

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILETTA STEFANIA FILIPPINA**

Indirizzo

Telefono

E-mail s.miletta@sestosg.net

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) Dal 01 giugno 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni – Area pianificazioni, attuazione e gestione del territorio –
Tipo di azienda o settore Ambiente

Settore Ambiente – Servizio Igiene Ambientale, Bonifiche, Qualità Urbana

Tipo di impiego

Incarico di Alta professionalità - (livello economico D4) nel profilo professionale di Esperta in Bonifiche e Qualità Urbana

Principali mansioni e responsabilità

Attività principali/mansioni :

- istruttorie di interventi di riqualificazione ambientale sul SIN (Sito di interessa Nazionale) e su aree pubbliche
- Gestione e coordinatore del processo per la realizzazione di interventi relativi alla ciclopedonale all'interno di un contesto di riqualificazione ambientale
- Istruttore tecnico ambientale nella fase di realizzazione di interventi di pubblici e privati
- Supporto al RUP per la predisposizione, redazione e pubblicazione del bando di gara di Igiene Urbana
- Predisposizione degli atti di gara ai sensi della normativa dei lavori pubblici D.Lgs 50/2016
Attività di gestione delle pratiche relative agli impinati termici

<p>Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Da Giugno 2016 al Giugno 2021 Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza, 20 - 20099 Sesto San Giovanni Settore Qualità Urbana – Servizio Tutela Ambientale e Bonifiche</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Funzionario (Livello economico D4) - contratto a tempo indeterminato - in qualità di <i>Specialista Tutela Ambientale</i></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ progettazione e coordinamento (fino al livello esecutivo) di interventi di riqualificazione ambientale e ambientale quali ad esempio le aree del Parco delle Torri all'interno del Contratto di Quartiere II, compreso il supporto al responsabile del Procedimento, per un ammontare complessivo di opere pari a circa 2,3 milione di Euro (appalti che si sono conclusi senza riserve da parte dell'impresa) ○ supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di riqualificazione ambientale nell'ambito dei processi di trasformazione urbanistica (Ex Aree Falck, Marelli, Vulcano ecc..) ○ svolgimento di procedure di evidenza pubblica per incarichi esterni ○ supporto altri settori per la redazione di pareri e approfondimenti tecnico amministrativi (PII, VIA, VAS, PAUR) in fasi di redazione e attuazione degli strumenti urbanistici
<p>Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Da metà dicembre 2008 a Giugno 2016 Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza, 20 - 20099 Sesto San Giovanni Settore Progetti strategici e di Riqualificazione Ambientale – Servizio Bonifiche</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Livello D3 - contratto a tempo indeterminato – in qualità Specialista Tutela Ambientale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Mansioni principali ricoperte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ predisposizione di piani di indagine, di caratterizzazione e di bonifica ai sensi del D.Lgs 152/06 ○ procedura di rimozione dei rifiuti e piani di utilizzo ○ direzione lavori e direzione operativa, contabilità su interventi di riqualificazione ambientale comunali ○ gestione dell'archivio degli atti relativi alle procedure di interesse nazionale, regionale e comunale ○ redazione e predisposizione di atti amministrativi (pareri, conferenze di servizi, istruttorie di pratiche ecc) all'interno delle procedure definite dal D.Lgs 152/06 e s.m.i., Parte IV, Titolo V
<p>Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Da metà Giugno 2007 a metà Giugno 2008 Comune di Sesto San Giovanni – Direzione Tecnica Unitaria Ambiente – LL.PP. Progetti Strategici</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Sviluppo del modello concettuale del sottosuolo utilizzando il database stratigrafico strutturato dalla Regione Lombardia; supporto e inquadramento da un punto di vista geologico degli interventi di bonifica in corso all'interno del territorio comunale; sviluppo del modello concettuale del sottosuolo</p>
<p>Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	<p>Da Febbraio 2006 a metà Giugno 2007 ARPA – Lombardia (Sede Centrale) Settore monitoraggio Territoriale Incarico di collaborazione coordinata e continuativa</p>

Principali mansioni e responsabilità	Adeguamento delle reti di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle acque sotterranee in Regione Lombardia e contributo nella stesura dei 2Rapporto sullo Stato dell'Ambiente"
Date (da-a)	Da Luglio 2005 a Dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNR-IDPA (Centro Nazionale delle Ricerche – Istituto per la Dinamica dei Processi Ambientali – Sezione Milano)
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Prestazione professionale occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta e organizzazione (codifica e inserimento in banca dati) di stratigrafie di sottosuolo nell'area del Foglio 096 - Progetto CARG Cartografie Geologica Nazionale
Date (da-a)	Da Maggio 2004 a Giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano – Regione Lombardia
Tipo di impiego	Prestazione professionale occasionale Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dei nuovi database stratigrafie pozzi in ambiente Excel/ArcView
CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ESPERIENZA LAVORATIVA SOPRA RIPORTATA	<p>Gli anni lavorativi sopra descritti riportano l'iter con il quale il ruolo svolto è passato da puramente tecnico a uno più gestionale, mantenendo comunque una componente specialistica molto elevata, detenendo il controllo e l'indirizzamento delle scelte progettuali dei professionisti esterni.</p> <p>L'aver svolto la progettazione e Direzione lavori, prima in affiancamento e poi in prima persona, di importanti interventi di riqualificazione ambientale, all'interno di un contesto come Sesto San Giovanni, l'aver affiancato il Responsabile Unico del Procedimento ha permesso di avere una formazione trasversale delle diverse tematiche che poi sono state via via affinate e riproposte, in contesti analoghi.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Aprile 2004</p> <p>Università degli studi di Milano – Dipartimento scienze della Terra “Ardito Desio” - <i>Laurea in scienze Geologiche (ordinamento quinquennale)</i> <i>Tesi: “Nuovi dati di sottosuolo nell’Alta Pianura Padana compresa tra i fiumi Adda ed Oglio” relatore Prof. G.P. Beretta, correlatori Dott. D. Sciunnach e Dott. D. Corbari (Regione Lombardia)</i></p>
Date (da – a)	Da settembre 1991 a luglio 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri “Enrico De Nicola” – Sesto San Giovanni
Qualifica conseguita	- <i>Diploma geometra</i> -
Formazione-corsi principali	<p>Nuovo regolamento regionale attuativo della L.R. n.4/2016: principio di Invarianza Idraulica (ottobre 2017)</p> <p>La Riforma della Conferenza dei Servizi (settembre 2016)</p> <p>Appalti e contratti pubblici: nuovo codice degli appalti pubblici (maggio 2016)</p> <p>Nuovo codice degli appalti e delle concessioni (maggio 2016)</p> <p>La finanziarizzazione dell'intervento pubblico: Partenariato Pubblico Privato e project Financing</p>

(giugno 2015)

Applicare le misure anticorruzioni degli Appalti (marzo 2015)

Varianti PGT e studi di settore (novembre 2014)

Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti (maggio 2014)

Acque di dilavamento e di prima pioggia (Settembre 2012)

PUBBLICAZIONI

Settembre 2003 – “Eocene plagioclase-arenites the Southern Alps: record of a Meso-Alpine volcanic arc” di Alberto Gavazzi, Stefania Miletta, Dario Sciunnach & Fabrizio Tremolada. In : Vith Alpshop Annales Universitatis Scientiarum Budapestinensis, Sectio Geologia 35, Sopron , 102-103

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

livello: discreta

Capacità di scrittura

livello: discreta

Capacità di espressione orale

livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

La capacità di lavorare in squadra con i colleghi dello stesso settore ed in modo trasversale con il personale di altri settori/servizi con formazione diversa (tecnica – giuridica - finanziaria) ha permesso di agire su molti progetti strategici e complessi di ampio respiro che negli anni via via si sono presentati, acquisendo pertanto capacità professionali che mi permettono di affrontare sia le progettazioni che le direzioni lavori direttamente o come alta sorveglianza dell'Ente, se realizzate da terzi (soggetti privati).

Il ruolo ricoperto e il percorso formativo svolto in questi anni (da semplice progettista a referente dell'Ente con funzioni trasversali) mi ha permesso di affrontare le diverse tematiche da più punti di vista, acquisendo anche capacità relazionali con:

- le altre strutture/servizi/settori dell'ente che si occupano di rigenerazione urbanistica, di opere pubbliche, di bilancio e risvolti finanziari, di obblighi convenzionali, di acquisizione di aree ecc,
- le altre amministrazioni (Ministero delle Transizione Ecologica, Regione Lombardia, Città Metropolitana, ARPA-Lombardia, ATS, ISS, ISPRA, ecc..)
- i Soggetti Attuatori privati e i professionisti esterni da loro incaricati
- la cittadinanza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella complessità del lavoro svolto si sono presentati ed affrontati alcuni conflitti che hanno riguardato sia l'interno che l'esterno dell'Ente, in generale risolti positivamente attraverso soluzioni di mediazione anche con i soggetti privati.

La capacità di coordinare un gruppo di lavoro è stata acquisita tramite esperienza pluridecennale poiché il ruolo ricoperto e il lavoro trasversale svolto è stato impostato organizzando il lavoro individuale e quello delle singole persone della squadra, direttamente messe a disposizione, tenendo conto degli obiettivi e della specificità di ciascuno, per raggiungere risultati sempre più sfidanti.

Il ruolo ricoperto ha richiesto una capacità di gestire interlocutori con obiettivi diversi, riconducendo il risultato finale alla miglior combinazione tecnica, economica e di aspettative per la città ed il

soggetto decisore-Amministrazione Comunale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Applicativi Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Primus (Acqa), Autocad, Arc Gis 10

PATENTE

B

Luogo

Milano

Data

28.09.2022

Firma

Stefania Filippina Miletta

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.