

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI TROIA PIETRO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità italiana  
Data di nascita 08.08.1969

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi in corso (2022)

Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (LM 51)- Università Telematica Mercatorum.

Promuove conoscenze avanzate, nonché competenze metodologiche, relazionali e riflessive, come pure abilità tecniche necessarie allo psicologo sociale per intervenire nei contesti lavorativo-organizzativi nel quadro di un'ottica di mercato. L'obiettivo principale dell'attività formativa professionalizzante di questo corso di laurea magistrale è rappresentato dalla gestione del personale che lavora in contesti organizzativi di vario ordine e grado, con inclusione quindi di attività piuttosto diversificate ma tutte oramai divenute classiche per il profilo professionale dello psicologo che lavora in tale ambito, quali: reclutamento, selezione, valutazione, formazione, sviluppo, coaching, eccetera.

Corso alta Formazione in tecnica dell'amministrazione Locale- Università del Piemonte Orientale- marzo-ottobre 2022

Alta Formazione

Titolo Master Universitario di Il Livello Executive in Management Pubblico (Master EMMPF)- voto finale 103/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MIP- Politecnico di Milano- Graduate School of Business- Dicembre 2017 – Maggio 2019

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contenuti dei moduli formativi: Politiche e programmi dell'Unione Europea; Analisi delle politiche pubbliche; Contabilità e finanza pubblica; I sistemi di pianificazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche; Project Management; Revisione e innovazione dei processi organizzativi ed operativi; Digitalizzazione dei servizi pubblici; Spending Review; Better Regulation; City Management; Soft skill; Team building & team working; Dinamiche relazionali; Leadership & Mindfulness; Gestire persone e gestire team.

Titolo Laurea Magistrale in Scienze criminologiche per l'investigazione e la sicurezza- voto

E  
COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0135434/2022 del 9/12/2022  
Firmatario: PIETRO DI TROIA

### finale 108/110

#### **Dottore in Scienze criminologiche per l'investigazione e la sicurezza**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna- anno accademico 2014-2015**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso di laurea magistrale in Scienze criminologiche per l'investigazione e la sicurezza intende fornire ai propri laureati gli strumenti teorici ed applicativi per operare nell'ambito criminologico, sulla scorta di tecniche investigative aggiornate e di adeguate competenze nelle metodiche riguardanti la sicurezza e la prevenzione della criminalità. A tal fine, consente di: approfondire la padronanza delle materie criminologiche; acquisire conoscenze sugli apparati istituzionali preposti alla prevenzione delle condotte devianti e alle politiche della sicurezza, locali e nazionali; introdurre nozioni nelle discipline utili ad affinare la comprensione dei fenomeni oggetto di studio, quali l'economia pubblica, la psicologia, la metodologia della ricerca e il diritto penale. Il corso prevede attività formative volte a promuovere competenze professionali di alto profilo per operare nel settore della sicurezza con incarichi di programmazione, gestione e direzione.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Titolo\_

### Master Universitario di I Livello in Politiche di Sicurezza e Polizie Locali- voto finale 30/30 lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna- anno accademico 2012-2013**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di favorire lo sviluppo delle conoscenze seguenti:

- gestire problematiche di sicurezza in ambito urbano;
- padroneggiare conoscenze relative alle policies e agli stili di direzione della Polizia Locale;
- organizzare attività inerenti la prevenzione, la gestione e il recupero di soggetti con problematiche connesse alla marginalità. Sviluppa:
  - Strumenti e modelli di intervento nell'ambito dei fenomeni marginali, devianti e criminali;
  - Lo studio del Crimine, insicurezza e cambiamento sociale;
  - L'identità e l'organizzazione della Polizia Locale;
  - Il profilo istituzionale della Polizia Locale;

- Project Work

Il Vigile di Prossimità quale strumento delle politiche di prevenzione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Diploma di specializzazione in discipline del lavoro- voto finale 50/50

**Università degli Studi di Parma- Facoltà di giurisprudenza –Corso biennale della Scuola di specializzazione in discipline del lavoro- anno accademico 1998-1999**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Teoria dell'Impresa
- Rapporto di Lavoro nell'impiego privato
- Rapporto di Lavoro nell'impiego pubblico
- Storia dei movimenti sindacali
- Diritto Sindacale
- Economia del lavoro
- Rapporti speciali di lavoro
- Diritto internazionale del lavoro

