



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Autonomo Affari Istituzionali

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Criterio: Qualità/Prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016

INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E RIPRISTINO DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI NEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI SUDDIVISI IN 5 LOTTI

PREMESSE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 951 del 26 luglio 2022 questa Amministrazione ha disposto di affidare i lavori in oggetto mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma Sintel) accessibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>

conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

CIG Lotto 1: 9342897282 (Scuola Rodari);

CIG Lotto 2: 934292164F (Scuola Einaudi Frank);

CIG Lotto 3: 934293952A (Scuola Martiri della Libertà);

CIG Lotto 4: 9342956332 (Scuola Rovani);

CIG Lotto 5: 9342978559 (Scuola Corridoni).

CUP:

C41D20000970001 - Lotto 1;

C41D20000960001 - Lotto 2;

C41D20000820001 - Lotto 3;

C41D20000950001 - Lotto 4;

C41D20000990001 - Lotto 5.

CPV: 45262660-5 - *Lavori di rimozione dell'amianto*

NUTS: ITC4C

La Stazione appaltante è il Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) indirizzo internet: www.sestosg.net.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Antonio Di Giorgio, Responsabile del Settore Edilizia Pubblica e *Global Service* – Verde.

PUBBLICAZIONE

Il disciplinare è:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.sestosg.net>, sul profilo internet della Regione Lombardia, sul sito internet dell'ANAC, sul profilo del Ministero Infrastrutture e Trasporti – sezione bandi e gare, sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sesto San Giovanni;
- su un quotidiano a diffusione Regionale e su un quotidiano a diffusione nazionale.

PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto della legislazione vigente e in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma Sintel.

L'utilizzo della Piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma Sintel.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Sintel;
- utilizzo della Piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma Sintel o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma Sintel e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, alla sezione "Bandi di gara" nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma Sintel è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, che disciplinano, tra le altre cose, anche il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma Sintel;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 *ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni

operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara unitaria per tutti i lotti comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. DGUE;
3. Patto di integrità.

Gli elaborati di progetto, suddivisi per lotti, sono i seguenti:

Lotto 1 - Scuola materna "Rodari"

Elaborati amministrativi

1. Doc. 1 Relazione generale;
2. Doc. 2 Quadro economico;
3. Doc. 3 Computo metrico estimativo;
4. Doc. 4 Elenco prezzi unitari;
5. Doc. 5 Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera;
6. Doc. 6 Cronoprogramma;
7. Doc. 7a Schema di contratto;
8. Doc. 7b Capitolato speciale di appalto;
9. Doc. 8 Piano di sicurezza e coordinamento;
10. Doc. 8 - Allegato 1 - Planimetria generale *layout* di cantiere;
11. Doc. 8 - Allegato 2 - Cronoprogramma;
12. Doc. 8 - Allegato 3 - Stima oneri della sicurezza;
13. Doc. 9 Piano di manutenzione delle opere architettoniche.

Elaborati grafici opere architettoniche:

14. Tav. 01 - Estratti - Catastale, piano di governo del territorio, aerofotogrammetrico SCALA 1:1000;
15. Tav. 02 - Progetto: piano terra - Pianta SCALA 1:100.

Lotto 2 - Scuola elementare, media "Einaudi - Frank"

Elaborati amministrativi:

1. Doc. 1 Relazione generale;
2. Doc. 2 Quadro economico;
3. Doc. 3 Computo metrico estimativo;
4. Doc. 4 Elenco prezzi unitari;
5. Doc. 5 Analisi prezzi;
6. Doc. 6 Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera;
7. Doc. 7 Cronoprogramma;
8. Doc. 8a Schema di contratto;
9. Doc. 8b Capitolato speciale di appalto;
10. Doc. 9 Piano di sicurezza e coordinamento;
11. Doc. 9 - Allegato 1 - Planimetria generale *layout* di cantiere;
12. Doc. 9 - Allegato 2 - Cronoprogramma;
13. Doc. 9 - Allegato 3 - Stima oneri della sicurezza;
14. Doc. 10 Piano di manutenzione delle opere architettoniche.

Elaborati grafici opere architettoniche:

15. Tav. 01 - Estratti - Catastale, piano di governo del territorio, aerofotogrammetrico SCALA 1:1000;
16. Tav. 02 - Progetto: piano coperture - Pianta SCALA 1:200.

Lotto 3 - Scuola elementare "Martiri della Libertà"

Elaborati amministrativi:

1. Doc. 1 Relazione generale;
2. Doc. 2 Quadro economico;
3. Doc. 3 Computo metrico estimativo;

4. Doc. 4 Elenco prezzi unitari;
 5. Doc. 5 Analisi prezzi;
 6. Doc. 6 Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera;
 7. Doc. 7 Cronoprogramma;
 8. Doc. 8a Schema di contratto;
 9. Doc. 8b Capitolato speciale di appalto;
 10. Doc. 9 Piano di sicurezza e coordinamento;
 11. Doc. 9 - Allegato 1 - Planimetria generale layout di cantiere;
 12. Doc. 9 - Allegato 2 - Cronoprogramma;
 13. Doc. 9 - Allegato 3 - Stima oneri della sicurezza;
 14. Doc. 10 Piano di manutenzione delle opere architettoniche.
- Elaborati grafici opere architettoniche:
15. Tav. 01 - Estratti - Catastale, piano di governo del territorio, aerofotogrammetrico SCALA 1:1000;
 16. Tav. 02 - Progetto: piano interrato - Pianta SCALA 1:100;
 17. Tav. 03 - Progetto: piano secondo - coperture palestre - Pianta SCALA 1:100.

Lotto 4 - Scuola elementare "Rovani"

Elaborati amministrativi:

1. Doc. 1 Relazione generale;
 2. Doc. 2 Quadro economico;
 3. Doc. 3 Computo metrico estimativo;
 4. Doc. 4 Elenco prezzi unitari;
 5. Doc. 5 Analisi prezzi;
 6. Doc. 6 Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera;
 7. Doc. 7 Cronoprogramma;
 8. Doc. 8a Schema di contratto;
 9. Doc. 8b Capitolato speciale di appalto;
 10. Doc. 9 Piano di sicurezza e coordinamento;
 11. Doc. 9 - Allegato 1 - Planimetria generale layout di cantiere;
 12. Doc. 9 - Allegato 2 - Cronoprogramma;
 13. Doc. 9 - Allegato 3 - Stima oneri della sicurezza;
 14. Doc. 10 Piano di manutenzione delle opere architettoniche.
- Elaborati grafici opere architettoniche:
15. Tav. 01 - Estratti - Catastale, piano di governo del territorio, aerofotogrammetrico SCALA 1:1000
 16. Tav. 02 - Progetto: piano coperture - Pianta SCALA 1:100

Lotto 5 - Scuola materna "Corridoni"

Elaborati amministrativi:

1. Doc. 1 Relazione generale;
 2. Doc. 2 Quadro economico;
 3. Doc. 3 Computo metrico estimativo;
 4. Doc. 4 Elenco prezzi unitari;
 5. Doc. 5 Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera;
 6. Doc. 6 Cronoprogramma;
 7. Doc. 7a Schema di contratto;
 8. Doc. 7b Capitolato speciale di appalto;
 9. Doc. 8 Piano di sicurezza e coordinamento;
 10. Doc. 8 - Allegato 1 - Planimetria generale layout di cantiere;
 11. Doc. 8 - Allegato 2 - Cronoprogramma;
 12. Doc. 8 - Allegato 3 - Stima oneri della sicurezza;
 13. Doc. 9 Piano di manutenzione delle opere architettoniche.
- Elaborati grafici opere architettoniche:
14. Tav. 01 - Estratti - Catastale, piano di governo del territorio, aerofotogrammetrico SCALA 1:1000;
 15. Tav. 02 - Progetto: piano terra - Pianta SCALA 1:100;

16. Tav. 03 – Progetto: piano primo - Pianta SCALA 1:100.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che la validazione dei progetti esecutivi posti a base di gara è avvenuta con atto del Responsabile Unico del Procedimento in data 22.6.2021.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Bandi di gara", al seguente link <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/gare/> e sulla Piattaforma Sintel al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> nella sezione "Bandi sulla piattaforma Sintel".

