



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14518/2022/R

Al nome di:

Cognome **RADY**
Nome **RASHA**
Data di nascita **18/06/1978**
Luogo di Nascita **GHARBIA - EGITTO**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 27/04/2022 12:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il cancelliere esperto
Marco CORONA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RADY	RASHA	GHARBIA (EGITTO)	18/06/1978	F		RDYRSH78H58Z336F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RADY RASHA
Indirizzo	VIA TONALE 22 – 20099 , SESTO SAN GIOVANNI
Telefono	3334735999
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18/ 06 / 1978 GARBIA - EGITTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• dal 2007 | Fontana Pelletterie |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Produzione moda grandi marchi
Impiegata amministrativa |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 1999
Diploma di Ragioneria
Istituto "De Nicola"

Ragioneria

ragioniera |
|---|---|

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[ARABO FRANCESE E INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze di organizzazione eventi e organizzazione del personale

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso del computer e dei sistemi applicativi gestionali

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 24-9-22

Firma 