



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE – QUALIFICA DIRIGENZIALE**

#### **RIAPERTURA TERMINI**

**IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE**

*rende noto*

che **sono riaperti i termini** relativi alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato del posto di Comandante della Polizia Locale – Qualifica dirigenziale.

Trattandosi di contratto di lavoro subordinato dirigenziale, ogni altra funzione dirigenziale attribuita, in aggiunta o in sostituzione, è equivalente.

Le domande di ammissione alla selezione già presentate entro la scadenza (10.11.2022) di cui al bando datato 16.9.2022 rimangono valide, con possibilità di integrazione delle dichiarazioni prodotte o della documentazione allegata alle medesime, entro il termine di scadenza e con le modalità previste nel presente bando.

#### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**Entro** il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del **presente bando** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» **(a pena di esclusione).**

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>) oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) oppure mediante lo sportello telematico [https://www.sestofacile.it/action:s\\_italia:concorso.pubblico](https://www.sestofacile.it/action:s_italia:concorso.pubblico).

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico è composto dalla retribuzione base annua lorda di € 43.310,93, dall'indennità di vacanza contrattuale annua lorda di € 617,89 e dalla retribuzione di posizione come definita con deliberazione di G.C. n.333 del 15.11.2017 relativa alla "graduazione delle posizioni dirigenziali", che potrà essere oggetto di successiva rivalutazione. E' inoltre prevista una retribuzione di risultato da corrispondersi sulla base della valutazione della performance secondo il sistema vigente.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

#### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS – Gestione separata ex INDAP.

#### **RAPPORTO DI LAVORO:**

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto in prova per sei mesi; durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

1. Cittadinanza italiana. La posizione ricercata con la presente selezione rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art.1 comma 1 lett. a));
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3  
Il/La candidato/a dovrà indicare nella sezione "Eventuali annotazioni" della domanda il possesso di tale requisito;
4. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
5. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità individuate dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.  
Il/La candidato/a dovrà indicare nella sezione "Eventuali annotazioni" della domanda il possesso di tale requisito;
6. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a. Il riscontro della inidoneità determinerà la non assunzione e la cancellazione della graduatoria;
7. Aver conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o titoli di studio equipollenti ex lege.

I titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo.

I titoli di studio conseguiti all'estero, redatti dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

di studio previsto per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

8. Avere almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza e servizio:

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea

- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- aver maturato almeno 5 anni di esperienza in strutture private con inquadramento nella qualifica dirigenziale e/o di Quadro

L'esperienza maturata deve essere analoga al profilo ricercato.

Tale requisito dovrà essere inserito in modo dettagliato nel curriculum.

**Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

9. Essere in possesso della patente di guida di Cat. B.

Il/La candidato/a dovrà indicare nella sezione "Eventuali annotazioni" della domanda il possesso di tale requisito;

Gli appartenenti alla Polizia Locale nell'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

P.M. ed in attuazione del D.M. 4 marzo 1987.

Quindi, oltre che il possesso dei requisiti generali di accesso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da Pubblici Uffici;
- per i candidati di sesso maschile che hanno prestato il servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio): essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 comma 3 del D. Lgs n.66/2010;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi. Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato da ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data di assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Il/La candidato/a dovrà dichiarare il possesso di tali ulteriori requisiti nella sezione "Eventuali annotazioni" della domanda.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

In particolare

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Curriculum professionale, datato e sottoscritto, riportante la dicitura di cui al punto 8 dei "requisiti richiesti per l'ammissione", a pena di esclusione;
2. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato **esclusivamente** mediante il sistema PagoPA (accedere al portale comunale mediante il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C.1690&redirectUrl=> e seguire le indicazioni riportate).  
**Il pagamento con sistemi diversi da PagoPA verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.**  
**Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;**
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

**Tutta la documentazione, compresa la domanda di partecipazione, deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf.**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

**Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato, utilizzando una delle modalità previste nel presente bando
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione
- non sottoscrivano la domanda di partecipazione, tranne nel caso di presentazione della domanda tramite proprio indirizzo PEC o tramite lo sportello telematico con autenticazione (essendoci in tal caso certezza della provenienza della domanda)
- non alleghino il curriculum professionale e/o lo stesso non sia sottoscritto e/o non riporti la dicitura, riferita alle dichiarazioni in esse contenute, *"sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"*
- non abbiano pagato la tassa di selezione di €10,00 entro il termine per la presentazione delle domande, secondo le modalità indicate nel presente bando.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

#### CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le valutazioni e le prove qui sotto riportate.

##### 1. Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi sia pari o superiore a 25, si procederà con la preselezione caratterizzata da un insieme di prove individuali e/o collettive, scritte e/o orali, tecniche e/o attitudinali, mirato a verificare il livello delle competenze distintive espresse dai candidati in relazione al profilo ricercato.

