** studi di brand image e verifica dei brand value; individuazione dei KPI attraverso studi di segmentazione quali e quanti.

Sviluppo di percorsi metodologici finalizzati a: costruzione della copy strategy, sviluppo creatività in accordo con le strategie di marketing e i target; sviluppo concept product e marketing mix. Content data marketing e web listening.

2. **Approccio integrato quali-quantitative offline e online.** Sviluppo di approcci ad hoc ed utilizzo dei sistemi online qualitativi di raccolta delle informazioni. In particolare qualitativa: su piattaforma Confirmit: live-chat, diari online e forum. Quantitativa CAWI E CATI settori merceologici LARGO CONSUMO e BtoB

3. **Digital media management:** l'uso dei social per obiettivi di marketing BtoB E BtoC. Sviluppo di content marketing, web listening e lettura qualitativa dei big data.

4. **Studio delle dinamiche dei gruppi, analisi dei bisogni profondi attraverso l'approccio integrato.** Trasversale nelle categorie merceologiche e di target. *Griglia interpretativa qualitativa:* "Teoria dei codici affettivi" di Prof. Franco Fornari applicata alle tecniche di moderazione direttiva, semi direttiva e creativa.

**2008 AL 2010: ISTITUTO DI RICERCA MULLER ASSOCIATI MILANO – quali-quantitative research director – Quadro CCNL Commercio**

Sviluppo clienti nazionali, direzione delle indagini quali quanti internazionali. 60% ricerche quantitative 40% ricerche qualitative

**2006 AL 2008: ISTITUTO DI RICERCA IPSOS ITALIA (MEDIA&OPINION), MILANO –senior research executive – CCNL primo livello Commercio**

Specializzazione nello sviluppo di approcci metodologici per analisi e sviluppo di prodotti, brand equity, media and opinion. Risorsa condivisa anche con il dipartimento di Loyalty (customer satisfaction) e studi di segmentazione.

**2001 AL 2006: ISTITUTO DI RICERCA IPSOS-ASI, MILANO –research executive – CCNL 2 livello Commercio**  
Analisi di comunicazione e concept lab; indagini integrate quali-quantitative (pre-test, post-test e studi generativi); Brand Equity. Sviluppo del metodo Next qual (early pre-test in adv) di ricerche integrate quali quantitative con la sede francese.

**1998-2001: ISTITUTO DI RICERCA IPSOS-EXPLORER, MILANO; qualitativo junior research executive – CCNL 3 livello commercio**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

Indagine di analisi del marketing mix. Moderatore di focus group, interviste personali. Metodo di analisi: teoria dei codici affettivi di Franco Fornari.

**1996-1998: CONSULENTE-MODERATRICE PER I PRINCIPALI ISTITUTI DI RICERCA DI MILANO; - Co.Co.Pro.**  
Moderatore di sessioni di gruppo ad orientamento creativo, focus group, interviste individuali BtoB e Btoc. (Abacus; Explorer; Doxa; SWG)

**1994-1995: CAVALLI SPA – VIA TAGLIAMENTO 61 – ROZZANO CCNL Metalmeccanico**  
Segretaria di direzione: Contatto clienti Export, gestione agende e viaggi, raccolta fatture e coordinamento con il reparto amministrativo, corrispondenza personale del direttore generale – (sostituzione maternità)

## Esperienze nella formazione:

**2004 MIMEC di SDA UNIVERSITA LUIGI BOCCONI , MILANO**

Docente: Focus Research and Market Orientation - metodi di ricerca quali-quantitativi teoria e Pratica – l'università richiedeva esperti all'Istituto di ricerca Ipsos Italia di cui ero dipendente.

**2010 FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AZIENDA**

Formatore: le ricerche di marketing e la sua applicazione in azienda – presso VORWERK ITALIA.

**2011 SEMINARIO "INNOVATION" organizzato da GRUNER UND JAHR MONDADORI**

Relatore/formatore: La ricerca di mercato come innovazione per le aziende dell'editoria – strumenti di indagine online

**2020 MASTER MONTESSORI organizzato da UNIBG (Università degli Studi di Bergamo)**

Relatore/formatore: Il Polo Educativo, Decreto legge 65 / 2012 e successiva normativa regionale di Regione Lombardia - Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni

## Istruzione

**2019 ad oggi - Università degli Studi Milano Bicocca - PROGEST progettazione e gestione politiche sociali secondo anno di corso.**

**2016 settembre - Corso di perfezionamento di Digital media Management – Università Statale di Milano**

**2016 Marzo - Convegno "Educazione Cosmica" organizzato da Montessori Scuola Pubblica e ONM – Formazione riconosciuta dal MIUR**

**2015 gennaio – aprile Seminario di 9 incontri sul metodo Montessori, introduzione alla psico-aritmetica, psico-grammatica e psico-geometria attraverso l'utilizzo del materiale Montessori. Organizzato da Montessori Scuola Pubblica e ONM – Formazione riconosciuta dal MIUR**

**2002 Laurea magistrale - Università Statale di Milano, facoltà di Scienze Politiche — laureata in Scienze Politiche indirizzo storico politico - Tesi in metodologia della ricerca sociale. "Le tecniche proiettive applicate alle ricerche motivazionali" – proff. Stefano Draghi**

**2001 Next Qual - tecniche di analisi per una comunicazione efficace - Ipsos - Parigi - "Reach & Responce: i paradigma per una comunicazione efficace" - La dimensione creativa del messaggio (suprise and Empathy); la dimensione persuasiva: decodifica, differenziazione, rilevanza, credibilità; il brand linkage.**

**1998 Corso aziendale presso Istituto di ricerca Explorer - metodi di brainstorming e workshop: la teoria dei codici affettivi applicata alle analisi di comunicazione.**

**1993 Diploma Liceo Linguistico Istituto Suore Marcelline - Milano, piazza Tommaseo -**

## Altro

### LINGUE:

Francese scritto e orale ottimo

Inglese scritto ed orale buono

### STRUMENTI INFORMATICI:

Pacchetto Office, SPSS, Mac - Piattaforma Confermit (informatizzazione sessioni di forum, e live chat)

### ASSOCIAZIONISMO:

**2016 ad oggi – dirigenza del movimento politico Energie per l'Italia di Stefano Parisi.**

**2014 ad oggi - Socio Fondatore e membro del direttivo di Associazione Montessori Scuola Pubblica – affiliata a Opera Nazionale Montessori [www.montessoriscuolapubblica.com](http://www.montessoriscuolapubblica.com). Associazione impegnata ad attuare la convezione MIUR – ONM per l'inserimento del metodo Montessori nella scuola pubblica italiana.**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003**



# Federico Pogliaghi

Milano: 4 mag 1972



+39 348 3673983

[federico.pogliaghi@gmail.com](mailto:federico.pogliaghi@gmail.com)

[LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/federico-pogliaghi-3bob965) [linkedin.com/in/federico-pogliaghi-3bob965](https://www.linkedin.com/in/federico-pogliaghi-3bob965)

## Esperienze Professionali

---

Assunto da agosto 2000 presso **FASTWEB S.p.A.** con crescenti responsabilità

Febbraio 2020 – oggi

### Manager of Real Estate

Responsabile della struttura Real Estate con focus su:

- Gestione immobiliare
- Gestione contratti e servizi di Facility Management
- Gestione della pianificazione e organizzazione degli spazi
- Strumenti di controllo degli impianti e degli ambienti
- Budgeting e Controllo Costi

Budget: 15 mio euro

Aprile 2017 – Gennaio 2020

### Quality & innovation Senior Manager

Responsabile della struttura Quality con focus su processi ed indicatori di business.