- Diritto comparato del lavoro
- Diritto della previdenza sociale
- Diritto processuale del lavoro
- Diritto penale del lavoro

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Specialista in discipline del lavoro**

- Titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
Corte d'Appello di Milano anno 1998

#### **Avvocato**

- Titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)- voto 110/110**  
Università degli Studi "Statale" di Milano – anno accademico 1992-1993

Materie giuridiche (indirizzo forense)

#### **Dottore in Giurisprudenza**

- Titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Diploma di maturità scientifica**  
Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Milano 1983-1988

### **FORMAZIONE QUALIFICAZIONE POLIZIA LOCALE**

**Iscrizione Elenco Comandanti Regione Lombardia, costituito ai sensi dell'art.12 della l.r. 6/2015 (D.G. Sicurezza, protezione civile e immigrazione decreto d.u.o n. 6092 del 29 giugno 2016- Sez. B Comandanti Ufficiali Dirigenti- pos. B 13**

- Titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Qualificazione per gestione servizi di Polizia di Prossimità e di Quartiere**

Comune di Milano (Scuola del corpo Polizia Municipale) e Università Alma Mater Studiorum di Bologna -2001

Corso di qualificazione su i Vigili di Quartiere e di Polizia di prossimità organizzato dal Comune di Milano con l'Università di Bologna nel febbraio-marzo 2001 (81 ore)

-Acquisizione delle competenze e capacità relazionali, di problem solving, di comportamento proattivo per poter svolgere il servizio di polizia di prossimità e di vigile di quartiere.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

#### **Qualificazione manageriale della gestione Corpi di Polizia Locale**

Titolo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Regione Lombardia- Iref-** Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'Amministrazione pubblica anni 1999-2000

**Scuola Avanzata per Ufficiali di Polizia Locale (SAU)- biennale**

- Elementi di gestione e sviluppo delle risorse umane, capacità personali (leadership, negoziazione, relazione, gestione tempo, problem solving e decision making) allo scopo di sviluppare capacità di coinvolgimento e valorizzazione collaboratori, diagnosi organizzativa, qualità del servizio, analisi dei ruoli, project management, tecnica gestione progetti, sistemi informativi per le Polizie Locali, sistemi di budget e controllo di gestione;
- Analisi dei problemi dell'ambiente urbano e delle relazioni con il territorio (micro criminalità diffusa, sicurezza urbana, devianze sociali), degli aspetti di gestione e valorizzazione del patrimonio ambientale
- Approfondimento dei temi delle autonomie locali, del piano economico di gestione e degli aspetti di gestione contabile del servizio
- Elaborazione di un progetto di miglioramento del servizio

Attestato di superamento previo esame finale

- Titolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Qualificazione e idoneità al ruolo di Ufficiale di Polizia Municipale**

**Comune di Milano-** Scuola del Corpo di Polizia Municipale anno 1996 (gennaio-giugno)

**Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Municipale**

- Acquisizione delle competenze tecniche nelle materie specialistiche
  - Acquisizione delle competenze di identità e ruolo
- Idoneità professionale al ruolo previo esame finale

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 agosto 2018 a tutt'oggi**

Comune di Novara (città capoluogo di Provincia con oltre 100.000 abitanti)  
Ente Locale  
Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato a seguito di mobilità-

-- **dal 24/01/22 a tutt'oggi** **Dirigente- Settore Servizi Demografici- Staff Operativi-** Gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica e della toponomastica. Dal 22/06/2022 direzione degli uffici URP e staff operativi del Comune.

- **dal 01/08/18 al 23/01/2022** **Dirigente/Comandante Polizia Locale** – Servizio Polizia Municipale Direzione del Corpo di Polizia Locale composto da oltre 100 unità e 4 Posizioni Organizzative, compresa la gestione della segnaletica stradale e della organizzazione della viabilità cittadina.