Le istruzioni operative per accedere alla piattaforma Sintel e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili nella sezione "Guide a Manuali" al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

CHIARIMENTI

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma Sintel.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **2 settembre 2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **6 settembre 2022**, a norma dell'art. 74, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti inoltrate tramite mezzi diversi dalla Piattaforma Sintel.

Tutte le richieste e le relative risposte debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente nonché eventuali informazioni relative alla procedura, verranno messe a disposizione dei concorrenti sulla piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni di procedura"; gli stessi hanno l'onere di consultarle a decorrere dal periodo sopraindicato.

Il concorrente, terminate le operazioni di gara, per qualsiasi comunicazione con la Stazione appaltante dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata: comune.sestosg@legalmail.it

Pertanto non verranno prese in considerazione eventuali comunicazioni inviate via Sintel.

COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto al paragrafo precedente, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione relativa alle comunicazioni con i concorrenti.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nello specifico, le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) alla comunicazione di verifica del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- g) all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- h) alla richiesta di offerta migliorativa;
- i) al sorteggio in caso di parità di offerte;

avverranno tramite Piattaforma Sintel utilizzando tale domicilio digitale.

Nei documenti di gara l'operatore economico dovrà indicare il medesimo indirizzo riportato negli appositi spazi della Piattaforma Sintel in sede di accreditamento alla stessa, al fine di ricevere le notifiche di trasmissione messaggi da parte della Stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento di bonifica amianto in alcune scuole nel Comune di Sesto San Giovanni, rilevato dall'ultimo censimento dell'amianto presentato ad ATS.

I lavori quindi consisteranno nella bonifica di amianto compatto in relazione alla presenza del materiale sulle coperture di alcune scuole e di amianto friabile presente nella colla delle pavimentazioni di alcune scuole materne (fase 1). Successivamente le lavorazioni di bonifica, l'appalto dei lavori prevederà il rifacimento della copertura in lastre di alluminio e la posa di nuova pavimentazione in PVC (fase 2).

Per la descrizione completa delle lavorazioni si rimanda a quanto descritto nel Capitolato Speciale d'appalto e alla documentazione completa del progetto esecutivo di ogni lotto.

SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata la prestazione richiesta (bonifica amianto) e la tipologia degli edifici, gli operatori economici affidatari dovranno svolgere le suddette lavorazioni tassativamente durante il periodo estivo che, a seconda delle scuole, potrà partire dal mese di giugno o luglio per concludersi entro fine agosto 2023 inderogabilmente. Questa condizione è vincolante per permettere la riapertura delle scuole entro l'inizio dell'anno scolastico. Conseguentemente, allo scopo di favorire la contemporanea esecuzione dei lavori in tutti gli edifici scolastici in considerazione della breve durata della finestra temporale estiva, nonché la massima partecipazione possibile da parte delle piccole e medie imprese, l'amministrazione comunale ha deciso di predisporre la fase di aggiudicazione dei suddetti lavori di bonifica in lotti, uno per ogni scuola oggetto di intervento.

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice l'operatore economico concorrente può presentare offerta per uno o per più lotti.

Ai sensi dell'art. 51, comma 3, del Codice non si pongono limitazioni al numero di lotti che possono essere aggiudicati a un solo offerente con l'avvertenza che i lavori da esso assunti, per uno o più lotti, **dovranno** essere portati a termine entro i tempi dichiarati in sede di offerta.

IMPORTO

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella suddiviso per lotti:

Lotto 1 – Scuola materna “Rodari”

Tabella 1

N.	Definizioni	Importi (Euro)
1	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 1)	€ 32.780,80
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetti a ribasso	€ 669,00
2	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 2)	€ 44.902,00
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetti a ribasso	€ 2.007,00
T	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (1 + 2)	€ 80.358,80

I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso e sono quantificati in Euro 669,00 per la fase 1 e in Euro 2.007,00 per la fase 2.

Gli importi sopra indicati sono al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, ha quantificato presuntivamente i costi della manodopera in Euro 38.202,93.

Lotto 2 – Scuola elementare, media “Einaudi - Frank”

Tabella 2

N.	Definizioni	Importi (Euro)
1	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 1)	€ 117.466,59
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 4.590,04
2	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 2)	€ 216.323,66
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 6.190,12
T	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (1 + 2)	€ 344.570,41

I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso e sono quantificati in Euro 4.590,04 per la fase 1 e in Euro 6.190,12 per la fase 2.

Gli importi sopra indicati sono al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, ha quantificato presuntivamente i costi della manodopera in Euro 134.494,95.

Lotto 3 – Scuola elementare “Martiri della Libertà”

Tabella 3

N.	Definizioni	Importi (Euro)
1	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 1)	€ 67.286,75
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 2.796,18
2	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 2)	€ 63.680,25
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 2.796,18
T	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (1 + 2)	€ 136.559,36

I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso e sono quantificati in Euro 2.796,18 per la fase 1 e in Euro 2.796,18 per la fase 2.

Gli importi sopra indicati sono al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, ha quantificato presuntivamente i costi della manodopera in Euro 55.068,95.

Lotto 4 – Scuola elementare “Rovani”

Tabella 4

N.	Definizioni	Importi
1	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 1)	€ 63.234,09
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 5.898,93
2	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 2)	€ 121.402,86
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 8.604,36
T	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (1 + 2)	€ 199.140,24

I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso e sono quantificati in Euro 5.898,93 per la fase 1 e in Euro 8.604,36 per la fase 2.

Gli importi sopra indicati sono al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, ha quantificato presuntivamente i costi della manodopera in Euro 75.790,71.

Lotto 5 – Scuola materna “Corridoni”

Tabella 5

N.	Definizioni	Importi
1	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 1)	€ 129.386,75
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 1.695,75
2	Importo esecuzione lavoro a corpo soggetto a ribasso (fase 2)	€ 158.543,65
	Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza lavori a corpo non soggetto a ribasso	€ 10.185,25
T	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO (1 + 2)	€ 299.811,40

I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso e sono quantificati in Euro 1.695,75 per la fase 1 e in Euro 10.185,25 per la fase 2.

Gli importi sopra indicati sono al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, ha quantificato presuntivamente i costi della manodopera in Euro 148.589,35.

L'appalto è finanziato con i Fondi FSC 2014-2020 - Piano di bonifica da amianto - e con il fondo Edilizia Scolastica Legge Regionale 19/2007 per le scuole.

CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 216 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dell'art. 12 Legge n. 80/2014 di conversione del Decreto-Legge 28 marzo 2014, n. 47 e, in ogni caso, nel rispetto del D.M. n. 248 del 10/11/2016 si indicano di seguito gli importi complessivi e le categorie e classifiche di lavori:

Lotto 1 – Scuola materna “Rodari”

Tabella 6

	Categoria	Descrizione	Tipologia	Importi (Euro)		% sul totale
				Lavori	Oneri	
1.	OG1 - Edifici civili e industriali	1.a) Opere di ripristino pavimentazioni	Categoria prevalente	34.925,50		55,88
		1.b) Opere di ripristino finiture		9.976,50		
		1.c) Oneri della sicurezza			2.007,00	2,50
2.	OG12 - Opere ed impianti di	2.a) Opere di bonifica amianto	Categoria scorporabile a	30.961,40		

	bonifica e protezione ambientale	2.b) Trasporto e smaltimenti	qualificazione obbligatoria	1.819,40		40,79
		2.c) Oneri della sicurezza			669,00	0,83
Totale a corpo				77.682,80	2.676,00	100,00

Trova applicazione l'art. 61 del D.P.R. 207/2010 in merito all'abilitazione di un operatore economico a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata del 20%.

Lotto 2 – Scuola elementare, media “Einaudi-Frank”

Tabella 7

	Categoria	Descrizione	Tipologia	Importi (Euro)		% sul totale
				Lavori	Oneri	
1.	OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	1.a) Opere di ripristino copertura	Categoria prevalente	211.429,99		62,78
		1.b) Noli		4.893,67		
		1.c) Oneri della sicurezza				6.190,12
2.	OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	2.a) Opere di bonifica amianto	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	93.355,86		34,09
		2.b) Trasporto e smaltimenti		19.217,06		
		2.c) Noli		4.893,67		
		2.c) Oneri della sicurezza				4.590,04
Totale a corpo				333.790,25	10.780,16	100,00

Trova applicazione l'art. 61 del D.P.R. 207/2010 in merito all'abilitazione di un operatore economico a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata del 20%.

Lotto 3 – Scuola elementare “Martiri della Libertà”

Tabella 8

	Categoria	Descrizione	Tipologia	Importi (Euro)		% sul totale
				Lavori	Oneri	
1.	OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	1.a) Opere di bonifica amianto copertura	Categoria prevalente	28.957,57		49,27
		1.b) Opere di bonifica amianto tubazioni		29.942,12		
		1.c) Trasporto e smaltimento		7.346,70		
		1.d) Noli		1.040,36		
		1.c) Oneri della sicurezza				
2.	OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	2.a) Opere di ripristino copertura	Categoria scorporabile a qualificazione non obbligatoria	59.254,69		46,63
		2.b) Opere di ripristino tubazioni		3.385,20		
		2.c) Noli		1.040,36		
		2.c) Oneri della sicurezza				2.796,18
Totale a corpo				130.967,00	5.592,36	100,00

Trova applicazione l'art. 61 del D.P.R. 207/2010 in merito all'abilitazione di un operatore economico a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata del 20%.

Lotto 4 – Scuola elementare “Rovani”

Tabella 9

	Categoria	Descrizione	Tipologia	Importi (Euro)		% sul totale
				Lavori	Oneri	
1.	OS6 - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	1.a) Opere di ripristino copertura	Categoria prevalente	116.963,71		60,96
		1.b) Noli		4.439,15		
		1.c) Oneri della sicurezza			8.604,36	4,32
2.	OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	2.a) Opere di bonifica amianto copertura	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	47.777,38		31,75
		2.b) Trasporto e smaltimento		11.017,56		
		2.c) Noli		4.439,15		
		2.d) Oneri della sicurezza			5.898,93	2,97
Totale a corpo				184.636,95	14.503,29	100,00

Trova applicazione l'art. 61 del D.P.R. 207/2010 in merito all'abilitazione di un operatore economico a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata del 20%.

Lotto 5 – Scuola materna “Corridoni”

Tabella 10

	Categoria	Descrizione	Tipologia	Importi (Euro)		% sul totale
				Lavori	Oneri	
1.	OG1 - Edifici civili e industriali	1.a) Opere di ripristino pavimentazioni	Categoria prevalente	133.738,00		52,88
		1.b) Opere di ripristino finiture		24.805,65		
		1.c) Oneri della sicurezza			10.185,25	3,40
2.	OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	2.a) Opere di bonifica amianto copertura	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	121.116,75		43,16
		2.b) Trasporto e smaltimento		8.270,00		
		2.d) Oneri della sicurezza				1.695,75
Totale a corpo				287.930,40	11.881,00	100,00

Trova applicazione l'art. 61 del D.P.R. 207/2010 in merito all'abilitazione di un operatore economico a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata del 20%.

LUOGO DI ESECUZIONE

I luoghi di esecuzione sono di seguito indicati, suddivisi per lotti:

- Lotto 1 - Scuola materna “Rodari”, Viale Casiraghi n. 310, Sesto San Giovanni;
- Lotto 2 - Scuola elementare, media “Enaudi Frank”, Via Boccaccio n. 336, Sesto San Giovanni;
- Lotto 3 - Scuola elementare “Martiri della Libertà”, Via Martiri della Libertà, Sesto San Giovanni;
- Lotto 4 - Scuola elementare “Rovani”, Via Risorgimento n. 90, Sesto San Giovanni;

- Lotto 5 -Scuola materna Corridoni, via Corridoni n. 93, Sesto San Giovanni.

DURATA DELL'APPALTO

Il termine per l'esecuzione dei lavori per tutti i lotti è fissato in **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della consegna risultante da apposito verbale, fatte salve le sospensioni e le proroghe che dovessero essere disposte.

PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste agli articoli 26 – 27 – 28 dei capitolati speciali d'appalto dei cinque lotti.

Trova applicazione la previsione della corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i tempi contenuti nella citata norma e sue modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'emissione da parte della stazione appaltante di singoli stati di avanzamento lavori.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Edilizia Pubblica.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **6UKAFT** che identifica il Settore Edilizia Pubblica e *Global Service - Verde* del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Trattandosi di procedura di gara ad oggetto plurimo, ossia con disposizioni unitarie ma formalmente sottesa alla stipulazione di tanti contratti quanti sono i lotti che rappresentano uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare, i concorrenti che presentano offerta **per più lotti**, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice, possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. F) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma

comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. B), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti possono proporre offerta per più lotti purché in possesso dei requisiti di partecipazione come sotto indicati. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. Si ricorda che gli operatori economici aggiudicatari **dovranno** possedere, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti generali e di idoneità professionale.

REQUISITI GENERALI

a) Non è ammessa la partecipazione ai lotti di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

b) [Eventuale]

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. In caso di mancata presenza della documentazione relativa ai requisiti, gli stessi dovranno essere forniti, a seguito di richiesta, tramite Piattaforma Sintel, in fase di comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono:

c) possedere iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

d) possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del

D. Lgs. 152/06, per la Categoria 10, Classe E o superiore, ai sensi del del DM 3.6.2014 n. 120 e successive deliberazioni.

Nello specifico, per i singoli lotti, è necessaria l'iscrizione alle seguenti categorie:

Lotto 1 – Categoria 10B;

Lotto 2 – Categoria 10A;

Lotto 3 – Categoria 10B;

Lotto 4 – Categoria 10A;

Lotto 5 – Categoria 10B.