- Implementazione modello di Qualità per le Customer & Commercial Operations
- Misurazione KPIs e Gestione Contrattuale dei fornitori (EMEA Partner)
- Gestione indicatori di Customer Experience
- Nuovi strumenti di Business Analytics
- Progetti innovativi per migliorare la performance di business

Budget: 1 mio euro

Dicembre 2015 – Marzo 2017

### Customer Operations - Senior Manager of Performance Management – Consumer & Small Business Division

Responsabile della struttura di Performance Management delle Customer Operations per la Divisione Consumer & Small Business.

- Obiettivo: monitorare le performance delle Customer Operations della divisione attraverso strumenti di Business Analysis e piattaforme di Reporting

Principali responsabilità:

- Coordinare la struttura operativa nel rispetto e miglioramento continuo dei KPIs operativi e di performance aggregata (NPS, CSI – Cash in/Revenues);
- Definire in maniera sinergica gli strumenti di controllo dei processi
- Misurare l'impatto della Digital Transformation sull'operatività
- Disegnare e guidare l'implementazione degli strumenti di reporting a livello operativo, statistico e direzionale, sfruttando le diverse piattaforme tecnologiche (es.: BI di SFDC, QlickView, Business Objects, DWH);
- Gestire i progetti interni atti a munire la divisione di strumenti analitici innovativi, quali ad esempio quelli di Voice Analytics.
- Definire e implementare i progetti strategici di CRM con l'obiettivo di costruire una Customer Journey di valore e differenziante;
- Analizzare i customer insights: bisogni, comportamenti e relativa segmentazione dei clienti.
- Identificare le aree critiche e individuare le azioni per il miglioramento della Customer Experience congiuntamente alla funzione di Marketing Customer Base – azioni prevention, loyalty, awareness;
- Supportare sviluppo di nuovi servizi dedicati al cliente unitamente alla funzione di Marketing.

- Persone gestite: 10

- Budget gestito: 1 mio euro

Marzo 2014 – Ottobre 2015



## **CRM Strategy, Planning & Monitoring Senior Manager – Enterprise**

Responsabile del CRM Strategy, Planning & Monitoring per la Divisione Enterprise (piccole, medie e grandi aziende (Private and Public Companies).

- Obiettivo: migliorare continuamente l'esperienza del cliente (NPS: +10 yoy, budget )

- Principali responsabilità:

- Definire e implementare i progetti strategici di CRM con l'obiettivo di costruire una Customer Journey di valore e differenziante;
- Analizzare i customer insights: bisogni, comportamenti e relativa segmentazione dei clienti.
- Identificare le aree critiche e individuare le azioni per il miglioramento della Customer Experience congiuntamente alla funzione di Marketing Customer Base – azioni prevention, loyalty, awareness;
- Collaborare nello sviluppo di nuovi servizi dedicati al cliente unitamente alla funzione di Marketing.
- Coordinare la struttura operativa nel rispetto e miglioramento continuo dei KPIs operativi e di performance aggregata (NPS, CSI – Cash in/Revenues);
- Monitorare e sintetizzare le informazioni derivanti dai processi di contatto con il cliente (touch point) e promuovere l'esperienza del cliente verso le funzioni Business Intelligence, Marketing e Sales;
- Pianificare e controllare le attività e gli scostamenti rispetto al budget;
- Predisporre e gestire i contratti di outsourcing in ottica end to end (principale progetto: dal modello per attività al modello customer base driven);
- Definire il planning e forecast economico.

- Persone gestite: 15

- Budget gestito: 6 mio euro

Febbraio 2011 – Febbraio 2014

## **Customer Experience Governance Manager – Enterprise**

Responsabile della governance della struttura di Customer Experience Enterprise (piccole, medie e grandi aziende

Principali responsabilità:

- Definire gli strumenti di misurazione della Customer Experience;
- Costruire un modello di governance della gestione del cliente per tutti i segmenti Enterprise;
- Governare la struttura operativa nel rispetto e miglioramento continuo dei KPIs operativi e di performance aggregata (CSI – Cash in/Revenues);
- Monitorare e sintetizzare le informazioni derivanti dai processi di contatto con il cliente (touch point);
- Implementare nuove azioni per il miglioramento della Customer Experience congiuntamente alla funzione di Marketing dedicata alla gestione della Customer Base – azioni prevention, loyalty, awareness;
- Sviluppare nuovi strumenti per la relazione con il cliente congiuntamente alle funzioni di Process Delivery e Marketing (IVR semantico, Gestione Feedback, Social Presence, Web Self Care interface, Self Care App);
- Mettere in campo gli strumenti sviluppati: setup operativo, partnership development;

Persone gestite: 20

Agli interni si affiancano partner esterni per la gestione delle attività operative e di supporto al modello strategico con strumenti dedicati.

- Budget gestito: 6 mio euro

Marzo 2006 – Gennaio 2011

## **Customer Experience Manager – Small e Medium Enterprise**

Responsabile della Customer Experience per le Piccole e Medie Aziende (incluse le Partite IVA).

Gestisco una struttura costituita da Customer Care, Retention, Collection e Telesales Inbound (circa 300 persone interne) ed ho la responsabilità di 4 strutture in Outsourcing.

- Obiettivi: gestione e soddisfazione del cliente, incremento del valore della Customer Base, miglioramento processi, gestione, motivazione e coinvolgimento dei Team.

Persone gestite: 200

- Budget gestito: 4mio euro

Marzo 2003 – Febbraio 2006

## **Customer Care Manager – Area Nord Ovest**

Responsabilità di gestione acquisizione clienti, supporto tecnico al cliente in attivazione, gestione tecnica e amministrativa clienti attivi.

- Persone gestite: 150

Aprile 2001 – Febbraio 2003

## **Program Manager**

Coordinamento Italia del processo collegamento clienti ADSL e XDSL all'interno delle Customer Operations Headquarter attraverso attività di programmazione, ingegnerizzazione del processo di attivazione clienti. Coordinamento di un gruppo di Project Manager per lo sviluppo del processo operativo di attivazione e collaudo. Ho gestito i rapporti tra Fastweb e Telecom Italia per il processo 'Liberalizzazione ultimo miglio' e 'portabilità del numerazioni telefoniche'.