- Membro Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, di cui all'art.141 e 141bis del Regio Decreto 6 maggio 1940 n. 635.
- Membro della Commissione Tecnica per la Polizia Locale della Regione Piemonte ex art 16 L.R.Piemonte n.58/87 dal 2019 al 2022;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 1 ottobre 2007 al 31 luglio 2018**

Comune di Vigevano (PV) (città di oltre 63.000 abitanti)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami

**Dirigente/Comandante Polizia Locale**

**- dal 19/03/18 al 31/07/2018-** in comando al Comune di Novara quale **Dirigente/ Comandante Polizia Locale**

**- dal 1/10/2007 al 30/06/2013 e dal 1/08/2014 al 18/03/18-** Dirigente Settore Sicurezza, Polizia locale e Protezione Civile- **Comandante Polizia Locale-** dal 3 aprile 2017 Responsabile della Protezione Civile;

- Direzione e coordinamento del Corpo di Polizia Locale di Vigevano composto da due (tre dal 2018) servizi, cui sono preposti funzionari con P.O., e varie unità organizzative: gestione e coordinamento delle risorse umane (circa 60 operatori) e strumentali; individuazione delle soluzioni tecniche operative finalizzate al perseguimento degli obiettivi generali e dei compiti direttamente discendenti da leggi e regolamenti, responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della discipline e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo e di tutti gli aspetti organizzativi del settore;
- Collaborazione nella previsione e attuazione delle Politiche della sicurezza urbana;
- Gestione PEG e Centri di costo;
- Riorganizzazione del Settore (macrostruttura e microstruttura) D.G. n.59 del 10 aprile 2008; revisione i tutti i processi amministrativi interni e implementazione dei servizi esterni;
- Cura dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le Autorità di Pubblica Sicurezza e gli altri Enti collegati al Corpo da necessità operative, cura dell'aggiornamento tecnico-professionale degli appartenenti al Corpo, attività di studio, ricerca ed elaborazione di programmi, piani e progetti relativi alle attività d'istituto, in particolare per l'accesso a finanziamenti pubblici in materia di sicurezza urbana ed attuazione degli stessi.
- Revisione dei Regolamenti Comunali relativi a: Polizia Urbana; Videosorveglianza del territorio; Disciplina Artisti da strada; Osservatori Civici; Tutela animali; Gruppo Volontari Protezione Civile;
- Membro Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, di cui all'art.141 e 141bis del Regio Decreto 6 maggio 1940 n. 635.

**-dal 1/10/2015 al 31/01/2018-**Dirigente Settore Finanziario, Tributi e Patrimonio Il settore è composto da 6 PO.- dal gennaio 2016 nominato Soggetto competente in ordine alle procedure di reclamo e mediazione Tributaria di cui al D.Lgs 156/2015 (DGC n.4/2016)

- Ragioneria, contabilità e bilancio: procedure connesse alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale secondo la nuova contabilità armonizzata, verifica della regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, adempimenti connessi al rispetto dei vincoli finanza pubblica, predisposizione documenti di bilancio, PEG, rendiconto della gestione, dichiarazioni fiscali, rapporti con i revisori dei conti ecc.;
- Servizio Tributi: gestione degli adempimenti connessi con l'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli coattivi, di controllo della gestione per i tributi dati in concessione, predisposizione piano tari e definizione tariffe.
- Provveditorato ed economato: gestione della cassa economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti; provvede, inoltre all'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei vari uffici comunali sulla base delle richieste inoltrate dai medesimi (Servizio di Provveditorato), nonché alla gestione del centro litografico comunale.
- Servizio Entrate: assicurazione della collaborazione istituzionale tra Amministrazione Finanziaria e il Comune per potenziare l'azione di contrasto e recupero dell'evasione fiscale; svolgimento di azioni di coordinamento tra i servizi dell'ente e il concessionario della riscossione coattiva ;
- Servizio Patrimonio immobiliare, catasto ed espropri: gestione dei beni immobili patrimoniali e demaniali, delle procedure di alienazione e di valorizzazione anche attraverso concessioni, delle valutazioni di convenienza e delle procedure tecnico amministrative, delle stime e dei computi relativi ad affittanze attive e passive.
- Gestione e controllo convenzioni urbanistiche.

