



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

BANDO DI GARA

Gara mediante Procedura Aperta

ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Criterio: minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016

Questa Amministrazione intende affidare mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50) il seguente appalto:

SERVIZIO DI FORNITURA DI FIORI, CORONE E CUSCINETTI D'ALLORO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI PER LA DURATA DI 36 MESI DALL' 1/7/2023 AL 30/6/2026

All'appalto in oggetto verranno applicate le norme del D. Lgs. n. 50/2016 e quelle non abrogate del D.P.R. 207/2010, anche se non espressamente citate.

1. Informazioni generali

E' indetta procedura aperta, al fine di eseguire il servizio di fornitura di fiori, corone e cuscinetti d'alloro per manifestazioni e celebrazioni istituzionali per la durata di 36 mesi, come meglio specificato al successivo paragrafo 3 "Oggetto dell'appalto".

Codice Identificativo Gara (CIG): n. 9784408CE6

CPV 03121200-7 fiori recisi

CPV 03121210-0 composizioni floreali

CPV 77330000-2 servizi di assetto floreale

CPV 03441000-3 piante erbacee e fioriture

CPV 39296000-3 articoli funerari

NUTS: ITC4C

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica **n. 1** (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica **n. 2** (Documentazione Economica)

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -
20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

Pubblicazioni

Il presente bando sarà:

- pubblicato sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.sestosg.net> ;
- pubblicato sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sesto San Giovanni;

2. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta e più avanti descritta, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire, debitamente firmate digitalmente, entro **le ore 12.00 del giorno 29/05/2023** a pena di esclusione.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di fornitura di fiori, corone e cuscineti d'alloro in occasione di manifestazioni e celebrazioni istituzionali per la durata di 36 mesi dall' 1/7/2023 al 30/6/2026, come indicato in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.

4. Importo a base di gara

L'importo della fornitura a base di gara per il triennio è fissato in **Euro 12.000,00** oltre I.V.A. di legge. L'importo complessivo della fornitura è da intendersi presunto in quanto la fornitura del materiale avverrà di volta in volta, in base agli ordini emessi su specifiche necessità, nelle quantità e nelle tipologie che saranno specificate nell'ordine di commissione ai prezzi offerti dalla ditta in sede di gara.

L'eventuale mancato raggiungimento dell'importo totale presunto, pertanto, non potrà costituire, per l'impresa aggiudicataria, titolo a richiedere rimborsi, aumenti o risarcimento di alcuna natura. Di contro sarà facoltà del Comune, in caso di sopravvenute ed imprevedibili necessità, aumentare l'importo contrattuale ai sensi della normativa vigente, fermi restando i prezzi pattuiti in sede contrattuale.

Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenza di cui all'art.26 comma 3 del DLgs 81/2008, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza.

5. Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso, determinato mediante indicazione del prezzo per ogni singolo articolo elencato nell'**Allegato 1 "Elenco prezzi"** al netto di iva, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016. Il prezzo complessivo (dato somma dei prezzi per ogni articolo per le quantità indicate) non potrà superare l'importo a base di gara.

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** comune.sestosg@legalmail.it

pg.2



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

6. Luogo di esecuzione della fornitura

Comune di Sesto San Giovanni e comuni limitrofi.

7. Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di affidamento.

8. Modalità di finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

9. Regolamentazione

L'appalto è regolato da apposito capitolato speciale d'appalto.

10. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dal Comune al Fornitore verrà effettuato sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, sulla scorta di quanto previsto dal d'incarico, esclusivamente per la parte imponibile, con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura ad esso trasmessa dal Fornitore successiva all'esecuzione della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Servizio Contabilità entrate ed economato.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **BC70J4** che identifica il Settore Economico finanziario e tributario del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -
20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. A tal fine, la stazione appaltante fornirà alla ditta aggiudicataria apposito modulo che dovrà essere restituito tramite pec (comune.sestosg@legalmail.it) entro sette giorni dal ricevimento.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione del servizio di fornitura di fiori, corone e cuscini d'alloro saranno a carico del Fornitore, comprese le spese di confezionamento, di trasporto e di consegna.

11. Precisazioni relative alle offerte

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta sarà risultata più bassa.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del r. d. n. 827 del 23 maggio 1924.

12. Facoltà di revoca della procedura

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione dell'offerta, sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

13. Informazioni e chiarimenti

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali in forma scritta da inviare tramite piattaforma SINTEL entro e non oltre il giorno **18/05/2023**.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il **22/05/2023** a norma dell'art. 74, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -
20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

Per qualsiasi comunicazione, **terminate le operazioni di gara**, i concorrenti dovranno utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata comune.sestosg@legalmail.it. Pertanto non verranno prese in considerazione le comunicazioni inviate via Sintel dopo tale termine.

14. Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

15. Sedute di gara

L'esame delle offerte avverrà in seduta segreta, ma tracciata tramite sistema Sintel, nei giorni successivi al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

16. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

17. Requisiti di partecipazione

17.1 Requisiti di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165
3. ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

17.2 Requisiti di carattere professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono essere iscritti alla **C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E.** dalla quale risulti l'iscrizione per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

18. Subappalto

A ciascun contratto attuativo inerente l'accordo quadro si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Il pagamento dei subappaltatori, cottimisti, prestatori di servizi e fornitori di beni e servizi sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105, comma 13 del citato Decreto.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

Ove non sia disposto il pagamento diretto ai soggetti di cui al predetto comma 13, art. 105 citato, ai fini del pagamento all'appaltatore, è fatto obbligo a quest'ultimo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei soggetti suddetti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti loro corrisposti.