Agosto 2000 – Marzo 2001

## **Project Manager**

Principali attività: attivazione clienti Consumer e Small Business su tecnologia di trasporto in Fibra Ottica, attraverso la gestione di un team di 6 persone interne e 3 imprese terze parti (System Integrator) per sviluppare e seguire il processo di collegamento clienti.

L'azienda era in forte sviluppo e crescita: le responsabilità e le attività andavano oltre gli ambiti di riferimento.

Settembre 1998 – Luglio 2000

## **Project Manager presso la società di consulenza SERIM S.r.l.**

Attività di Project Management nella Pubblica Amministrazione presso Regione Lombardia con specifico apporto alle fasi di implementazione e controllo di processi strategici ed in particolare:

- Analisi di alcuni processi strategici e supporto allo sviluppo operativo con partecipazione ai gruppi di lavoro
- Supporto al Servizio Programmazione e Sviluppo per l'implementazione del software per un sistema di controllo
- Formazione per dirigenti regionali riguardante i temi: "Programmazione strategica", "Change Management", "Pensiero complesso di programmazione", "Project Financing"
- Realizzazione di un processo di Benchmarking tra il modello di programmazione di Regione Lombardia e quello di regione Marche, Toscana, Piemonte, Emilia Romagna, Veneto per conto di Istituto Regionale di Ricerca (I.Re.R.)
- Supporto al servizio Organizzazione e Logistica per l'implementazione ed utilizzo dello strumento di controllo degli obiettivi e per la preparazione al riassetto organizzativo.

Settembre 1996 – Agosto 1998

Junior Consultant presso PRISMA CONSULTING S.n.c. per il raggiungimento della certificazione di Qualità ISO 9001-2/94 presso Granda Zootecnici S.r.l.

## **Corso di studi**

---

**Luglio 1998**

Laurea in **Ingegneria Meccanica**, indirizzo Produzione, presso il Politecnico di Milano

Titolo della tesi: "Tempra laser: confronto tra differenti pretrattamenti" - Tecnologia Meccanica II.

**Luglio 1991**

Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il liceo scientifico statale "G. Casiraghi" di Cinisello Balsamo (MI).

## **Formazione professionale**

---

*Manageriali – Tecnici*

2015 – Coaching (Maxim)

2015 – Smart Working (internal)

2015 – Percorso di Mentoring (internal)

2014 – Big Data & Business Analysis- Qlik View (internal)

2012-13 – Coaching (internal)

2010 – Feedback 360 (Hays)

2010 – Feedback is an attitude (external)

2009 – Fast Assessment (Idea Management Human Capital)

2009 – Communicating for impact (external)

2005 – Finance for non-finance manager (external)

2003 – Fundamentals of Management (external)

*Normativi*

2012 – Formazione D.Lgs. 196/2003

2011 – Formazione D.Lgs. 231/2001

2011 – Formazione D.Lgs. 81/2008

## **Lingue straniere**

---

Ottima conoscenza della lingua Inglese

*Corsi:*

- IBE One to One (anni 2013-2014)

- Worldwide English School (2009-2010)

## **Conoscenze informatiche**

---

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, di MS Project e dell'ambiente Windows in generale.

Ottima conoscenza di pacchetti analitici: Seagate Analysis, Business Object, Qlik View.

Buona conoscenza di piattaforme Remedy a livello User, di piattaforme CRM su base Oracle-Vitria e di sistemi di gestione CRM Genesis, Siebel, SAP

Buona conoscenza sistemi IVR su base Genesis Solutions

## **Altre informazioni**

---

- Servizio Civile svolto presso il Centro Culturale di Milano con attività di segreteria, gestione dei soci ed organizzazione incontri dal giugno 1997 ad aprile 1998.

**Disponibilità per spostamenti in Italia ed all'estero.**

**Federico Pogliaghi**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Tullio Attanasio

Data di nascita

04/01/55

Residenza

[REDACTED]

Sesto San Giovanni

Telefono

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

**Incarico attuale**

Pensionato

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1973

Diploma di istruzione professionale

Istituto di formazione  
professionale

Istituto Salesiani Sesto San Giovanni

Qualifica conseguita

Qualifica professionale di tornitore meccanico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

2002 - 2019

Presso

Ditta individuale

Settore

Autotrasporti

Tipo di impiego

imprenditore

Principali mansioni e  
responsabilità

Preposto, autotrasportatore

1985 - 2002

Presso

Ditta individuale e Azienda privata

Settore

Autotrasporti

Tipo di impiego

Imprenditore e dipendente

Principali mansioni e  
responsabilità

Autotrasportatore

1973 - 1984

Presso

[REDACTED]

Settore

Meccanico

Tipo di impiego

Dipendente

Principali mansioni e  
responsabilità

Controllo qualità

MADRELINGUA | Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 26/04/2022



# GABRIELE GHEZZI

Associare, Osservare, Domandare, Fare Rete, Testare per Innovare  
\* Direttore Ingegneria - ITALIA \* Esperto di Innovazione & Industria 4.0

Sesto San Giovanni

## Esperienza

### Rieter

Head Of Research And Development - ITALY

luglio 2019 - Present (2 anni 11 mesi)

Italia

Head Of R&D - Italia:

- Promozione e Gestione dell'Innovazione
- Ricerca di Progetti & Finanziamenti
- Talent Scouting
- Networking con i principali poli di Ricerca sul territorio nazionale
- Industria 4.0

### Regal Beloit Corporation

Direttore Ingegneria - ITALIA c/o SYSTEMPLAST

febbraio 2014 - maggio 2019 (5 anni 4 mesi)

Telgate

- Direzione del Dip. Engineering & Testing Italia con riporto diretto di 7 collaboratori  
(Gestione Risorse, Budgeting ed Approvvigionamento investimenti/ attrezzature/formazione; KPI)
- Sviluppo Nuovi Prodotti e Prodotti Speciali / Nuovi processi a livello globale  
(Benchmarking, Analisi proprietà intellettuale, CAPEX, Prodotto: ideazione / analisi di costo /testing /pilotaggio/lancio sul mercato)
- Programmi globali di taglio costi  
(Follow up rispetto agli obiettivi preposti dal Board)
- Definizione delle linee strategiche di business futuri in ambito tecnologico

### KONE Corporation

8 anni 11 mesi

Senior project manager R&D

dicembre 2008 - febbraio 2014 (5 anni 3 mesi)

Milano, Italia

## Contatti

Via XX Settembre, 81 - 20099  
SESTO SAN GIOVANNI (MILAN)  
+393285614995 (Mobile)  
ghezzi.gabriele@gmail.com

[www.linkedin.com/in/gabriele-ghezzi-2a96a9125](http://www.linkedin.com/in/gabriele-ghezzi-2a96a9125) (LinkedIn)

## Competenze principali

Team interculturali  
Project management  
Engineering design

## Languages

Italiano (Native or Bilingual)  
Inglese (Full Professional)  
Francese (Professional Working)  
Tedesco (Limited Working)