L'iscrizione nella categoria **10B** è valida anche ai fini dello svolgimento delle attività della categoria **10A** nel rispetto della classe di appartenenza.

Il concorrente, qualora non in possesso direttamente della suddetta iscrizione per la categoria indicata, potrà ricorrere al subappalto, da intendersi nella figura del subappalto necessario, a società regolarmente iscritta al suddetto Albo per la categoria richiesta al fine di svolgere le attività di bonifica riferibili alla categoria OG12.

L'opzione di subappalto **non** è esercitabile per il **Lotto n. 3** poiché le attività di bonifica afferiscono alla OG12 che risulta categoria prevalente.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

e) I concorrenti dovranno possedere e soddisfare il requisiti di capacità tecnico professionale a seconda del lotto a cui intendono proporre offerta secondo le modalità di seguito indicate:

LOTTO 1 – Scuola materna “Rodari”

Trattandosi di lavori di importo complessivo inferiore a Euro 150.000,00 gli operatori economici concorrenti **devono**, alternativamente, possedere:

1) attestazione, in corso di validità, rilasciata da una società di **attestazione SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Tabella 11

Categoria	Descrizione	Tipologia	Subappalto
OG1	Edifici civili e industriali	Categoria prevalente	Entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (**)
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	100% da dichiarare se non se ne è in possesso

(**) per il subappalto si rimanda al paragrafo dedicato “SUBAPPALTO”.

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge 80/2014, dovranno possedere almeno una qualificazione SOA per la categoria prevalente **OG1** con classifica **I** o superiore necessaria a coprire l'intero importo a base di gara.

Con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione obbligatoria (OG12)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente se in possesso della relativa qualificazione, oppure, se sprovvisto di essa, subappaltata a impresa qualificata. In quest'ultimo caso si ricorda che il concorrente dovrà comunque possedere qualificazione per la categoria prevalente con classifica adeguata a coprire anche le opere oggetto di subappalto.

2) attestazione sostitutiva dei requisiti secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi relativi alla categoria prevalente **OG1** eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica

Anche in questo caso, con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione obbligatoria (OG12)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente se in possesso della relativa qualificazione tramite SOA, con classifica **I** o superiore, o tramite attestazione sostitutiva (sempre ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010). Se sprovvisto, essa potrà essere subappaltata a impresa qualificata. In quest'ultimo caso si ricorda che il concorrente dovrà comunque dichiarare di possedere, tramite attestazione sostitutiva di cui sopra, qualificazione per la categoria prevalente con classifica adeguata a coprire anche le opere oggetto di subappalto.

LOTTO 2 – Scuola elementare, media “Einaudi - Frank”

Trattandosi di lavori di importo superiore a Euro 150.000,00 gli operatori economici concorrenti devono possedere attestazione, in corso di validità, rilasciata da una società di **attestazione SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione, almeno per la categoria prevalente **OS6**, nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Tabella 12

Categoria	Descrizione	Tipologia	Subappalto
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Categoria prevalente	Entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (**)
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	100% da dichiarare se non se ne è in possesso

(**) per il subappalto si rimanda al paragrafo dedicato “SUBAPPALTO”.

Non è ammessa la comprova sostitutiva dei requisiti come prevista dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge 80/2014, dovranno possedere almeno una qualificazione SOA per la categoria prevalente **OS6** con classifica **II** o superiore necessaria a coprire l'intero importo a base di gara.

Con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione obbligatoria (OG12)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente se in possesso della relativa qualificazione, oppure, se sprovvisto di essa, subappaltata a impresa qualificata. In quest'ultimo caso si ricorda che il concorrente dovrà comunque possedere qualificazione per la categoria prevalente con classifica adeguata a coprire anche le opere oggetto di subappalto.

LOTTO 3 – Scuola elementare “Martiri della Libertà”

Trattandosi di lavori di importo complessivo inferiore a Euro 150.000,00 gli operatori economici concorrenti **devono**, alternativamente, possedere:

1) attestazione, in corso di validità, rilasciata da una società di **attestazione SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Tabella 13

Categoria	Descrizione	Tipologia	Subappalto
------------------	--------------------	------------------	-------------------

OG12	Edifici civili e industriali	Categoria prevalente	Entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (**)
OS6	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	Categoria scorporabile a qualificazione non obbligatoria	100%

(**) per il subappalto si rimanda al paragrafo dedicato "SUBAPPALTO".

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge 80/2014, dovranno possedere almeno una qualificazione SOA per la categoria prevalente **OG12** con classifica **I** o superiore necessaria a coprire l'intero importo a base di gara.

Con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione non obbligatoria (OS6)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente anche se non in possesso della relativa qualificazione, purché in possesso della categoria prevalente con classifica adeguata.

2) attestazione sostitutiva dei requisiti secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010:

- a) importo dei lavori analoghi relativi alla categoria prevalente **OG12** eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica

Con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione non obbligatoria (OS6)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente anche se non in possesso della relativa qualificazione, purché in possesso della categoria prevalente con classifica adeguata a coprire l'intero importo dei lavori.

LOTTO 4 – Scuola elementare “Rovani”

Trattandosi di lavori di importo superiore a Euro 150.000,00 gli operatori economici concorrenti devono possedere attestazione, in corso di validità, rilasciata da una società di **attestazione SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione, almeno per la categoria prevalente **OS6**, nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Tabella 14

Categoria	Descrizione	Tipologia	Subappalto
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Categoria prevalente	Entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (**)
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	100% da dichiarare se non se ne è in possesso

(**) per il subappalto si rimanda al paragrafo dedicato "SUBAPPALTO".

Non è ammessa la comprova sostitutiva dei requisiti come prevista dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge 80/2014, dovranno possedere almeno una qualificazione SOA per la categoria prevalente **OS6** con classifica **I** o superiore necessaria a coprire l'intero

importo a base di gara.

Con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione obbligatoria (OG12)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente se in possesso della relativa qualificazione, oppure, se sprovvisto di essa, subappaltata a impresa qualificata. In quest'ultimo caso si ricorda che il concorrente dovrà comunque possedere qualificazione per la categoria prevalente con classifica adeguata a coprire anche le opere oggetto di subappalto.

LOTTO 5 – Scuola materna “Corridoni”

Trattandosi di lavori di importo superiore a Euro 150.000,00 gli operatori economici concorrenti devono possedere attestazione, in corso di validità, rilasciata da una società di **attestazione SOA** regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione, almeno per la categoria prevalente **OG1**, nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

Tabella 15

Categoria	Descrizione	Tipologia	Subappalto
OG1	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Categoria prevalente	Entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (**)
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	100% da dichiarare se non se ne è in possesso

()** per il subappalto si rimanda al paragrafo dedicato “SUBAPPALTO”.

Non è ammessa la comprova sostitutiva dei requisiti come prevista dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010.

Gli operatori economici concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, lett. b) della Legge 80/2014, dovranno possedere almeno una qualificazione SOA per la categoria prevalente **OG1** con classifica **II** o superiore necessaria a coprire l'intero importo a base di gara.

