



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI

SPECIALISTA TUTELA AMBIENTALE

CAT. D

SETTORE AMBIENTE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 530 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2021), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane e il Settore Economico finanziario e tributario.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura, Pari opportunità, no profit, politiche giovanili, partecipazione democratica, comunicazione e cooperazione internazionale - marketing urbano e il Settore Socio educativo. Infine vi fa parte anche il Servizio Demografico ed ausiliario.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde, il Settore Ambiente, il Settore Servizi Cimiteriali - ed infine il Settore Impiantistica sportiva e comunale - project financing - Agenzia casa. Parte di quest'area è anche il Servizio Prevenzione e protezione.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il Settore Affari Istituzionali, l'Avvocatura, il Nucleo autonomo prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy - sistema dei

controlli, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto.

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di Settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 8, di cui 3 Direttori di Area (struttura complessa). Le Alte Specializzazioni sono 9 e la direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 29 Posizioni Organizzative e Alte professionalità. La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance.

La persona che stiamo cercando con questo avviso di mobilità si inserirà all'interno dell'Area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente, precisamente nel Settore Ambiente, Servizio Igiene ambientale, bonifiche, qualità urbana. Le verrà attribuito il profilo di Specialista tutela ambientale.

Il Settore Ambiente, nello specifico, presidia le seguenti funzioni:

- progettazione e coordinamento di progetti pubblici di bonifica, del controllo della qualità dell'aria, dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico e del controllo degli impianti termici cittadini
- direzione dell'esecuzione dei contratti di igiene urbana e piani di sviluppo degli impianti per la gestione dei rifiuti; gestione del riciclo dei rifiuti indifferenziati; gestione delle discariche abusive; regolamento di igiene urbana; progetti di promozione, informazione e sensibilizzazione sul tema igienico - sanitario
- coordinamento di tutte le attività inerenti il Parco Media Valle del Lambro

Al Settore Ambiente sono assegnate 19 persone. Esso si compone di 2 servizi:

- Servizio Igiene ambientale, bonifiche, qualità urbana
- Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti

A presidio del Settore vi è un'Alta Specializzazione, responsabile del Servizio Igiene ambientale, bonifiche, qualità urbana, da cui dipende l'altro servizio sopracitato. A capo del Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti vi è una risorsa di direzione intermedia titolare di Posizione Organizzativa ed infine vi è un'Alta Professionalità con funzione trasversale al Settore stesso specialista in qualità urbana e bonifiche.

Funzioni e compiti

Il Servizio Igiene ambientale, bonifiche, qualità urbana, nel quale verrà inserita la persona che stiamo cercando, affronta le tematiche che riguardano:

- il monitoraggio dell'aria, le iniziative e gli incentivi che mirano al miglioramento della qualità della stessa
- l'amianto, i trattamenti previsti e il rispetto della normativa
- l'inquinamento acustico e quello elettromagnetico
- le attività connesse alla bonifica e al risanamento del suolo e sottosuolo
- il controllo degli impianti termici



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

In particolare, gli uffici si occupano delle seguenti attività:

- acustica ed elettromagnetismo: assistenza nella stesura dei procedimenti tecnico/amministrativi relativi alle attività, pungere da supporto ai vari settori dell'amministrazione comunale coinvolti nell'applicazione della specifica normativa di settore, rilascio delle autorizzazioni per attività temporanee, presa in carico degli esposti in materia di inquinamento acustico ed elettromagnetico
- amianto: informazioni sulle procedure per i contributi allo smaltimento dell'amianto
- autorizzazioni integrate ambientali – VIA e VAS: predisposizione pareri sulle varie autorizzazioni
- bonifiche: coordinamento e gestione delle procedure amministrative ai sensi del Testo Unico ambientale D.Lgs 152/06 e s.m.i. dei siti contaminati
- compatibilità ambientale di attività produttive – DIAP: verifica documentale di compatibilità ambientale della DIAP (dichiarazione inizio di attività produttive)
- impianti termici: informazione e coordinamento delle campagne di autocertificazione degli impianti termici, gestione del catasto unico regionale impianti termici C.U.R.I.T.

Conoscenze

- relative all'analisi e risoluzione di problematiche ambientali: acustica, agenti fisici, amianto e impianti termici
- scientifiche in particolare su chimica, fisica e biologia
- relative all'ordinamento degli Enti Locali
- relative al diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati del personale L. 241/90
- codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i., decreto correttivo n°56/2017 L.55/2019 di conversione D.Lgs 32/2019)
- redazione di piani, relazioni e mappature sulle tematiche ambientali
- conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche Microsoft Office, Open Office e ArcGis
- amministrative legate alle procedure per il rilascio di autorizzazioni ambientali, provvedimenti e alla predisposizione di atti (determine e delibere)

Capacità

- di aggiornamento costante e continuo
- di efficace orientamento al cliente, sapendo personalizzare la relazione di servizio e gestire la comunicazione con colleghi interni, con clienti esterni e con Società, Enti ed Associazioni
- di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione con colleghi di discipline diverse
- di apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- di sviluppare una buona autonomia professionale e di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- di utilizzo dei principali strumenti informatici in uso negli enti pubblici