## Certifications

Getting Things Done

## Patents

DISPOSITIF DE GUIDAGE DE  
RETOUR POUR LES BANDES  
TRANSPORTEUSES

CURVILINEAR SUPPORT FOR  
CHAIN CONVEYORS

Curvilinear support for chain  
conveyors

DOOR ARRANGEMENT OF AN  
ELEVATOR

Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati  
ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

- Pianificazione attività di un team internazionale per lo sviluppo di nuovi prodotti e manutenzione prodotto esistente
- Progettazione e realizzazione della nuova cabina di Kone Monospace500
- Revisione portfolio accessori globale e creazione nuovi accessori
- Analisi volumi produttivi per ottimizzazione del design
- Networking con responsabili di prodotto internazionali

#### **Project manager R&D**

aprile 2005 - dicembre 2008 (3 anni 9 mesi)

Milano, Italia

riportando al direttore r&d Italia

- Pianificazione attività (collaboratori interni ed esterni) relativamente a specifiche fasi di progetto
- Analisi dei volumi produttivi per l'acquisto di nuovi impianti (in collaborazione con ufficio di processo e ufficio acquisti)

---

## **Formazione**

**MIT Sloan School of Management**

**Strategy & Innovation**

**Politecnico di Milano**

**Laurea, Ingegneria aerospaziale, aeronautica e astronautica**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Sergio Valsecchi  
Data di nascita 26/04/1958  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Incarico attuale Socio in una società di Beauty & Wellness e area manager di azienda. Dal luglio del 2017 ricopro in carica come Consigliere Comunale di maggioranza della Città di Sesto San Giovanni. Incarico istituzionale: Presidente della Consulta dello Sport Cittadina

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1977  
Scuola superiore Diploma scuola superiore  
Liceo Berchet - Milano  
Qualifica conseguita Maturità classica  
1984  
Università Iscrizione a corso di laurea in chimica industriale  
Università degli Studi di Milano – Facoltà di Fisica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2013 - 2022  
Presso [REDACTED]  
Settore Privato, beauty & wellness  
Tipo di impiego Socio di maggioranza  
Principali mansioni e responsabilità Presidente  
2009 - 2022  
Presso [REDACTED] Spa – Genova  
Settore Farmaceutico  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Area manager Lombardia  
1993 - 2008  
Presso [REDACTED] SpA - Pisa  
Settore Farmaceutico  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Area manager, quindi Responsabile vendite Italia quindi Direttore commerciale



Principali mansioni e responsabilità	mercato italiano
1989- 1992	
Presso	██████████ Spa
Settore	Farmaceutica
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Informatore medico scientifico
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Inglese	Ottimo, scritto e parlato
Francese	Scolastico
<b>CORSI SPECIALISTICI</b>	<p>Il ruolo dell' Area Manager nel settore Farmaceutico (Winch)</p> <p>L' intervista di veridita (Ala Consulting) ·</p> <p>La relazione con il cliente (Ala Consulting)</p> <p>Ruolo e Tecniche di Negoziazione: l' accordo e il conflitto (Unione Industriali PI)</p> <p>Ruolo e funzioni del Sales Manager (Ala Consulting)</p> <p>Finance Course – conoscenze finanziarie (Interno aziendale) Pianificazione e conduzione di una Riunione (Ala Consulting)</p> <p>Il dato vendita nel Mercato Farmaceutico (IMS)</p> <p>Leadership effectiveness analysis (Right Management Consultants)</p> <p>Il Coaching (Right. Management Consultants)</p> <p>Privacy: D.lgs 196 Codice sulla protezione dei dati personali (Pisa Industria Servizi)</p> <p>Comunicazione Efficace e Qualita del Servizio: come ottimizzare i rapporti con il cliente interno ed il cliente esterno (Camera Commercio PI)</p> <p>Decreto Storage e politiche commerciali per i farmaci di classe C (LRA)</p> <p>Internet, Informazione Scientifica del Farmaco e il nuovo ruolo dell' organizzazione di vendita (Varriale consulting)</p> <p>Le logiche della Grande Distribuzione presentate al Farmaceutico (About' Pharma)</p>
<b>ALTRO</b>	<p>Sono un manager con una consolidata esperienza gestionale in area commerciale nel settore farmaceutico. Le mie caratteristiche personali chiave sono concretezza e determinazione nel raggiungere i risultati, unite sempre a rispetto per collaboratori, colleghi, fornitori e clienti. A questo aggiungo l'attitudine a risolvere i problemi, coniugando tattica e strategia, l'oggi con il domani.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 02/05/2022

# Gianmaria Vincelli

Agente assicurativo e  
promotore finanziario

Nato a Monza il 08/07/1961

---

## Esperienza

---

2017- in corso  
**Consigliere comunale**

2017- in corso  
**Presidente I Commissione Consiliare**  
Bilancio  
Attività economiche e risorse  
Affari generali e istituzionali  
Polizia Locale e sicurezza  
Demanio e patrimonio pubblico  
Controllo partecipate comunali

1988- In corso  
**Agente assicurativo e promotore finanziario**  
Analisi e vendita di coperture specifiche e finanziarie con broker internazionali.  
Operazioni di leasing finanziari.  
Analisi aziendali e organizzative.  
Analisi personal financial planning.  
Analisi e marketing settore immobiliare.  
Analisi e marketing ramo tutela legale.

1982- 1987  
**Impiegato presso agenzia assicurativa**

## Istruzione

---

1981  
**Diploma perito elettronico**

1985  
**Iscrizione Albo agenti assicurativi**

1997  
**Iscrizione Albo promotori finanziari**

2010  
**Iscrizione Albo agenti in attività finanziaria**

2017 – in corso  
**Formazione politica**

## Competenze

---

- Settore assicurativo
- Settore finanziario
- Settore immobiliare
- Settore politico-istituzionale
- Attività di comunicazione

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Susanna Bargna

Data di nascita

21/10/71

Residenza

[REDACTED]

Milano

Telefono

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

**Incarico attuale**

Responsabile showroom

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Istituto di formazione  
professionale

Qualifica conseguita

Diploma di istruzione superiore

ITC DE Nicola e Schiapparelli

Ragioneria

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

1992 - 2007

Presso

[REDACTED] Srl

Settore

Edilizia

Tipo di impiego

Dipendente

Principali mansioni e  
responsabilità

Responsabile showroom

2007 - 2011

Presso

[REDACTED]

Settore

Edilizia

Tipo di impiego

Dipendente

Principali mansioni e  
responsabilità

Responsabile showroom

2011 - 2017

Presso

[REDACTED]

Settore


Edilizia

Tipo di impiego

Dipendente

Principali mansioni e  
responsabilità

Responsabile showroom

2017 ad oggi	
Presso	
Settore	Edilizia
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile showroom
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>INGLESE</b>	scolastico
<b>TEDESCO</b>	Colastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 03/05/2022