-dal 28/10/2013 al 31/01/2018-Dirigente Settore Personale e Risorse Umane con direzione di 2 PO. Gestione del personale comunale sia con riferimento agli aspetti giuridici, economici ed organizzativi nonché dei rapporti con le organizzazioni sindacali. Assunzioni di personale mediante l'espletamento di procedure concorsuali o selettive, la mobilità esterna e altre forme di reclutamento a tempo determinato, alla predisposizione della proposta di piano annuale del fabbisogno e di variazione della dotazione organica, alla formazione, aggiornamento, addestramento, riqualificazione ed inserimento lavorativo dei dipendenti. Gestione delle procedure di mobilità interna dei dipendenti. Presidio della programmazione ed il controllo della spesa di personale, cura degli adempimenti in materia di liquidazione del trattamento economico del personale e la predisposizione degli atti inerenti ai pensionamenti, alle detrazioni fiscali, alla cessione del quinto, alle pratiche TFR e TFS, alle denunce contribuzioni, ai riscatti.

La direzione comporta anche i seguenti incarichi:

- Presidente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari;
- Datore di Lavoro per l'Ente ex D.Lvo n.81/2008;
- Membro delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- Assistenza Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- Ricezione e trattazione delle segnalazioni di irregolarità o illeciti ai sensi dell'art. 54-bis, del decreto legislativo n. 165/2001 (c.d. whistleblowing).

- dal 1/07/2013 al 31/01/2018 Responsabile per la Trasparenza ex D.lgs n.33/2013: svolgimento delle attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013, da parte delle strutture comunali, assicurando completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate.;

-dal 1/10/2015 al 3/09/2017- Vice Segretario Generale: funzione vicaria nelle attività proprie del Segretario Generale e nei servizi di Governace, Affari generali e Avvocatura da esso dipendenti;

-dal 5/11/2013 al 30/09/2015-Dirigente Servizio Ambiente-: composto da 1 servizio in PO: gestione delle procedure amministrative delegate al Comune dalla normativa nazionale e regionale, ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. (parte quarta – norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati). Il Servizio ha, inoltre, competenza in materia di inquinamento da amianto. ;

-dal 1/12/2013 al 30/09/2015- Dirigente Servizio Procedure di aggiudicazione lavori, servizi e forniture, composto da 1 servizio in PO: supporto ai settori degli enti in materia di appalti di lavori, forniture e servizi. Gestione della gara\_ATEM Gas;

- dal 1/07/2013 al 28/10/2013-Dirigente Unità di Staff al Sindaco "Sistema integrato controlli interni" e Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune ex legge n.190/2012: predisposizione del primo piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione delle prime misure in materia di controlli interni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 22 gennaio 1996 al 30 settembre 2007**

Comune di Milano

Ente Locale

Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

**Funzionario Polizia Locale di Milano-** (cat. D 3.5 CCNL Enti locali ex VIII DPR n.333/1990- Grado: Commissario Capo – Legge Regione Lombardia n.4/2003 )

1. **Dal 22 gennaio 1996 al 30 settembre 1996** Funzionario Comando della Polizia Municipale di Milano **Zona Garibaldi** (circa 150 operatori), allora diretto da Dirigente-attività di collaborazione nella gestione tecnica e operativa del Comando;
2. **Dal 1 ottobre 1996 al 13 dicembre 1998** Funzionario Comando Polizia Municipale **Zona Sempione** (circa 140 operatori) allora diretto da Dirigente- attività di collaborazione nella gestione tecnica e operativa del Comando;