Con riferimento alla categoria scorporabile a **qualificazione obbligatoria (OG12)**, questa potrà essere eseguita direttamente dal concorrente se in possesso della relativa qualificazione, oppure, se sprovvisto di essa, subappaltata a impresa qualificata. In quest'ultimo caso si ricorda che il concorrente dovrà comunque possedere qualificazione per la categoria prevalente con classifica adeguata a coprire anche le opere oggetto di subappalto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti generali

I requisiti di cui alle lettere **a)** e **b)** (quest'ultimo solo se ne ricorre il caso) dovranno essere posseduti:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come

esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di idoneità

Il requisito di cui alla lettera **c)** deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui alla lettera **d)** deve essere posseduto dalle imprese che, nell'ambito di un raggruppamento, o aderenti a contratto di rete, o a consorzio ordinario o GEIE, svolgeranno attività di bonifica riferibili alla categoria OG12.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera **e)**, ciascuno per ogni lotto a cui il concorrente intende concorrere, dovranno essere posseduti secondo le diverse tipologie di raggruppamento sotto indicate:

- nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **orizzontale** il possesso del requisito per le opere ascrivibili alla categoria prevalente e scorporabile dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando l'obbligo, per la mandataria, del possesso dei requisiti e dell'esecuzione delle prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di **tipo verticale** il possesso del requisito per le opere ascrivibili alla categoria prevalente e alla categoria scorporabile dovrà essere dimostrato da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire;
- nell'ipotesi di raggruppamento di **tipo misto** si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (prevalente e secondaria a qualificazione obbligatoria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **carattere generale** e di **idoneità professionale** di cui alla lettera **a)**, **c)** ed eventualmente di cui alla lettera **b)**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle eventuali imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di **idoneità professionale** di cui alla lettera **d)** deve essere posseduto dal consorzio o dalle eventuali imprese consorziate indicate come esecutrici delle attività di bonifica.

Il requisito di **capacità tecnico-professionale** deve essere posseduto secondo quanto disposto dall'art. 47 del Codice.

FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

SOPRALLUOGO

Considerata la complessità dei lavori, il sopralluogo delle aree oggetto degli interventi, allo scopo di prendere cognizione dei vincoli operativi esistenti e delle interferenze che potranno verificarsi, **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito dell'espletamento di tale formalità.

Il sopralluogo dovrà essere espletato **in presenza** presso gli edifici scolastici oggetto dei lotti del presente disciplinare poiché non è possibile individuare, per tale tipologia di lavori, una forma alternativa di presa visione.

Gli operatori economici concorrenti dovranno compiere il sopralluogo presso gli edifici scolastici (e relativi lotti) per i quali intendono inviare offerta.

Gli edifici scolastici oggetto di sopralluogo sono i seguenti:

- Scuola materna "Rodari" (Lotto 1);
- Scuola elementare, media "Einaudi – Frank" (Lotto 2);
- Scuola elementare "Martiri della Libertà" (Lotto 3);
- Scuola elementare "Rovani" (Lotto 4);
- Scuola materna "Corridoni" (Lotto 5).

Trattandosi di edifici scolastici, il soggetto delegato, che dovrà presentarsi, conformemente alle normative vigenti, munito di dispositivi di protezione individuale (DPI), sarà accompagnato da un addetto comunale.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa. In alternativa ogni operatore raggruppando / aggregando / consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solamente da lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La richiesta di sopralluogo **deve** essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica ediliziapubblica@sestosg.net e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I referenti tecnici della Stazione appaltante concorderanno con l'operatore economico date ed orari dei sopralluoghi secondo le disponibilità.

Le richieste di sopralluogo potranno pervenire con le modalità sopra indicate entro e non oltre **3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte**. Dopo tale data non saranno accettate ulteriori richieste di sopralluogo.

Al termine del sopralluogo la stazione appaltante **non** rilascerà alcuna attestazione.

Per l'adempimento della comprova del sopralluogo effettuato, i concorrenti dovranno seguire le seguenti modalità:

- a) procedere al *download* del file "Sopralluogo degli edifici scolastici", reperibile nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel;
- b) compilare tale documento, sottoscriverlo digitalmente, e quindi allegarlo alla documentazione amministrativa in fase di invio dell'offerta offerta.

La mancata o parziale compilazione di tale dichiarazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo con le modalità sopra indicate, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara. Si ricorda infatti che, al fine di verificare che tale documento sia stato formato in data antecedente al termine di presentazione delle offerte, le sottoscrizioni digitali dovranno essere state apposte prima di tale termine.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nell'allegato "Domanda di partecipazione – Ausiliaria";
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante, mediante comunicazione per iscritto del RUP, inviata tramite Piattaforma Sintel.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del Codice nella sua formulazione vigente.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 citato, *"il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché **la prevalente esecuzione delle lavorazioni** relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera"*.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare nei limiti di quanto previsto dalla norma sopra citata; in mancanza di tali indicazioni, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, il subappalto **è vietato**.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, per ogni lotto per il quale si intende concorrere, pari al 2% dell'importo a base di gara dei singoli lotti e precisamente:
 - **Euro 1.607,18** per il Lotto 1;
 - **Euro 6.891,41** per il Lotto 2;
 - **Euro 2.731,19** per il Lotto 3;
 - **Euro 3.982,80** per il Lotto 4;
 - **Euro 5.996,23** per il Lotto 5;salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- **una dichiarazione di impegno** per ogni lotto per il quale si intende concorrere, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Il concorrente che partecipa per più lotti può, a scelta, produrre più cauzioni, ciascuna di esse pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ogni singolo lotto per cui partecipa, oppure, **solo qualora la forma di partecipazione sia la medesima**, un'unica cauzione pari al 2% della somma degli importi complessivi posti a base di gara riferiti ai lotti per cui partecipa.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. - Filiale di viale Gramsci 11, Sesto San Giovanni – IBAN IT 34 C 01030 20700 000000264419.
In caso di bonifico il concorrente **deve** inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art.

103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa), questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se, sia il Consorzio, sia la consorziata designata, posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00** del giorno **12 settembre 2022** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni nei giorni non festivi di apertura verificandone gli orari sul portale www.sestosg.net

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "PLICO DA NON APRIRSI - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E RIPRISTINO DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI NEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI (LOTTE) – Garanzia provvisoria".

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, per i lotti per i quali intendono concorrere, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito indicati:

Tabella 16

Lotti	Importi contributo ANAC (Euro)
Scuola materna "Rodari" (Lotto 1)	Non dovuto
Scuola elementare, media "Einaudi – Frank" (Lotto 2)	35,00
Scuola elementare "Martiri della Libertà" (Lotto 3)	Non dovuto
Scuola elementare "Rovani" (Lotto 4)	20,00
Scuola materna "Corridoni" (Lotto 5)	20,00

Il pagamento del contributo ANAC, se dovuto per il lotto di partecipazione, è **obbligatorio**.

La mancata presentazione della ricevuta nella documentazione amministrativa potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

ABILITAZIONE AL SERVIZIO AVCPASS

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 comma 1,2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG di ogni lotto – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro e non oltre:

le ore 16.00 del giorno 12 settembre 2022

La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel presente disciplinare.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel

darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta da parte del concorrente dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel, predisponendo:

- "Busta telematica amministrativa";
- "Busta telematica tecnica";
- "Busta telematica economica".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma Sintel offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- ✓ l'offerta è vincolante per il concorrente;
- ✓ con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa tecnica ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In questo ultimo caso l'operatore economico concorrente deve

presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

I concorrenti potranno utilizzare i modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante sulla Piattaforma Sintel.