**ROBERTO BONATO**  
Via Isonzo, 8  
20099 Sesto San Giovanni - Milano

### **Esperienze professionali**

#### **2016 - oggi**

LIBERO PROFESSIONISTA settore Real Estate  
Posizione: **Project Manager**

#### **2010 - 2016**

MAIS – Milano – nuovo marchio della moda Milanese specializzato nella realizzazione di accessori moda, complementi d'arredo e vestiti realizzati con una unica cerniera.  
Posizione: **Executive Manager**

#### **2008 - 2010**

CROSS POINT srl – Desio – azienda leader nella progettazione produzione e commercializzazione d'interfacce uomo macchina, prodotti d'illuminazione a led, PCB speciali per applicazioni automotive.  
Posizione: **Quality Manager**

#### **2002 - 2008**

EUROTRON INSTRUMENTS S.p.A. – Milano – azienda attiva a livello internazionale nella produzione, commercializzazione e assistenza tecnica di strumenti per la misura di gas combustibili, calibratori di segnali elettrici e misuratori di temperatura non a contatto.  
Posizione: **Project & Quality Manager**

#### **2000 – 2002**

AMEL S.r.l. – Milano – specializzata nella progettazione e commercializzazione di strumentazione elettrochimica per analisi ambientali.  
Posizione: **Project Manager**

#### **1984 – 2000**

SAES GETTERS S.p.A. – Milano – Gruppo Multinazionale Europeo leader a livello internazionale nella progettazione e realizzazione di sistemi e apparecchiature per la creazione del vuoto e la purificazione dei gas.

Posizioni:

1998 – 2000 **Responsabile Qualità R&S**

1996 – 1998 **Project Manager** e Responsabile Europeo per la marcatura CE

1993 - 1995 **Responsabile del Laboratorio Elettronico R&S**

1993 – 1994 **Responsabile Progetto Certificazione ISO 9000**

1990 – 1993 **Progettista HW e SW**

1987 – 1990 **Progettista HW Junior e Programmatore PLC**

1984 - 1986 **Disegnatore Elettronico**

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo le disposizioni della legge ex art. 13 dlgs 196/2003

**ROBERTO BONATO**  
Via Isonzo, 8  
20099 Sesto San Giovanni - Milano

## **CURRICULUM VITAE**

### **Dati personali**

Nato a Rho (MI), il 31/12/1964, coniugato, residente a Sesto San Giovanni (MI)  
Appartenente alle categorie protette come invalido civile (>2/3) e come orfano di padre caduto sul lavoro

### **Studi**

- Facoltà di Scienza dell'Informazione – Università Statale – Milano (II° anno)
- Diploma di Maturità Tecnica (Perito Industriale Elettronico) – I.T.I.S. Bemocchi - Legnano (MI)

### **Master**

- Master in Project Management – IPMA (International Project Management Association)
- Master in Sistemi di Gestione per la Qualità – AICQ

### **Corsi di specializzazione**

Professional English (Trinity College Institute, London, U.K.) – Quality project management - Criteri decisionali - Qualità nella progettazione - Ripetibilità e Riproducibilità - Design of Experiment - Failure Mode effect Analysis - Standard Process Control - Quality Function Deployment - Le norme ISO TS 16949 e QS9000 - Diploma di Valutatore Interno Sistema di qualità ISO 9000 secondo le EN 30011 ed EN 19011 La norma ISO 14001:2004 - OHSAS 18000 - Direttiva EMC 89/336/CEE e norme EN50081-50082 EN 61010-1 - Direttiva RhOS/RAEEE – La norma UNI 13980 S.G.Q per produrre ATEX secondo direttiva 94/9/CE – Direttiva REACH - La norma UNI ISO 2859

### **Conoscenze informatiche**

Sistemi operativi Windows, Mac, Pacchetto Office, WinProject, Autocad, Orcad, Linguaggi vari per PLC, Pascal, C, assembler, sistemi ERP: OMEGA, AS400, DANEA

### **Lingue**

Inglese fluente

### **Qualifica**

Libero professionista

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Roberto calini
Data di nascita	11/09/1969
Residenza	[REDACTED] Sesto San Giovanni
Telefono	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Incarico attuale	Operaio prelevatore acque potabili

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

1987	Attestato di istruzione professionale
Istituto di formazione professionale	Istituto professionale alberghiero A. Vespucci
Qualifica conseguita	Qualifica di addetto cucina

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2017 - oggi	[REDACTED]
Presso	Trattamento acque
Settore	dipendente
Tipo di impiego	Operaio prelevatore acque potabili
Principali mansioni e responsabilità	
2014 - 2017	Ditta individuale
Presso	Servizi trasporto, facchinaggio
Settore	Titolare
Tipo di impiego	Titolare
Principali mansioni e responsabilità	
2013	[REDACTED]
Presso	sicurezza
Settore	Dipendente
Tipo di impiego	Addetto alla sicurezza
Principali mansioni e responsabilità	

2011-2012	Presso	[REDACTED]
	Settore	Metalmecchanico
	Tipo di impiego	Dipendente
	Principali mansioni e responsabilità	Carrellista
1988 -2010	Presso	[REDACTED]
	Settore	Trasporti e depositi
	Tipo di impiego	Dipendente
	Principali mansioni e responsabilità	Responsabile magazzino e carrellista
<b>MADRELINGUA</b>		Italiana
<b>ALTRO</b>		Patente mulettista Frequentato corso per addetti alla sicurezza (ex buttafuori)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 26/04/2022



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**COLELLA ADDOLORATA**

Indirizzo

**VIA ROMA N. 7 , 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)**

Telefono

**3476961921**

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/02/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (sett .2008-luglio 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**EDITRICE MAGNOLIA SRL**

**CALL-CENTER  
OPETRATRICE TELEFONICA  
Vendita telefonica**

- Date (febbraio-maggio 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SO.GE.BA. presso Guardia di Finanza, Via Fabio Filzi Milano**

**Ristorazione  
BARISTA - CASSIERA  
Servizio al banco (bevande, preparazione panini), Cassa**

- Date (luglio-dicembre 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AUTOGRILL SPA, Cinisello Balsamo**

**Ristorazione e Pompe di Benzina  
Operatrice Polifunzionale  
Servizio bar al banco ed ai tavoli, preparazione panini e pizze, gestione magazzino e approvvigionamenti, servizio autopompe.**

- Date (gennaio-giugno 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**I  
"IL LUPO" CENTROSARCA di Cinisello Balsamo**

**Ristorazione  
Operatrice Polifunzionale  
Servizio bar al banco ed ai tavoli, preparazione panini e pizze, gestione magazzino e approvvigionamenti.**



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (2000-2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (1997-1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (1994-1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (1993)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (1988-1989)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (1986-1988)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**BAR PASTICCERIA GELATERIA "DOLORES CAFE"**

Ristorazione  
 Titolare  
 Proprietario Gestore

**ABBIGLIAMENTO "NAZZARO", Giugliano (NA)**

Negoziato di Abbigliamento  
 Commessa  
 Vendita a Clienti

**STAND FIERISTICO "PORTELLO, Milano**

Vendita Abbigliamento Capi in Pelle e Calzature  
 Gestore di Stand  
 Coordinamento Gruppo dei Venditori, Cassa, Vendita Diretta