Qualora il numero di candidati ammessi sia inferiore a 25, la preselezione non verrà effettuata e si procederà direttamente con la prova scritta.

Accederanno alla prova scritta un numero massimo di 25 candidati risultati idonei per aver conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30.

##### 2. Prova Scritta

Consisterà in uno o più elaborati e/o questionari e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le conoscenze e competenze descritte nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

##### 3. valutazione titoli

I titoli posseduti, che devono essere riportati dettagliatamente (tipologia, denominazione, dove e quando sono stati conseguiti) nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum professionale, verranno valutati come di seguito indicato, dopo l'espletamento della prova scritta, ma prima della correzione della stessa.

#### **Titoli di Studio/Specializzazione ATTINENTI, oltre a quello posseduto per l'accesso alla presente selezione**

- diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale **punti 0,75**
- Dottorato di ricerca **punti 0,75**
- Master universitario di II livello **punti 0,50**
- Master universitari di I livello **punti 0,30**
- Corso di perfezionamento universitario **punti 0,20**

**Nel caso di possesso di più titoli di studio/specializzazione il punteggio complessivo massimo attribuibile a tali titoli è pari a punti 2,50.**

#### **Titoli di servizio:**

Verranno valutati esclusivamente i servizi analoghi al profilo professionale ricercato nel ruolo di dirigente/PO apicale e/o di Posizione Organizzativa non apicale nella PA oppure nel ruolo di dirigente/Quadro apicale e/o di Quadro non apicale nel privato, effettuati oltre quelli utilizzati come requisito di accesso (nella domanda e/o nel curriculum deve essere specificato dove si è



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

svolto il servizio, il periodo esatto, l'inquadramento e il CCNL applicato, nonché per le PO/Quadri apicali che trattasi di posizione apicale).

Verranno considerati e valutati solo i periodi dal 2012. Verranno considerati come requisito di accesso i periodi di servizio più recenti ai quali non verrà attribuito alcun punteggio.

- per ogni mese di servizio in qualità di dirigente/PO apicale nella PA **punti 0,03**
- per ogni mese di servizio in qualità di dirigente/Quadro apicale nel privato **punti 0,025**
- per ogni mese di servizio in qualità di PO non apicale nella PA **punti 0,020**
- per ogni mese di servizio in qualità di Quadro non apicale nel privato **punti 0,015**

Per periodi di servizio inferiori ai 15 giorni nell'arco del mese non verrà attribuito alcun punteggio.

I periodi di servizio pari o superiori ai 15 giorni all'interno dello stesso mese verranno considerati pari a un mese intero.

**Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli di servizio è pari a punti 2,50.**

Qualora per i titoli di Studio/Specializzazione e/o per i titoli di servizio non venga riportato nella domanda di partecipazione quanto sopra richiesto, agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

### 3. Colloquio

E' mirato a valutare le attitudini, capacità e competenze manageriali e specialistiche, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria è dato dalla somma del punteggio ottenuto dai candidati nella prova scritta, nel colloquio e con la valutazione dei titoli.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul portale del Comune <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>.

Eventuali comunicazioni individuali, a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o lettera, avranno solo uno scopo di ulteriore informazione, in forma collaborativa, senza incidere sul valore della pubblicazione sul sito.

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo mail e/o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e del colloquio (massimo 30 punti), nonché quello ottenuto con la valutazione dei titoli (massimo 10 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nelle forme sopra indicate.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari e verranno cancellati dalla graduatoria.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per:

- ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune, per posti sia già presenti in dotazione organica al momento del bando, sia istituiti successivamente;
- assunzioni a tempo determinato da parte del Comune;

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità del Comune:

- assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sesto San Giovanni o presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il predetto accordo per lo scorrimento della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sesto San Giovanni

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.





## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile del Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496262 oppure 02 2496483.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, 19.01.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE  
ROBERTO MARIA CARBONARA**

Si allegano:

1. schema di domanda di partecipazione alla selezione
2. scheda descrittiva del profilo professionale