Per la compilazione e la sottoscrizione dei **formulari PDF** messi a disposizione dalla stazione appaltante e allegati alla documentazione di gara, si rimanda al file **“Modalità di compilazione modelli”**.

La documentazione, indipendentemente dalla forma di partecipazione del concorrente (singola o plurisoggettiva), dovrà essere caricata sulla Piattaforma Sintel, avendo cura di allegare i documenti nei corretti boxes predisposti dalla stazione appaltante. Qualora più files debbano essere allegati nel medesimo box, si potrà ricorrere ad un qualunque software di compressione (preferibilmente zip o 7z).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale telematico, potrà essere prodotta in copia telematica conforme all'originale cartaceo autentica o in copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, contributo ANAC e dichiarazione di sopralluogo) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- f. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le

dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato in Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa **deve** essere compilata e trasmessa **a livello multilotto**.

All'interno del percorso guidato l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione e inserire la documentazione amministrativa negli appositi boxes creati dalla stazione appaltante e corrispondenti ai successivi punti del presente paragrafo.

Qualora un operatore economico scelga di concorrere in forme diverse per i diversi lotti, potrà inviare più buste telematiche amministrative con l'avvertenza che esse verranno considerate valide dalla piattaforma Sintel purché siano state inviate con modalità di partecipazione **differenti**; selezionando invece una modalità per cui esiste già una busta telematica amministrativa, la precedente entrerà nello stato "sostituita".

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da presentare redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente atto.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) in caso di partecipazione in forma singola, dal **Legale rappresentante**;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- 3) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- 5) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
- 6) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 8) In caso di GEIE **non ancora costituito**;
- 9) In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente allega eventuale originale telematico o copia informatica di originale cartaceo della procura; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento (art. 89 del Codice), ogni impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente in documento "Domanda di partecipazione – Ausiliaria", allegando suddetto modello nella sezione ove è inserito il proprio DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma Sintel secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione **C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione **D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Parte IV – Criteri di selezione

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di cui al punto 1), dal Legale rappresentante;
- nei casi di cui ai punti 2), 3) e da 5) a 9), da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di cui al punto 4) dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C) ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo per la "Domanda di partecipazione" e per "l'Offerta economica" (Euro 32,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello **F24** dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Codice fiscale e dati anagrafici: a cura del dichiarante

Il codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare non devono essere compilati.

L'imposta di bollo dovrà essere pagata da ogni operatore economico raggruppato / raggruppando o consorziato/consorziando o GEIE.

L'assolvimento dell'imposta di bollo mediante pagamento tramite F24 è una modalità indicativa ma non esclusiva. Potranno essere utilizzate tutte le forme previste dalle normative per il pagamento dell'imposta di bollo; il concorrente potrà acquistare le marche da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno (il cui originale dovrà essere opportunamente annullato) in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

D) Prova dell'avvenuta costituzione della CAUZIONE PROVVISORIA intestata al Comune di Sesto San Giovanni.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso di presentazione di fideiussione in formato cartaceo si veda quanto indicato al paragrafo "GARANZIA PROVVISORIA"

E) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore verso il concorrente (sia nel caso di cauzione prestata mediante fideiussione sia nel caso di cauzione prestata in contanti) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Sono esentate solo le microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si rimanda a quanto indicato nel paragrafo "GARANZIA PROVVISORIA".

F) [Eventuale] Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia delle **CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

Il legale rappresentante di ogni operatore economico dovrà sottoscrivere digitalmente le proprie certificazioni.

G) [Eventuale] ATTESTAZIONE, in corso di validità, rilasciata da una **SOA**.

Il legale rappresentante di ogni operatore economico dovrà sottoscrivere digitalmente le proprie attestazioni.

H) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Tale documento dovrà essere sottoscritto, in caso di partecipazione di concorrente in forma plurisoggettiva, da parte di tutti i componenti del raggruppamento e, nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), anche dalle eventuali consorziate esecutrici.

I) RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, o consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il documento potrà essere sottoscritto unicamente dal legale rappresentante della società mandataria o del consorzio.

L) Documentazione comprovante l'avvenuto **SOPRALLUOGO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI** oggetto della presente procedura.

Si rimanda a quanto indicato nel paragrafo "SOPRALLUOGO".

M) PATTO DI INTEGRITÀ debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto, in caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo, da parte di tutti i componenti del raggruppamento e, nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, anche dalle eventuali consorziate esecutrici.

N) [Eventuale]

Nel caso di presentazione di concorrenti in forma associata le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante;
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del

d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di (indicare quale) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEI SINGOLI LOTTI

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta seguendo il percorso guidato della piattaforma Sintel.

Le attività di seguito descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

STEP 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico **non** dovrà inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono già stati inseriti a livello multilotto. Sarà possibile infatti selezionare solo una delle modalità di partecipazione per le quali esiste già una busta telematica amministrativa valida.

STEP 2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire i seguenti elaborati nei boxes creati dalla stazione appaltante:

1) una relazione tecnica nella quale dovranno essere illustrate le caratteristiche delle proposte e le modalità con le quali saranno svolti i lavori secondo quanto previsto nella descrizione dei criteri di valutazione di cui alla Tabella 18 "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA", suddivisa nei seguenti paragrafi:

A.1) *Organizzazione e professionalità del personale occupato nella commessa*

Si intende una prima parte di massimo 2 facciate, con formato "Century Gothic", carattere 10, interlinea 1.5, dove l'offerente illustra l'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nello svolgimento dell'appalto in oggetto.

In particolare si chiede di allegare, oltre alle 2 facciate, i *curricula vitae* del Direttore Tecnico e del Capo cantiere sottoscritti digitalmente dagli stessi. Qualora non fosse possibile tale modalità di sottoscrizione, i documenti dovranno essere corredati di firma olografa del dichiarante con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Si chiede inoltre di allegare, sempre in aggiunta alle 2 facciate consentite, un elenco delle maestranze che eseguiranno le lavorazioni oggetto di appalto con indicazione degli anni di operatività nel settore ed eventuali specializzazioni. Resta inteso che qualora, in fase di esecuzione, l'impresa aggiudicataria si trovi, per motivi impreveduti, a dover sostituire il personale indicato in fase di offerta, lo stesso dovrà essere sostituito con personale di pari qualifica ed esperienza.

A.2) *Caratteristiche metodologiche dell'offerta*

A.2.1) Opere di rifacimento;

A.2.2) Opere di bonifica amianto.

Si intende una seconda parte composta da due sezioni di massimo 2 facciate per ognuno dei due elementi di valutazione (A.2.1 e A.2.2), da redigere in formato "Century Gothic", carattere 10, interlinea 1.5, dove l'offerente illustra le caratteristiche e i dati in grado di esplicitare il valore tecnico delle soluzioni proposte messe a confronto con quelle progettuali (si possono allegare un massimo di 5 (cinque) schede tecniche dei prodotti proposti).

Si fa presente che saranno prese in considerazione, al fine della loro valutazione, esclusivamente le proposte avente oggetto e contenuti previsti negli elementi di valutazione qualitativa indicati alla Tabella 18 del paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

2) Il concorrente dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e inserire il modello "**Elementi quantitativi**" allegato al presente disciplinare relativo ai seguenti criteri:

A.3) *Riduzione temporale espressa in giorni naturali e consecutivi rispetto alla tempistica indicata in progetto;*

A.4) *Estensione temporale espressa in giorni naturali e consecutivi di gratuita manutenzione ordinaria e straordinaria a fare data dal collaudo – compreso rilascio cauzione apposita con durata temporale a fare data da esso e come da offerta di estensione calcolata per il valore di tali opere ai sensi art. 103 comma 1 D. Lgs 50/2016 - per tutti gli elementi, le parti e le strutture oggetto di tale appalto.*

3) In relazione alle richieste di accesso agli atti l'operatore economico, qualora lo reputi necessario, dovrà allegare, nel box creato appositamente dalla stazione appaltante nella busta tecnica, telematica, un file compresso (.zip, 7z, ecc...) contenente:

- una **dichiarazione** firmata digitalmente recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- una **copia** firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte. Per completezza si rimanda a quanto contenuto nel successivo paragrafo "ACCESSO AGLI ATTI".

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere chiarimenti rispetto ai contenuti della relazione qualora risultassero non chiari, dubbi o incoerenti, fatta salva l'impossibilità di modificare i contenuti dell'offerta tecnica stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Per la sottoscrizione dei documenti di cui ai punti **1), 2)** e **3)** valgono le prescrizioni previste per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" (**punto A**) del paragrafo "CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA").

STEP 3 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA

Il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione**, direttamente sulla piattaforma Sintel quanto di seguito indicato.

1) nel campo "Offerta economica":

il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara con un massimo di cinque decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al quinto decimale. Non sono ammissibili offerte economiche pari o in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

2) nei campi "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" e "di cui i costi del personale":

l'importo dei costi della manodopera e dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

NB: il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", che sarà presente nella piattaforma Sintel, non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO DI OFFERTA.

Terminato l'inserimento di valori economici, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Il concorrente **è tenuto** a scaricare tale documento e sottoscriverlo digitalmente con le medesime modalità indicate al punto **A)** del paragrafo "CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA".

Infine, **dovrà** essere effettuato l'upload del "Documento di offerta" sottoscritto digitalmente.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO

Al termine della procedura l'operatore economico potrà visualizzare il riepilogo di tutte le operazioni effettuate e le informazioni costituenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che, qualora l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori dal dichiarante è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta telematica amministrativa, tecnica ed economica).

VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La decisione di individuare la modalità di aggiudicazione relativa alla presente procedura mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa trova origine nelle esigenze dell'A.C. di riqualificare e bonificare gli edifici scolastici non soltanto dal punto di vista tecnico in relazione al massimo ribasso sull'importo richiesto per l'esecuzione delle opere, ma anche in relazione all'aspetto qualitativo dell'offerta tecnica relativa ai lavori.

L'A.C. in relazione a tali opere ha inserito nel presente progetto esecutivo, tra le altre, le opere relative alla bonifica del materiale amianto presente ancora in alcuni immobili comunali censiti nell'ultimo documento del censimento amianto trasmesso all'organo competente Ats. Tale scelta fatta dall'A.C. è frutto della volontà di approvare i suddetti lavori, tramite l'approvazione di un offerta tecnica qualitativa presentata dall'impresa in sede di gara, al fine di migliorare ulteriormente le condizioni contrattuali di appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 17

Elementi di valutazione	Punteggio
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in seguito ad una mera applicazione di una formula matematica, senza quindi esercizio di discrezionalità della Commissione giudicatrice.

Tabella 18

CRITERIO		Punti Max (D)	Punti Max (Q)
A.1) Organizzazione e professionalità del personale occupato nella commessa			
Descrizione dell'organizzazione, delle qualifiche e dell'esperienza del personale effettivamente utilizzato nello svolgimento dell'appalto in oggetto, data l'influenza significativa del personale sul livello dell'esecuzione dello stesso. (CRITERIO QUALITATIVO)	Max 20 punti	20	
A.2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta			
A.2.1) Valore tecnico delle soluzioni progettuali proposte in relazione alle prestazioni per l'esecuzione delle opere di rifacimento. (CRITERIO QUALITATIVO)		20	
b.2.2) Valore tecnico delle soluzioni	Max 30 punti		

progettuali proposte in relazione alle prestazioni per l'esecuzione delle opere di bonifica dell'amianto. (CRITERIO QUALITATIVO)		10	
A.3) Riduzione temporale espressa in giorni naturali e consecutivi rispetto alla tempistica indicata in progetto. Il concorrente dovrà indicare il n. di giorni naturali e consecutivi in meno offerti rispetto alla tempistica in giorni indicata nel progetto. La riduzione temporale (R_{ai} della formula sotto riportata) è da intendersi quale tempo totale di svolgimento dei lavori. (CRITERIO QUANTITATIVO)	Max 10 punti		10
A.4) Estensione temporale espressa in giorni naturali e consecutivi di gratuita manutenzione ordinaria e straordinaria a fare data dal collaudo – compreso rilascio cauzione apposta con durata temporale a fare data da esso e come da offerta di estensione calcolata per il valore di tali opere ai sensi art. 103, comma 1, D. Lgs 50/2016 - per tutti gli elementi, le parti e le strutture oggetto di tale appalto. Il concorrente dovrà indicare il n. di giorni naturali e consecutivi offerti in più rispetto alla tempistica in giorni indicata nel progetto. L'estensione temporale (R_{ai} della formula sotto riportata) è da intendersi quale tempo totale per lo svolgimento della manutenzione gratuita. (CRITERIO QUANTITATIVO)	Max 10 punti		10
TOTALE		50	20

I criteri di valutazione sopra indicati sono i medesimi per **ciascun lotto** oggetto di gara.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno dei lotti, a ciascuno degli elementi **qualitativi** di cui alle lettere da **A.1)** a **A.2)**, cui è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "**D**" della tabella 18, si applica il metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate previsto al paragrafo V delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice citate: ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. Al termine dei confronti si trasforma, per ciascun commissario, la somma delle preferenze attribuite mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra (0) zero e (1) uno e si calcola la media dei coefficienti.

A questo punto, in conformità all'indirizzo previsto dalla giurisprudenza prevalente secondo cui il punteggio da prendere in considerazione ai fini esclusivi della verifica di anomalia è quello effettivo e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione, ai concorrenti verranno attribuiti i punteggi, mediante la formula di cui al metodo aggregativo compensatore sotto indicata, in base ai coefficienti medi ottenuti con la modalità descritta al paragrafo precedente.

Nel caso in cui, in uno o più lotti, risultasse impossibile utilizzare il metodo del confronto a coppie previsto per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, per la presenza di un numero di offerte valutabili **inferiore a tre**, troverà applicazione il metodo di seguito indicato.

Per ciascun elemento tecnico oggetto di valutazione, l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, così individuati:

Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti e superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

Anche in questo caso, come già previsto per il confronto a coppie, ai soli fini della verifica di anomalia, il coefficiente medio ottenuto per ogni elemento di valutazione verrà moltiplicato, senza alcun passaggio di riparametrazione, per il punteggio massimo attribuibile per tale elemento valutativo.

Per gli elementi **quantitativi** di cui alle lettere **A.3)** e **A.4)**, cui è assegnato un punteggio massimo espresso nella colonna "Q" della tabella 18, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle seguenti formule - cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV.