**Negoziato "VILLAGGIO GLOBALE, Cologno Monzese**

Vendita Abbigliamento  
 Commessa  
 Addetta alle Vendite

**Negoziato "CIMA", Cologno Monzese**

Vendita Abbigliamento  
 Commessa  
 Addetta alle Vendite Abbigliamento Donna e Bambino

**Negoziato "VALCHIRIA", Sesto S. Giovanni**

Vendita Abbigliamento  
 Commessa  
 Addetta alle Vendite Abbigliamento

**Calzaturificio "CENERENTOLA", Milano**

Vendita di Calzature  
 Commessa  
 Gestione Negoziato

**Ristorante Bar "IL PILONE", Cervo Ligure**

Bar Ristorante a conduzione familiare  
 Cameriera  
 Servizio ai Tavoli

- Date (1984-1986)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Ristorante Bar Gelateria " EL CID", Capo Mimosa (SV)

Bar Ristorante a conduzione familiare  
Cameriera  
Addetta al Bar e Gelateria

1979

Istituto Santa Maria Mazzarello di Torre Annunziata (NA)

Licenza Media Inferiore  
Scuola dell'Obbligo

ITALIANO

INGLESE

Elementare  
Elementare  
Elementare

BUONE CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA E NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO, ACQUISITE NEGLI ESERCIZI COMMERCIALI (BAR DI PROPRIETÀ, AUTOGRILL, NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO).  
TECNICHE DI VENDITA DIRETTA E TELEFONICA (NEGOZI DI CALZATURE E CALL CENTER).

BUONA ESPERIENZA NELLA CONDUZIONE DI PERSONE E ATTIVITÀ COMMERCIALI

USO ELEMENTARE DEL COMPUTER  
DESTREZZA CON ATTREZZATURE DA BAR

Abilità nel Ballo

B

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 675/96*

Luogo e Data

Firma



CURRICULUM VITAE  
Di  
**FELICE DE MEO**

**DATI PERSONALI**

Nato a Monza (MI) il 25/08/1957  
Residente a Sesto San Giovanni (MI) – via F. Cavallotti, 257/A  
Stato civile: coniugato  
Servizio di leva: assolto.  
Cell. **339.6434535** e-mail: [felicedemeo@katamail.com](mailto:felicedemeo@katamail.com)  
C.F. DMEFCF57M25F704X  
Patente di guida: tipo “B” – automunito

**ATTUALE STATO OCCUPAZIONALE**

**Dal 01/12/2019 Pensionato Inps**

**PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE**

**06/2010**

**ATM Milano**

**Come addetto alle rimozioni**

Mi sono occupato per conto di ATM al controllo dei depositi comunali per il comune di Milano

**08/2009 – 03/2010**

**C/o multinazionale Olandese Bolton Manitoba di Nova Milanese**

**Come impiegato addetto alla logistica**

Mi sono occupato di ricevimento/spedizioni merce, evasioni picking, materiale magazzino prodotti finiti. mediante l'utilizzo del sistema operativo “ SAP ”

**02/2000 – 11/2006**

**CREO ITALIA S.r.l. – Sesto San Giovanni (MI)**

**Impiegato del magazzino** ricambi di una società multinazionale facente parte ( dal 2005) del gruppo Kodak, leader nella commercializzazione di prodotti del mercato delle arti grafiche (sistemi sviluppo pre-stampa digitale).

Mansioni:

- Gestione del processo di **ricezione /spedizione** ( con garanzia dei tempi di consegna)
- **Organizzazione consegne** e ritiro merci ( gestione corrieri/clienti...)
- Gestione **rapporti con fornitori/casa madre/clienti**
- Organizzazione delle scorte di magazzino – inventari mensili
- Gestione e **controllo ordini e del carico e scarico** in entrata ed in uscita (tramite sistema gestionale “DELTA”)
- Collaborazione con HR per la **pianificazione e controllo della manutenzione aziendale**
- Nello svolgimento delle suddette mansioni riferivo direttamente al direttore tecnico

**01/1994 – 01/2000**

**EPSON ITALIA S.p.a. – Sesto San Giovanni (MI)**

**Impiegato del magazzino ricambi.** Mansioni:

- **Gestione del magazzino** ( ricambi e assistenza tecnica)
- Gestione **logistica /spedizioni**
- **Organizzazione delle scorte di magazzino** – inventari mensili

**1985 – 1993**

**Tecnico commerciale** e addetto **ufficio acquisti** nell'ambito della produzione/commercializzazione di **componentistica elettronica ( settore elettromedicale , elettromeccanico...)**

**1979 – 1984**

**FIMA - Cormano**

Impiegato presso ditta produttrice di apparecchiature elettroniche.. Attività:

- Produzione articoli elettronici,
- **Installazione /Assistenza tecnica clienti**

**1972- 1978**

**SALLA – Sesto San Giovanni**

Impiegato presso ditta produttrice di **macchinari per la pulizia pavimenti**. Mansioni:

- Attività di produzione /**assemblaggio macchinari**
- **Dimostrazione e assistenza tecnica presso clienti**

## **TITOLO DI STUDIO**

**1978/1979**

Diploma di **Maturità Tecnica in Elettronica ed Elettrotecnica** conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato "L. Settembrini" di Milano.

## **ULTERIORE FORMAZIONE**

**2000 – 2006**

Corsi aziendali di aggiornamento – settore: comunicazione, relazioni e servizi.

**2003**

Corso di "Addetto organizzativo del servizio di prevenzione e protezione – D.Lgs 626/94", presso Società "Creo Italia S.r.l."- Sesto San Giovanni (MI)

**1999**

Attestato di frequenza relativo alla normativa ISO 9000/02

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza **Sistema Operativo Microsoft**

**Pacchetto Office** (Word, Excel): buono

Sistemi gestionali di magazzino ( **DELTA...**): ottimo

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

**Inglese** ( letto, scritto, parlato): scolastico

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

Sesto San Giovanni,

*Felice De Meo*

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Marcella Enrica Delvecchio  
Data di nascita 09/04/1958  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Incarico attuale Dipendente presso Comune di Sesto San Giovanni, articolo 90

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1977  
Scuola superiore Diploma scuola superiore  
Liceo Scientifico Casiraghi, Sesto San Giovanni  
Qualifica conseguita Maturità scientifica  
1977  
Università Iscrizione università  
Università degli Studi di Milano – Facoltà di Fisica  
Qualifica conseguita Esami sostenuti : 17/19 (vecchio ordinamento) - Orientamento : informatica/elettronica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