3. Dal 14 dicembre 1998 al 31 ottobre 2006 Ufficiale Responsabile del Comando di Polizia Municipale di Milano "Zona Gratosoglio" – via Sant'Abbondio 10 tel. 02 77275070( con P.O. ex art.9 CCNL- Enti locali 31/03/1999 terza fascia) da cui dipendono circa centoventi unità e 2 presidi (Stadera e Spaventa).
4. Dal 1 novembre 2006 al 30 settembre 2007 Ufficiale Responsabile (pianificazione e gestione operativa) del Comando di Polizia Municipale di Milano "Zona 8"– P.le Accusio 5 tel 02-77270810( con P.O. ex art.9 CCNL- Enti locali 31/03/1999 terza fascia) da cui dipendono circa trecento unità. Il Comando è composto da tre sedi (P.le Accursio; via Quarenghi e via Monviso) e due Presidi (Fiera e Quarto Oggiaro)
5. Quale Ufficiale Responsabile di Comando di Zona compiti di direzione e coordinamento dei servizi (interni ed esterni) del Comando di Zona- Gestione delle risorse umane e strumentali ed individuazione delle soluzioni tecniche operative finalizzate al perseguimento degli obiettivi generali e dei compiti direttamente discendenti da leggi e regolamenti- predisposizione diretta di atti amministrativi e penali quale ufficiale di p.g.- valutazione e controllo degli atti e delle attività poste in essere dal personale in carico, partecipazione periodica a riunioni di coordinamento e pianificazione finalizzate all'individuazione delle soluzioni ed all'uniformazione delle procedure operative dei vari servizi della Polizia Municipale in ordine agli obiettivi fissati dall'amministrazione. Coordinamento vigili di quartiere.;
6. Nel 2006 quale responsabile del Comando Zona 8, di nuova istituzione, ha partecipato all'attuazione della riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale di Milano che prevedeva tra l'altro la riduzione dei Comandi territoriali di Zona da n.15 a 9. In tal contesto ha provveduto sulla base degli indirizzi forniti dalla Dirigenza alla fusione di tre Comandi territoriali (Sempione- S.Siro e Certosa) in un unico servizio, il Comando Zona 8 unificando gli uffici interni, le procedure, i processi amministrativi e implementando i servizi esterni con il recupero di personale precedentemente adibito ad attività non operativa.
7. Quale Responsabile del Comando Zona 8 ha gestito i servizi di viabilità e di prevenzione/repressione commercio abusivo per le manifestazioni sportive e non alla Stadio Meazza e a Fieramilano city. E' stato referente per la Polizia locale di Milano per le manifestazione calcistiche presso Questura di Milano e un ufficiale, suo dipendente, partecipava al GOS-stadio Meazza durante le partite.
8. Quale Funzionario della polizia locale di Milano ha svolto le funzioni turnate di "Ufficiale di Ispezione" presso la Centrale Operativa del Comando Centrale in qualità di responsabile giornaliero nelle ore serali e notturne dei servizi.

- Idoneo a concorso Comandante-Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Lodi** (città di 43.000 abitanti)- anno 2002 3°in graduatoria;

- Idoneo a concorso Comandante –Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Rieti** (città di 48.000 abitanti)- anno 2001 4°in graduatoria;

- Idoneo a concorso Comandante-Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Chivasso (TO)** (città di 26.000 abitanti)- anno 2001 4°in graduatoria;

-Idoneo a selezione mobilità Comandante-Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Parma** (città di 179.000 abitanti)- anno 2014 4° in graduatoria;

-Idoneo a selezione mobilità Comandante-Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Piacenza** (città di 102.000 abitanti)- anno 2015 5° in graduatoria;

-Vincitore selezione per conferimento incarico ex art. 110, comma 1, TUEL Comandante-Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Viareggio (LU)** ( città di 61.000 abitanti)- anno 2014.

-Idoneo selezione per conferimento incarico ex art. 110, comma 1, TUEL Comandante-Dirigente Polizia Municipale- Comune di **Imola (BO)** ( città di 68.974 abitanti)- anno 2014.