Elemento A.3)

$$V_{ai} = R_{ai}/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (i) rispetto al requisito (a);

R_{ai} = riduzione temporale (i) (espressa con il n. di giorni offerti in meno) rispetto al requisito (a);

R_{min} = offerta più conveniente (riduzione temporale più bassa);

Elemento A.4)

$$V_{ai} = R_{ai}/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (i) rispetto al requisito (a);

R_{ai} = estensione temporale (i) (espressa con il n. di giorni offerti in più) rispetto al requisito (a);

R_{max} = offerta più conveniente (estensione temporale più alta).

Ottenuto il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (somma dei punteggi degli elementi quantitativi e dei punteggi non riparametrati relativi agli elementi qualitativi)

presentata da ogni concorrente, si procederà alla verifica del superamento delle soglie di anomalia in base a quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento di punteggio relativa all'offerta tecnica per l'ammissione alla fase economica della procedura.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite formula bilineare - cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV.:

$$\begin{aligned} V_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ V_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1-X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente *i*-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti
 X = 0,9
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

C_a = indice di valutazione dell'offerta per il criterio (*a*)
 n = numero totale dei requisiti
 W_a = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (*a*)
 V_{ai} = coefficiente attribuito all'offerta per il concorrente (*i*) rispetto al requisito (*a*) variabile
 Σ = sommatoria.

Quindi, allo scopo di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta, ai fini della formazione della graduatoria e dell'aggiudicazione della procedura, i coefficienti medi degli elementi qualitativi come sopra ottenuti verranno riparametrati attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale. Quindi tali coefficienti riparametrati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile per ogni elemento valutativo.

Si procederà alla riparametrazione anche in caso di ammissione alla gara di un solo concorrente.

Per ogni lotto risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto costituito dai punteggi ottenuti dalla somma di quelli dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione di un lotto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA

La gestione della procedura sulla piattaforma Sintel prevede che sia la verifica delle firme digitali apposte sul documento di offerta sia la valutazione dei requisiti di partecipazione relativi alla busta telematica amministrativa vengano gestite nella fase "Multilotto" mentre la valutazione delle buste telematiche tecniche ed economiche vengano invece affrontate a livello di singolo lotto.

La verifica della firma digitale e della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della procedura, avranno luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, presso gli uffici del Comune, in seduta **non** pubblica.

La gestione telematica della procedura garantisce infatti non solo la tracciabilità di tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei *files* inviati dai concorrenti, ma anche la garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte a salvaguardia dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Tali sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che comunque saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sintel, così come saranno comunicate ai concorrenti gli esiti dei vari passaggi della procedura medesima.

Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti e l'integrità delle sottoscrizioni digitali apposte. Una volta aperti tali plichi proseguirà nel controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP la commissione giudicatrice procederà, sempre in seduta **non** pubblica, all'apertura delle buste telematiche concernenti l'offerta tecnica del Lotto n. 1 e dei successivi lotti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare nonché dell'integrità e validità delle firme digitali su esse apposti.

Conseguentemente, in una o più sedute successive, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione giudicatrice darà quindi atto nei verbali dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

APERTURA DELLA BUSTE TELEMATICHE ECONOMICHE

In una successiva seduta **non** pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti.

Si procederà quindi all'apertura delle buste telematiche economiche del primo lotto (Lotto n. 1) e alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA" e "METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGI".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

In caso di parità di punteggio finale di due o più offerte prime in graduatoria, si provvederà ad adottare, in ordine di applicazione, i seguenti parametri per pervenire ad una proposta di aggiudicazione:

1) il punteggio più alto ottenuto nell'offerta tecnica complessiva (elementi qualitativi e quantitativi);

2) il punteggio più alto ottenuto nell'offerta tecnica limitatamente agli elementi qualitativi.

3) In caso di ulteriore parità, trova applicazione quanto previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924. A tale proposito la procedura di rilancio dell'offerta economica, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, verrà esperita e condotta mediante la piattaforma Sintel, con la creazione di una nuova procedura ad invito nella quale verrà chiesto, limitatamente agli operatori economici che hanno presentato offerte uguali, di effettuare una offerta migliorativa.

Il *Report* di tale procedura di rilancio andrà ad integrare i verbali di gara della presente procedura.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta di rilancio, se valida.

4) Qualora, al termine della procedura di rilancio, dovesse permanere *l'ex aequo*, si procederà in seduta pubblica, in presenza o con la possibilità di collegarsi in videoconferenza *GoToMeeting*, al sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione sospende le operazioni per il lotto in

esame dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato in merito alla verifica di anomalia delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

Le medesime operazioni saranno svolte successivamente per il secondo lotto (Lotto n. 2) e per tutti gli altri fino ad esaurimento dei lotti.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione per ogni lotto è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che non sia oggetto di proposta di aggiudicazione di un altro lotto aperto in precedenza. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale per uno o più lotti, la proposta di aggiudicazione per tali lotti è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora, per ogni lotto, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione di ogni lotto, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il lotto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica i lotti**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

Per ogni lotto, in caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Per ogni lotto, il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto (ossia non definitivo) delle spese di pubblicazione è pari a **Euro 5.500,00**. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Poiché l'appalto è suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

L'ostensione, totale o parziale, della documentazione di gara presentata in sede di offerta dagli operatori economici concorrenti è differita, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. c) e d) del D. Lgs. 50/2016, fino all'aggiudicazione.

Fatto salvo quanto sopra indicato, l'articolo 53, comma 5, lettera a), del citato decreto disciplina i motivi e le circostanze nelle quali il diritto di accesso agli atti di gara non può essere concesso e in particolare l'articolo prevede che siano "esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali".

L'eccezione a tale diniego è prevista al comma 6 del medesimo articolo.

Pertanto, allo scopo di permettere con celerità a questa stazione appaltante la valutazione circa i limiti del diritto di accesso agli atti al fine di tutelare sia il diritto stesso di accesso sia i segreti tecnici e commerciali dell'azienda, il concorrente, qualora reputi che il contenuto della propria offerta costituisca "know-how" aziendale ossia rientri nei beni essenziali che sono prodotto patrimoniale della capacità ideativa dell'impresa e verso cui l'ordinamento offre tutela in quanto segreti commerciali **dovrà** allegare, in sede di offerta, nel box di Sintel appositamente creato dalla stazione appaltante nella busta telematica tecnica, la documentazione (in formato compresso) nella quale, analiticamente, verranno elencati i paragrafi che contengono elementi che possano, dietro motivate e comprovate argomentazioni, costituire o contenere segreti tecnici e/o commerciali, nonché l'offerta tecnica eventualmente oscurata.

Qualora, nel corso della procedura o al termine di essa, dovessero pervenire una o più richieste di accesso agli atti, questa stazione appaltante, in mancanza della dichiarazione di cui sopra o qualora essa dovesse contenere affermazioni generiche e non sufficientemente sviluppate, procederà all'ostensione della documentazione nella sua interezza senza alcuna valutazione di merito poiché la mancanza o l'incompletezza di una dichiarazione da parte del concorrente di richiesta di tutela dei propri interessi tecnici e/o commerciali verrà considerata come mancanza di interesse nel volerli esercitare;

Si rimanda ai contenuti del paragrafo "STEP 2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA".

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<https://sestosg.net/tipologie-documento/regolamenti/>

il testo dei codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto di appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Sesto San Giovanni, 2.8.2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Arch. Antonio Di Giorgio)
[Firmato digitalmente]