2018 - 2022  
Presso Comune di Sesto San Giovanni  
Settore Pubblico  
Tipo di impiego Contratto articolo 90, a termine  
Principali mansioni e responsabilità Staff del Sindaco, Relazioni con i Cittadini  
1997 - 2002  
Presso [REDACTED]  
Settore Privato - Impianti di stoccaggio e trasferimento gas liquidi/polveri  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico/commerciale commesse estero ( Export Area Executive – Area di mercato : Europa dell' Est, Medioriente, U.S.A, Giappone).  
Responsabile unico documentazione tecnica impianti  
1990 - 1991  
Presso [REDACTED]  
Settore Privato - Informatica

<p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dipendente</p> <p>Progettazione/documentazione sw/hw (reti fonia/dati, ponti radio).</p> <p>P.R. Clienti estero.</p>
<p>1989 - 1990</p> <p>Presso</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>██████████</p> <p>Privato – Meccanica</p> <p>Dipendente</p> <p>Progettazione e documentazione tecnica sw(sistemi di telecontrollo civile/militare).</p>
<p>1985 - 1989</p> <p>Presso</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>██████████</p> <p>Privato – Elettronica industriale</p> <p>Dipendente</p> <p>Progettazione e documentazione tecnica sw/hw (sistemi di telecontrollo).</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>Italiana</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	<p>Inglese</p> <p>Ottimo, scritto e parlato</p> <p>Ebraico</p> <p>Buono, scritto e parlato</p>
<p><b>ALTRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (1980-1982): Collaborazioni universitarie presso l'Istituto di Informatica della Università, con mansioni di assistente di microelettronica. Collaborazione sviluppo progetti sw.</li> <li>• (2003 – 2014) Collaborazione volontaria presso Federazione Sionistica Italiana di Milano, con mansioni di segretaria generale per l'Italia e rapporti con istituzioni governative in Israele. Segretaria di redazione rivista Keshet.</li> </ul>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 28/04/2022

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**ROSSELLA MARIA DELL'OCA**

Residenza

**VIA RISORGIMENTO 141  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)**

Telefono

**3426931086**

e-mail

**r.delloca@gmail.com**

Nazionalità

**Italiana**

Codice fiscale

**DLL RSL 61T44 F205 Y**

Luogo e Data di nascita

**MILANO, IL 4/12/1961**

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
E PROFESSIONALI**

Da SETTEMBRE 1979 a FEBBRAIO 2001

Responsabile Segreteria Studio Commercialisti Associati di Sesto San Giovanni

Da SETTEMBRE 2001 a FEBBRAIO 2010

Titolare Centri Benessere in Sesto San Giovanni

Da FEBBRAIO 2010 ad oggi

Direttore Tecnico alla Trattazione degli Affari Regione Lombardia Azienda Funebre con sede operativa in Cologno Monzese



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Segreteria Aziendale  
Corso Segreteria Direzione Master  
Corso Marketing e Commerciale per Operatore Fitness  
Corso di abilitazione Direttore Tecnico Trattazione Affari

**COMPETENZE PERSONALI****LINGUE**

Madrelingua Italiano  
Inglese e Francese: scolastico

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Sistemi operativi Windows  
Software: pacchetto office (Word, Excel, Power Point), posta elettronica, grafica  
Realizzazione di campagne social, newsletter e e-mail marketing

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottime capacità di analisi e sintesi  
Ottime capacità a lavorare in gruppo e di relazionarsi con l'esterno  
Ottime capacità di apprendimento e di aggiornamento delle proprie conoscenze  
Ottime capacità a lavorare sotto stress

**PATENTE****B**

Sesto San Giovanni, 21 aprile 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Pio Graziano Dilorenzo  
Data di nascita 06/02/75  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Incarico attuale Vigile del Fuoco

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992  
Istituto di formazione  
professionale  
Qualifica conseguita  
Diploma di istruzione professionale  
Politecnico professionale di Sava (TA)  
Analista chimico-biologico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

2008  
Presso Corpo Nazionale VVFF  
Settore Sicurezza  
Tipo di impiego Vigile del fuoco  
Principali mansioni e  
responsabilità Coordinatore

#### MADRELINGUA

Italiana  
Inglese scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 02/05/2022

## ***Maurizio Garoglio***

Maurizio Garoglio  
Via Timavo 159  
20099 Sesto San Giovanni

Telefono 348 4494318  
e-mail [maurizio.garoglio@gmail.com](mailto:maurizio.garoglio@gmail.com)

### **Profilo professionale**

Sistemista gestione aziendale secondo EN ISO 9001:2015 con qualifica di Quality Management Technician, consulente direzionale PMI, amministratore delegato, consigliere di amministrazione, Responsabile unità produttive.

### **Esperienze Professionali**

Dal 2013 a oggi: Afol Metropolitana – Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Az. Consortile Servizio Accreditamento e Qualità, sviluppo sistema Sicurezza.  
Servizio affari Generali – Gestione Magazzino, sviluppo del sistema gestionale Approvvigionamento, gestione magazzini beni consumabili e durevoli.  
Sviluppo e gestione dell'Inventario.

Dal 2004 al 2013: Consulente aziendale sviluppo sistemi gestionali e supporto alla direzione.  
Sistema Gestionale azienda plurisede territorio nazionale.  
Analisi di Marketing e contatti rete nazionale  
Analisi azienda e programmi di sviluppo.  
Gestione crisi aziendale con CIGS e formazione nuove capacità operative.  
Redazione Business Plan e presentazione al sistema bancario.  
Start UP nuove aziende.  
Liquidazione volontaria aziende.  
RSPP

Dal 1990 al 2004: Amministratore Delegato CIP srl Sistemi Tecnologici e Produttivi.  
Implementazione reparti produttivi tradizionali e tecnologie avanzate.  
Gestione attività produttive, ordinarie e straordinarie.  
Ufficio Acquisti beni consumabili e durevoli.  
Acquisizione e implementazione sedi produttive.  
Traslochi attività produttive.  
Implementazione e gestione Sistema Gestione Qualità.  
Implementazione e gestione Sistema prevenzione e protezione sicurezza.

Dal 1982 al 1990: Assistente al titolare e al responsabile produzione in stabilimento.  
Ricerca e Sviluppo.  
Acquisti tecnologici.  
Partecipazione organizzazione attività produttive interne.  
Organizzazione e cura delle attività produttive esterne.

Dal 1979 al 1982: Responsabile gestione reparto posa e rimozione allestimenti grafici.  
Fiera Milano  
Ente Fiera Lombardia.  
Palazzo exStelline.  
Triennale Milano.  
Permanente Milano.

Dal 1978 al 1979: Montatore fieristico.

Dal 1975 al 1979: Lavori saltuari dopo gli impegni scolastici.  
Montatore fieristico  
Elettricista  
Lavauto.  
Addetto distributore benzina.

Dal 1979 al 1988: Consigliere amministrazione Tecnospaio srl..

### **Formazione scolastica e professionale.**

Dal 1972 al 1977: Capotecnico Elettrotecnico  
V ITIS Luigi Galvani Milano.

1995: Controllo di Gestione – Formaper – Milano

1996. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Infortuni – Assolegno Federarredo.