IDONEITÀ DIRIGENTE  
COMANDANTE POLIZIA  
MUNICIPALE

MADRELINGUA	ITALIANO
LINGUA	
ALTRE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><u>INGLESE- CERTIFICAZIONE CENTRO LINGUISTICO ATENEI UNIPEGASO- 7 APRILE 2014</u></p> <p>B 2 QCER B 2 QCER B 2 QCER</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con persone operanti in contesti differenti sul piano socio-economico, istituzionale, professionale; capacità di comunicazione, anche finalizzata alla docenza, e di negoziazione, acquisite nel corso delle citate esperienze lavorative e formative
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestione e coordinamento di risorse umane e strumentali, di lavorare per progetti, anche con il coinvolgimento di altri settori dell'Ente e di soggetti esterni, capacità di analisi e di sintesi, flessibilità e orientamento al problem solving, acquisite nel corso delle citate esperienze lavorative e formative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Conoscenza dei più comuni programmi informatici acquisita nel corso dell'esperienza lavorativa e nei seguenti corsi organizzati dal comune di milano - settore formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione all'informatica- 24/05/01- 3,5 ore;</li> <li>▪ Windows 98 Introduzione ambiente- 25/05/01- 7 ore;</li> <li>▪ Win-Word 2000- 29/05/01- 10,5 ore;</li> <li>▪ Excel: Introduzione al foglio elettronico- 1/06/01- 3,5 ore;</li> <li>▪ Lotus Notes: la posta elettronica on line- 15/05/03 – ore 15;</li> <li>▪ Word avanzato- Power Point -dal 6/11/06 al 10/11/06 e dal 22/11/06 al 29/11/06 ;</li> </ul>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Commissario per Piemonte-Valle D'Aosta ANCUPM dal 2019;</p> <p>-Docente e Formatore nei corsi di qualificazione per agenti e ufficiali di Polizia Locale Scuola del Corpo di Milano dal 1996 al 2007 nelle materia del diritto e procedura penale, leggi di PS;</p> <p>-Docente e Formatore nei corsi di qualificazione per agenti organizzati da IREF(ora Eupolis) anno 2007- sede di Corsico (MI) e 2010 sede di Lodi;</p> <p>- Redattore Rivista aggiornamento polizia Locale – "l'Impegno" dal 2003 al 2010;</p> <p>- Redattore Rivista aggiornamento on line polizia Locale " infocds" dal 2008 al 2010;</p> <p>-Formatore in seminari specialistici per l'aggiornamento Polizia Locale;</p> <p>-Relatore ai seguenti convegni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Olgiate Olona (Va)</u> 30 maggio 2008 Relazione "Norme di contrasto alla criminalità informatica: i nuovi poteri della polizia giudiziaria";</li> <li>2. <u>Olgiate Olona (Va)</u> 29 maggio 2009 Relazione "Pacchetto sicurezza: il quadro definitivo delineato dalla legge di conversione del d.l. 11/2009";</li> <li>3. <u>Bergamo Urban Police- congresso nazionale PL</u> 27 novembre 2009 Relazione "Armamento della Polizia locale: situazione attuale e prospettive future";</li> <li>4. <u>Viadana (MN)</u> 24 febbraio 2010 Relazione "Sale da gioco e video giochi: controlli della PL";</li> <li>5. <u>Voghera</u> 10 giugno 2010 Relazione "il coinvolgimento dell'utente minore sulla strada. Una proposta di modello di comportamento da tenere nell'attività di accertamento e di contestazione dell'illecito";</li> <li>6. <u>Voghera</u> 27 settembre 2010 Relazione "Cosa è cambiato con la L. 120/2010;</li> <li>7. <u>Bergamo Urban Police- congresso nazionale PL</u> 26 novembre 2010 Relazione "I</li> </ol>

- reati commessi da minori: le modalità operative";
8. Arnesano (LE) 1 giugno 2011 Relazione "La guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti: aspetti operativi e procedurali";
  9. Cesarea Terme (LE) 6-7 giugno 2012 Relazioni "Aspetti operativi connessi all'accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica e da sostanze stupefacenti"- "L'omissione di soccorso nelle casistiche previste dall'art. 189 cds";
  10. Gallipoli (LE) 4 ottobre 2012 Relazioni "L'attività di Polizia giudiziaria: la disciplina attributiva della funzione; la comunicazione della notizia di reato, le perquisizioni e i sequestri, gli atti limitativi della libertà (arresto e accompagnamento)"- "Il reato di oltraggio a pubblico ufficiale nell'attuale configurazione";
  11. Novara 13 marzo 2019 Cosa è cambiato dalla Legge Merlin- I nuovi volti della prostituzione;

-Dirigente organizzazione sindacale UIL FPL Milano dal 2001 al 2007. Componente Direttivo Provinciale. Responsabile ufficio vertenze;

-Componente RSU Comune di Milano dal 2001 al 2007.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Partecipazione a Corsi e seminari di aggiornamento professionale

- Seminario "Normativa nomadi ed extracomunitari"-Scuola del Corpo P.M. 1996;
- Seminario "Antisabotaggio ed esplosivi"-Scuola del Corpo P.M. 1996;
- Seminario "La Polizia Municipale e l'attività di P.G." presso la Scuola Autonomie Locali dal 17.12.96 al 18.12.96;
- Seminario sulla legislazione relativa agli stranieri in Italia il 10.1.00 organizzato dal IREF-Lombardia;
- Seminario Interforze "Lotta alla pirateria delle opere dell'ingegno " organizzato dalla Guardia di Finanza- Comando Regionale Lombardia il 22 aprile 2002;
- Corso aggiornamento "Normativa sull'immigrazione"-Scuola del Corpo P.M. Milano 20 novembre 2002;
- Seminario "L'etica e la deontologia professionale per gli operatori della polizia locale" Scuola del Corpo P.M. Milano 12 gennaio 2004;
- Seminario "Polizia Locale e politiche integrate per la sicurezza" Milano Accademia di Formazione- Scuola per la formazione Professionale di Dirigenti, Quadri e Funzionari degli Enti Locali e delle loro Partecipate. 3 febbraio 2004;
- Seminario "il trasporto dei rifiuti" Scuola del Corpo P.M. Milano 27 gennaio 2005;
- Seminario "Il Commercio su area Pubblica"- organizzato dal IREF- Lombardia c/o Scuola del Corpo P.M. Milano 17 gennaio 2006;
- Seminario "Il Commercio etnico"- organizzato dal IREF- Lombardia c/o Scuola del Corpo P.M. Milano 14 marzo 2006;
- Seminario "Minori e devianza minorile: ruolo e funzioni possibili per la Polizia locale"- organizzato dal IREF- Lombardia c/o Scuola del Corpo P.M. Milano 27 marzo 2006;
- Corso formazione: "Violenza e maltrattamento contro le donne:corretta modalità di intervento"- Eupolis Lombardia- 23 marzo 2012
- Seminario specialistico: "Le responsabilità dirigenziali nella Polizia Locale" (codice APL 2014/AI)-Accademia di Polizia Locale- Eupolis Lombardia 29 ottobre 2012 (6 ore)
- Giornata di studio "Il codice della strada: sequestro e fermo amministrativo dei veicoli e le licenze di pubblica sicurezza"- Comune di Voghera- Comando PL 29 ottobre 2014;
- Seminario "depenalizzazioni e ultime modifiche al codice penale"- Epolis – Gallarate 26 febbraio 2016;

### Partecipazione a Corsi di Formazione per l'attività GESTIONALE negli Enti Pubblici

- Seminario "Certificazione di qualità-modelli e principi dei sistemi di gestione per la qualità" organizzato dal Comune di Milano dal 4.10.00 al 6.10.00;
- Seminario " Carta dei Servizi" organizzato dal Comune di Milano il 26.10.00;
- Corso "Il Lavoro di Gruppo" organizzato dal Comune di Milano nel novembre-dicembre 2000 ( 35 ore);
- Corso formativo sulla Comunicazione – Scuola del Corpo P.M. il 20 settembre 2001;
- Corso "Preparazione e gestione di una riunione di lavoro"- Comune di Milano- dicembre 2001;

- Corso PROJECT MANAGEMENT –Comune di Milano 8-9-10 ottobre 2003 e 18 novembre 2003 (28 ore);
- Seminario “La gestione delle risorse Umane: l'arte del Comando” Scuola del Corpo P.M. Milano 16 gennaio 2004;
- Corso “La comunicazione interna come strumento per orientare la prestazione dei collaboratori al raggiungimento degli obiettivi”- Comune di Milano 7-9-11 Febbraio 2005 ( 21 ore);
- Corso GESTIONE DELLE RISORSE –Comune di Milano 27-28-29 APRILE 2005 (21 ore);
- Corso “Ripensare l'organizzazione negli Enti Locali alla luce del DL n.112/2008”- Comune di Vigevano 29/10/2008;
- Corso “I nuovi Principi contabili per gli Enti Locali”- Comune di Vigevano 18 e 29 maggio 2009
- Corso “La comunicazione e lo sviluppo dei gruppi di lavoro e la gestione dei conflitti e i processi negoziali” Comune di Vigevano 9 e 17 febbraio 2010;
- La gestione degli appalti di forniture e servizi: quadro di riferimento e profili operativi- Comune di Vigevano- 15 e 23 marzo 2010 (12 ore).
- E- seminar Trasparenza e Accessibilità nella PA- Analisi pratica dei nuovi obblighi e delle nuove responsabilità e consigli operativi per la riorganizzazione digitale- professional academy- (4 lezioni dal 12 settembre al 3 ottobre 2013);
- Le azioni e i contenuti per l'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità negli enti locali- Comune di Vigevano 7 e 17 ottobre 2013 (12 ore);
- Seminario Anticorruzione nelle PA: misure organizzative, aree di intervento, trasparenza, responsabilità e codice di comportamento- Milano 28-29 novembre 2013- Gruppo SOI;
- L'attività dell'Amministrazione dopo l'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza – Relatore Carlo Polidori- Comune di Vigevano 15 gennaio 2014 orario 9.30-13.00/ 14.30-17.00;
- Tutte le novità in tema di appalti pubblici- Relatore Stefano Toschei e Dario Simeoli- Comune di Vigevano 27gennaio 2014 e 6 febbraio 2014 orario 9.00-17.00;
- Tutto sulla responsabilità erariale davanti alla corte dei conti- Relatore Daniela Morgante - Comune di Vigevano 7 marzo 2014 orario 9.00-13.00/ 14.00;
- Atto amministrativo a prova di contenzioso- Relatore Anna Corrado - Comune di Vigevano 10 e 11 luglio 2014 orario 9.00-13.00/ 14.00-16.30 e 9.00-13.00;
- Edilizia e Urbanistica alla Luce della norma su anticorruzione e trasparenza e della legislazione regionale- Relatore Oberdan Forlenza- Comune di Vigevano 10 settembre 2014 orario 9.00-16.30;
- Tutto sugli aggiornamenti e la gestione dei piani anticorruzione e trasparenza- Relatore Daniela Morgante- Comune di Vigevano 12-13 gennaio 2015 (10 h);
- Master 2015 anticorruzione- Relatore Stefano Toschei- 17 aprile 2015 (5h);
- La legge di stabilità e il fondo per le risorse decentrate anno 2016- Milano- Studio Giallo 16 febbraio 2016;
- La governante delle Società pubbliche alla luce del D.lgs 175/2016- Studio D'Aries- Pavia 7 giugno 2017 9.00-13.00 14.00-16.00;
- Formazione on line –Desein ottobre/novembre 2017 (Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione; Etica e Legalità: il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; Piano

