

# IRENE MILAZZO

Monza, 7 maggio 1989

Residente a Sesto S. Giovanni

## Esperienze lavorative

Da giugno 2018 – in corso, PEPE *nyimi*, Milano

### **Project Manager**

Coordinamento editoriale nell'ambito di progetti libro. Seguo in particolare la lavorazione di libri non fiction dall'idea al prodotto finale:

- Sviluppo e supporto per la creazione dei contenuti
- Acquisizione dei materiali e organizzazione dei contenuti
- Preparazione del timone del libro
- Programmazione e monitoraggio delle tempistiche di lavorazione
- Coordinamento tra casa editrice, autore e graphic designer
- Gestione del team redazionale che effettua le letture di controllo
- Gestione dei collaboratori esterni (ghost writer, illustratori, traduttori, fotografi...)

Copywriter per visual e video adv: partecipo alla creazione di pagine pubblicitarie e creo script testuali per contenuti video, soprattutto per clienti del mondo dell'editoria.

Precedentemente (2018-2021) Editor-in-chief per il progetto Amazon-Alexa: ho gestito la creazione di contenuti testuali riguardanti la personalità dell'assistente digitale Alexa in Italiano, Francese e Spagnolo.

Da settembre 2017 a maggio 2018, PEPE *nyimi*, Milano

### **Content editor**

- Copywriter per advertising, siti web e book trailer
- Social media manager per Pepe *nyimi*
- Web editor (Wordpress)

Da ottobre 2016 a marzo 2017, Scuola elementare E. Fermi, Cusano Milanino

### **Insegnante**

Attività didattica, supervisione alunni, collaborazione con il corpo docente.

Da febbraio 2012 a ottobre 2013, Nuovasesto, Sesto San Giovanni

### **Redattrice**

Stesura di articoli per le pagine di cultura e vita cittadina dello storico quindicinale sestese Nuovasesto e per il sito web della testata

## Istruzione

2016

**Laurea magistrale in lettere moderne, 110/110 con lode**

Università degli studi di Milano

2017

**Master in Editoria**

presso Fondazione Mondadori Milano

## Conoscenze linguistiche

Inglese B2

Francese

## Ulteriori informazioni

So gestire con **metodo** un carico di lavoro mio o di altri, so **sintetizzare** informazioni complesse e **impegnarmi** al massimo delle mie capacità **per un obiettivo**.

Lavoro in **gruppo** quotidianamente e con profitto, dosando all'occorrenza fermezza e diplomazia.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho imparato ad interagire in modo costruttivo con adulti e bambini: **dialogo**, **empatia** e **trasmissione di conoscenze** sono le capacità che ho esercitato maggiormente. Possiedo delle buone capacità comunicative maturate sia nell'ambito della formazione che delle esperienze lavorative e relazionali: so **adattarmi ai miei interlocutori** per poter dialogare con profitto, mantenere una **comunicazione solida** all'interno di un **gruppo**, **scrivere** in maniera efficace.

So **risolvere situazioni di conflitto**, **mediare** e **far fronte ad imprevisti**.

Applico in ambito lavorativo con risultati positivi la mia personale propensione per l'**ordine** e la **precisione**: organizzare, catalogare, ordinare sono azioni imprescindibili nelle attività che esercito.

Ritengo di possedere un saldo **senso di responsabilità**, che mi spinge ad agire con costanza e dedizione negli impegni lavorativi e personali che assumo, e più in generale nelle iniziative cui aderisco.

Mi piace **motivare** le persone che mi circondano e creare **armonia** nei gruppi di lavoro.