1997: Come costruire un sistema qualificato certificato – Formaper - Milano

2003: Quality Management Technician – AICQ ECV – Milano.

### **Altra formazione e competenze.**

Dirigente Responsabile Associazione Sportiva – Lissone.

Dirigente Accompagnatore Associazione Sportiva – Sesto San Giovanni.

Socio Fondatore Associazione Culturale Sesto Migliore – Sesto San Giovanni.

Presidente sezione Partito Liberale Italiano di Sesto San Giovanni.

Responsabile Campagna Elettorale amministrative comunali Sesto San Giovanni.

Amministratore Pagina e Gruppo FB Liberali a Sesto San Giovanni.

### **Note di compilazione**

Il presente documento ha solo scopo orientativo, le date sono indicative e non verificate.

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giuseppe Raffaele Marengo  
Data di nascita 01/01/45  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Incarico attuale Pensionato

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1963  
Istituto di formazione professionale  
Qualifica conseguita Diploma di istruzione professionale  
Istituto professionale di stato per industria e artigianato – Sassari  
Diploma scuola professionale, riparatore automezzi


#### ESPERIENZA LAVORATIVA

1965  
Presso [REDACTED]  
Settore Cartiera  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Operaio

1966 - 1975  
Presso [REDACTED]  
Settore Chimico  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Analista di laboratorio

1975 - 1979  
Presso [REDACTED]  
Settore Galvanotecnica  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Tecnico commerciale

1980 - 1985  
Presso [REDACTED]  
Settore Galvanotecnica  
Tipo di impiego Dipendente

Principali mansioni e responsabilità	Amministratore
1986 - 2007	
Presso	
Settore	Galvanotecnica
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Tecnico commerciale

**MADRELINGUA** | Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 28/04/2022

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Marco Montrasio  
Data di nascita 30/03/1953  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Incarico attuale Pensionato

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1973 Diploma di istituto tecnico  
Istituto di formazione  
professionale Istituto Privato Costanza - Milano  
Qualifica conseguita Geometra

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

1973 - 2015  
Presso [REDACTED]  
Settore Bancario  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Capocassiere

#### MADRELINGUA

Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 28/04/2022

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gianluca Nigro
Data di nascita	25/08/1985
Residenza	[REDACTED] Sesto San Giovanni
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Incarico attuale	Magazziniere e responsabile manutentori

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003	Diploma superiore
Istituto tecnico	Perito meccanico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2005 ad oggi	<b>MAGAZZINIERE</b>
Presso	Aziende diverse
Settore	Meccanica
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Gestione magazzino, coordinamento manutentori

2003 - 2005	<b>VENDITORE</b>
Presso	Aziende diverse
Settore	Articoli sportivi
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Vendite e promozioni in tutta Italia

<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
--------------------	----------

#### ALTRE LINGUE

Inglese	Scolastico
Francese	Scolastico



**ALTRO**

Ex atleta agonista, Geas Atletica, salto in alto  
Allenatore di calcio settore giovanile

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 27/04/2022

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Luisa Madalena Padovani  
Data di nascita 05/02/1952  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]

#### Incarico attuale

Pensionata

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1968  
Istituto di formazione professionale  
Qualifica conseguita  
Diploma di istruzione professionale  
Istituto Suore Canossiane - Brescia  
Diploma segretaria azienda e contabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

1968- 1975  
Presso [REDACTED]  
Settore Contabilità conto terzi  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Contabile

1975 - 2021  
Presso  
Settore Commercio  
Tipo di impiego Vendita  
Principali mansioni e responsabilità Vendita e contabilità

#### MADRELINGUA

Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 26/04/2022

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Maria Valerio  
Data di nascita 26/02/69  
Residenza [REDACTED] Sesto San Giovanni  
Telefono cellulare [REDACTED]  
Indirizzo posta elettronica [REDACTED]  
Incarico attuale Adetta mensa aziendale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983  
Scuola media inferiore Licenza media inferiore  
Scuola statale dell'obbligo

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2005 ad oggi  
Presso Aziende diverse  
Settore Preparazione e somministrazione alimenti  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Somministrazione pasti

2001 - 2003  
Presso [REDACTED]  
Settore Servizi  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Pulizie in uffici

1989 - 1991  
Presso [REDACTED]  
Settore Servizi  
Tipo di impiego Dipendente  
Principali mansioni e responsabilità Pulizie in uffici

1983 - 1988	<b>SARTA MACCHINISTA</b>
Presso	
Settore	Abbigliamento
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Confezionamento abiti
<b>MADRELINGUA</b>	italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Capacità di lettura	<b>Francese</b> elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Sesto San Giovanni, 27/04/2022

**CURRICULUM VITAE DI  
ANNA MOIRA VOLPI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome	<b>ANNA MOIRA VOLPI</b>
Residenza	
Indirizzo	<b>VIA CARDINAL FERRARI, 65 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)</b>
Domicilio	
Indirizzo	<b>VIA CARDINAL FERRARI, 65 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)</b>
Telefono	<b>Cellulare: 3480487261</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:moirapopy@gmail.com">moirapopy@gmail.com</a></u></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data, luogo di nascita	<b>27/05/1963 - MILANO</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 2008 – ad oggi                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Fatebenefratelli Sacco – Milano |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera                  |
| • Tipo di impiego                       | Amministrativo                       |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direzione Amministrativa di Presidio |
- 
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 1995 - 2008                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IRCCS Ospedale San Raffaele - Milano |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera                  |
| • Tipo di impiego                       | Reparto di Psichiatria               |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 1993 - 1995                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni - Milano |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Ospedaliera                             |
| • Tipo di impiego                       | Amministrativo                                  |
-

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1976 - 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Linguistico – Via Campanini, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscritta al 5° anno della scuola secondaria di secondo grado.
• Date (da - a)	1974 - 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola secondaria di primo grado – Quintino d’Avoia, via Lilli - Milano
• Qualifica conseguita	Diploma di terza media

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE:	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
INTERESSI E CAPACITÀ RELAZIONALI	Capacità e attitudine al lavoro di gruppo, facilità di comunicazione con colleghi e utenti e sempre disponibile i bisogni delle persone, sia in campo lavorativo che nel sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA SOFTWARE <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemi operativi<ul style="list-style-type: none"><li>○ MS Windows XP, Vista, 7: ottima</li><li>○ Mac OS X: ottima</li></ul></li><li>• Applicativi<ul style="list-style-type: none"><li>○ MS Office: ottima</li><li>○ Libre Office: ottima</li><li>○ Suite Mac OS X: ottima</li></ul></li></ul>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

La sottoscritta Anna Moira VOLPI, C.F. VLPMR63E67F205P per quei dati cartacei e non, che saranno oggetto di trattamento nel rispetto del d.l. 196/03 e nell'osservanza della riservatezza del trattamento che verrà effettuato per tramite di dipendenti, o collaboratori e per i quali potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della suddetta legge, consente al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/03 .

Luogo e data  
Milano, 26/04/2022

In fede  
**Anna Moira VOLPI**