Anticorruzione 2017- Aggiornamento formativo obbligatorio; Le principali novità in materia di trasparenza; Il nuovo ordinamento contabile: la contabilità finanziaria; Il principio della competenza potenziata e il nuovo fondo pluriennale vincolato; Il principio della programmazione DUP e PEG; Nuovo codice appalti e linee guida ANAC; Il RUP nel nuovo codice degli appalti e delle concessioni; La gestione della Gara; Stazione appaltante; MEPA; Affidamenti diretti);

- Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy nel Comune di Novara- Comune di Novara-Gruppo Soi Torino 29 marzo 2018 9.00- 13.00----14.00-16.30;
- Criteri redazionali dei regolamenti interni per la gestione del personale dopo il nuovo 165/2001- Comune di Novara- ITA Torino 11 maggio 2018 9.00-13.00-----14.30-16.30 e 28 giugno 2018- 9.00-13.00-----14.30-16.30 ;
- Seminario: Potere e Dovere Pubblico. Ruoli e responsabilità delle istituzioni locali.-Comune di Novara-Scuola Superiore Sant'Anna-28 novembre 2019.

#### Partecipazione a Corsi di Formazione ex l. 626/94- TU n.81 del 2008- sicurezza sul lavoro

- Corso "La prevenzione dei rischi secondo il dec.leg. 626/94" nel 1998 organizzato dal Comune di Milano con la CEPER;
- Corso Formazione in materia sicurezza e igiene sui luoghi del lavoro-Scuola del Corpo P.M. Milano dal 20/01/03 al 03/03/03 ( 28 ore).
- Corso di formazione per dirigente 626/94- Comune di Milano-Servizio di Prevenzione e Protezione- 14-21-27 ottobre 2003 e 4 novembre 2003 (16 ore);
- Corso di formazione per dirigente (16 ore) e-learnig Tecnologia e sicurezza- anno 2014;
- Corso di formazione per dirigente (16 ore) e-learnig Studio R &D SRL- anno 2019;

#### Partecipazione a Corsi per l'attività di docenza e formazione

- Corso di formazione formatori IREF modulo base- IREF Regione Lombardia il 21-22-28 giugno 2001;
- Corso di formazione formatori IREF modulo base- IREF Regione Lombardia 2° edizione il 5-6-26-27 ottobre 2004;
- Corso di formazione formatori IREF modulo avanzato- IREF Regione Lombardia 2° edizione il 7-8-21-22 giugno 2005.

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto, Di Troia Pietro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.

Lì, 9 novembre 2022

Di Troia Pietro

Firma digitale