



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C1

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

rende noto

Che è indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Agente di Polizia locale - Categoria C1.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del **presente bando** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» (**a pena di esclusione**).

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>) oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.sestosg@legalmail.it oppure mediante lo sportello telematico https://www.sestofacile.it/action:s_italia:concorso.pubblico.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 20.344,08, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60 e della 13ma mensilità e dell'indennità per l'esercizio delle funzioni di cui all'art.5 Legge n.65 del 7.3.1986 di € 1.110,84 annue lorde, oltre alla quota aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

RAPPORTO DI LAVORO:

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Su uno dei due posti messi a concorso opera la riserva per il/la primo/a candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sottoindicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art.1014 D.Lgs. n.66/2010).
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art.678, comma 9, D.Lgs n° 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui sopra, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Essere cittadino/a italiano. Le posizioni ricercate con la presente selezione rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art.2 comma 1 lett. a)) in quanto l'attribuzione della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art.5 della Legge Quadro 65/86 sull'Ordinamento della Polizia Locale ha l'effetto di abilitare alle funzioni pubbliche previste dallo stesso articolo e all'esercizio dei connessi poteri, funzioni che rientrano tra quelle indicate dall'art.2 comma 1 lett.a) del D.P.C.M. 174/1994;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n° 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Non aver subito condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione. Non avere procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
4. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3.
5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 35 (art.84 comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).
6. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione, preventivamente all'assunzione, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i/le candidati/e selezionati/e. L'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Agente di Polizia Locale; il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione di Agente di Polizia Locale determina la cancellazione dalla graduatoria.
7. Possedere il diploma di maturità (quinquennale)



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

8. Possesso della Patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.
9. Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Sesto San Giovanni (autoveicoli, ciclomotori e velocipedi).
10. Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7.3.1986 n.65.
Ai sensi di tale articolo, il personale che svolge funzioni di Polizia Locale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche:
 - a) funzioni di Polizia Giudiziaria rivestendo a tal fine la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria
 - b) servizio di Polizia Stradale
 - c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Gli appartenenti alla Polizia Locale, cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo ed in attuazione del D.M. 4 marzo 1987.

A tali fini, oltre che il possesso dei requisiti generali di accesso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- per i candidati di sesso maschile che hanno prestato il servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio): essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 comma 7 del D. Lgs n.66/2010;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.
- idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi. Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato da ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data di assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 3, 4, 8, 9 e 10 nella sezione "Eventuali annotazioni" della domanda

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1) e trasmessa esclusivamente in formato pdf; nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato **esclusivamente** mediante il sistema PagoPA (accedere al portale comunale mediante il seguente link https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_1690&redirectUrl= e seguire le indicazioni riportate).
Il pagamento con sistemi diversi da PagoPA verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.
Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione allegata alla domanda deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- ☐ la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente bando
- ☐ non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione
- ☐ non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda)



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- ☞ non abbiano pagato la tassa di selezione di €10,00 entro il termine per la presentazione delle domande, secondo le modalità indicate nel presente bando.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le prove qui sotto riportate.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 100, si procederà con la preselezione che consisterà in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

La Commissione deciderà se ricorrere alla preselezione e la tipologia delle prove sulla base del numero delle domande pervenute.

Accederanno alla prova scritta un numero massimo di 100 candidati risultati idonei per aver conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 100, la preselezione non verrà effettuata e si procederà direttamente con la prova scritta.

PROVA SCRITTA

Consisterà in uno o più elaborati finalizzati alla verifica dei requisiti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze e conoscenze tecniche del/la candidato/a come descritte nell'allegato profilo professionale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora, in applicazione delle disposizioni normative relative alla situazione emergenziale, una o più prove tra quelle sopra indicate non vengano svolte in presenza, verrà comunicato ai/alle candidati/e il link per il collegamento da remoto.

Le comunicazioni relative alle prove e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul portale del Comune <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>.

L'Amministrazione comunale pubblicherà sul proprio sito istituzionale <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>, nella pagina dedicata alla

presente selezione, almeno 10 giorni prima della prova preselettiva o prova scritta (qualora non si faccia ricorso alla prova preselettiva), il Piano operativo specifico della presente procedura selettiva, in ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica.

I candidati sono tenuti a prendere visione e ad attenersi alle indicazioni contenute nel suddetto Piano operativo specifico della presente procedura selettiva, nonché nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo mail e/o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e del colloquio (massimo 30 punti), nonché quello ottenuto con la valutazione dei titoli (massimo 10 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/ e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nelle forme sopra indicate.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari e verranno cancellati dalla graduatoria.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per:

- ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune, per posti sia già presenti in dotazione organica al momento del bando, sia istituiti successivamente;
- assunzioni a tempo determinato da parte del Comune;

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità del Comune:

- assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sesto San Giovanni o presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il predetto accordo per lo scorrimento della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sesto San Giovanni

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

L'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496262 oppure 02 2496483.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, lì 05.10.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
ROBERTO MARIA CARBONARA**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"

Si allegano:

- 1) schema di domanda di partecipazione alla selezione
- 2) scheda descrittiva del profilo professionale di Agente di Polizia Locale
- 3) Autodichiarazione da presentare il giorno di ciascuna prova effettuata in presenza
- 4) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica.