



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

### SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI **SPECIALISTA ECONOMICO FINANZIARIO**

CAT. D

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

#### **Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80 mila abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 530 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2021), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 3 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area Strutturale** confluiscono: il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane e il Settore Economico finanziario e tributario.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione** confluiscono: il Settore Cultura – biblioteche - demografico e il Settore Socio educativo.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico: il Settore Territorio e lavori pubblici, il Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde, il Settore Ambiente, il Settore Servizi Cimiteriali - ed infine il Settore Impiantistica sportiva e comunale - project financing - Agenzia casa. Parte di quest'area è anche il Servizio Prevenzione e protezione.

Vi sono inoltre, un'area autonoma di Sicurezza e protezione civile, il Settore Affari Istituzionali, l'Avvocatura, il servizio autonomo di Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto.

---

Oltre ai Direttori di Area, ai Dirigenti di Settore ed alle Alte Specializzazioni (A.S.), nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO) coadiuvate da figure con competenze altamente specifiche e qualificate (Alte Professionalità - AP) che operano all'interno dei diversi settori - servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 8, di cui 3 Direttori di Area (struttura complessa). Le Alte Specializzazioni sono 9 e la direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 29 Posizioni Organizzative e Alte professionalità. La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance.

La persona che stiamo cercando si inserirà all'interno del Settore Economico finanziario e tributario, precisamente al Servizio Tributi. Le verrà attribuito il profilo di Specialista economico finanziario.

### **Struttura organizzativa del Settore Economico finanziario e tributario**

Il settore **Economico finanziario e tributario** è inserito nell'Area Strutturale e presidia i processi di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, di gestione amministrativa – contabile, di programmazione e controllo di gestione. Presidia le attività di accertamento e riscossione dei tributi locali di competenza comunale e l'attuazione dei processi e dei progetti relativi alle funzioni catastali. Assicura i servizi permanenti di consulenza alla cittadinanza in ordine a tutti gli adempimenti.

Il Settore, presidiato da un Dirigente, è costituito da tre Servizi: il Servizio Contabilità e Bilancio – Entrate e Assicurazioni – Economato, il Servizio Uscite-Spesa ed infine il Servizio Tributi, ciascuno, con a capo una risorsa di direzione intermedia, titolare di Posizione Organizzativa.

Oltre ad essi sono presenti nel Settore un'Alta Professionalità specialista nel contenzioso tributario ed un'Alta Professionalità specialista in valutazioni e problematiche attinenti agli immobili.

Al Settore sono assegnate attualmente circa 45 persone.

### **Funzioni e compiti**

**Il Servizio Tributi**, nel quale verrà inserita la persona che stiamo cercando, svolge le seguenti funzioni:

- gestisce le tasse, le imposte e i tributi comunali
- cura i rapporti con l'utenza
- consegna la modulistica necessaria e supporta i contribuenti nella compilazione
- ritira denunce e gestisce le istanze inerenti i tributi comunali
- verifica la tempestività e la correttezza dei pagamenti dei tributi comunali
- predispone l'attività di riscossione e di accertamento dei vari tributi con l'emissione dei vari atti quali avvisi di liquidazione e/o di accertamento e la compilazione dei ruoli di riscossione coattiva
- gestione istanze di rimborso
- gestione istanze di rateazione



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Attività dello/a Specialista economico finanziario**

La persona si occuperà nello specifico di supportare l'ufficio:

- nelle attività di accertamento dei tributi comunali, persone fisiche e giuridiche
- nella gestione della riscossione coattiva
- nella gestione delle rateizzazioni
- nell'aggiornamento normativo e nell'attività di formazione continua in materia tecnica tributaria
- nella stesura di nuovi progetti sperimentali ed innovativi
- nel formare ed elaborare proposte e pareri economico finanziari a supporto dei processi decisionali del settore
- nel collaborare alla verifica dell'andamento delle attività e degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa rispetto alla pianificazione prevista
- nell'assumere una possibile responsabilità di procedimento ed essere eventuale destinataria di deleghe e funzioni

### **Conoscenze**

Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

Nello specifico:

- Normative nazionali riguardanti la contabilità economico/finanziaria/patrimoniale degli Enti pubblici: Regionali, Provinciali e Locali
- Normativa fiscale e tributaria

### **Capacità**

- analisi, studio, ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento
- monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza
- utilizzo degli strumenti della pianificazione, programmazione, controllo e reporting
- gestione del sé nell'assunzione di comportamenti orientati all'integrità e all'interesse generale e all'assunzione delle responsabilità delle proprie azioni
- flessibilità di pensiero e tolleranza allo stress al fine di elaborare i problemi in modo funzionale alle necessità dei diversi servizi e degli utenti e per rispondere positivamente in situazioni di variabilità, incertezza e turbolenza, anche attraverso comportamenti di adattamento
- relazione, comunicazione e orientamento al cliente con particolare riferimento alla comunicazione interpersonale ed espresse sul versante della comunicazione interna ed esterna, sapendo personalizzare la relazione di servizio con colleghi interni, con clienti esterni e con Società, Enti ed Associazioni
- influenza e leadership, espressa nel gruppo dei propri colleghi attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del settore e dell'Ente
- orientamento al risultato e problem solving per realizzare gli obiettivi assegnati nei tempi previsti
- organizzare adeguati strumenti operativi e nuove modalità di lavoro, secondo le esigenze organizzative, con competenze digitali