Trova applicazione, nel caso di microimpresa o piccola impresa quanto previsto all'art. 105 citato, comma 13, lettera a).

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore si attiverà la procedura di cui all'art.105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore stesso.

19. Svincolo dall'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

20. Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla presente procedura, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 81 comma 1,2 del D. Lgs. 50 del 2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

21. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 1 "Informazione generali" i concorrenti dovranno predisporre due buste telematiche, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL .

NB: Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa"

Nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla procedura selezionata in Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

A) Domanda di partecipazione alla procedura di gara redatta in conformità al modello “**Domanda di Partecipazione**” allegata al presente bando e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

B) Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al “**Modello DGUE**” (**Documento di Gara Unico Europeo**) compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

C) Assolvimento dell'imposta di bollo per la “Domanda di partecipazione” e per “l'Offerta economica” (Euro 32,00 totali) che dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello **F24** dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Codice fiscale e dati anagrafici: a cura del dichiarante

Il codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare non devono essere compilati.

L'assolvimento dell'imposta di bollo mediante pagamento tramite F24 è una modalità indicativa ma non esclusiva. Potranno essere utilizzate tutte le forme previste dalle normative per il pagamento dell'imposta di bollo; il concorrente potrà acquistare le marche da bollo da Euro 16,00 cadauna ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno (il cui originale dovrà essere opportunamente annullato) in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

D) PassOE

Documento di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464/2022 relativo al concorrente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

E) Patto di integrità

Documento debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

F) Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni contrattuali nel documento contenute.

Busta n. 2 – “Documentazione Economica”

L'operatore economico dovrà inserire l'**Allegato 1 “Elenco prezzi”**, debitamente compilato con i prezzi unitari per ciascun articolo e l'importo totale della fornitura IVA esclusa, in considerazione dei quantitativi richiesti, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

Il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione**, direttamente sulla piattaforma Sintel quanto di seguito indicato.

1) nel campo "Offerta economica": il prezzo complessivo (che dovrà corrispondere all'importo totale derivante dalla somma dei prezzi unitari per le quantità indicate nell' **Allegato 1 "Elenco prezzi"**) al netto dell'IVA, con un massimo di due decimali.

Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al secondo decimale. In caso di discordanza tra l'importo totale scaturito dagli importi parziali inseriti nell' **Allegato 1 "Elenco prezzi"** e l'importo inserito nel documento generato dal sistema si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Sarà richiesto all'operatore economico aggiudicatario di riproporzionare i prezzi unitari.

Non sono ammissibili offerte economiche pari o in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

2) nei campi "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" e "di cui i costi del personale":

l'importo dei costi della manodopera e dei costi c.d. "specifici" (o aziendali) della sicurezza connessi con l'attività dell'impresa che il concorrente prevede di sostenere per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. N.B. tali costi si intendono pienamente remunerati dal prezzo offerto per ogni singolo articolo.

Terminato l'inserimento di valori economici, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli *step* precedenti.

Il concorrente **è tenuto** a scaricare tale documento e sottoscriverlo digitalmente. Infine, **dovrà** essere effettuato l'*upload* del "Documento di offerta" sottoscritto digitalmente.

Al termine della procedura l'operatore economico potrà visualizzare il riepilogo di tutte le operazioni effettuate e le informazioni costituenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". La piattaforma Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che, qualora l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori dal dichiarante è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta telematica amministrativa ed economica).

22. Soccorso istruttorio

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.".

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

23. Violazione delle norme sull'imposta di bollo

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

24. Modalità di svolgimento della gara

La verifica della firma digitale e della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della procedura, avranno luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, presso gli uffici del Comune, in seduta non pubblica.

La gestione telematica della procedura garantisce infatti non solo la tracciabilità di tutte le operazioni compiute, tra cui l'apertura dei *files* inviati dai concorrenti, ma anche la garanzia di immodificabilità, segretezza e inviolabilità delle offerte a salvaguardia dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti e l'integrità delle sottoscrizioni digitali apposte. Una volta aperti tali plichi proseguirà nel controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

In una successiva seduta non pubblica, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti e redigerà la graduatoria.

25. Valutazione di congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio del contraddittorio. Nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

26. Comunicazioni dell'esito della gara

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare d'ufficio a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con le modalità ivi indicate.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

27. Stipulazione del contratto

Il contratto verrà concluso per corrispondenza avvalendosi di quanto consentito dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

A garanzia degli adempimenti contrattuali la ditta dovrà costituire una garanzia definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia può essere costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Le penali sono stabilite dall'art.8 del capitolato speciale d'appalto.

28. Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

29. Patto di integrità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 dell'11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale patto di integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere, per la partecipazione alla procedura di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

30. Codici di comportamento

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel capitolato speciale di appalto, parte integrante del contratto, verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

31. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** comune.sestosg@legalmail.it



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico Finanziario e Tributario

pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;

h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni.

32. Controversie

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

33. Normativa applicabile

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del D. Lgs. n. 36/2023
- del D. Lgs. n. 50/2016 e successivo avviso di rettifica pubblicato in GU n. 164 del 15/07/2016 esclusivamente per gli articoli dello stesso richiamati nei documenti di gara;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore ed espressamente richiamate nei documenti di gara;
- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;
- dei regolamenti comunali;

34. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott. ssa Cinzia Pecora, Dirigente del Settore Economico finanziario e tributario.

Sesto San Giovanni, 26 aprile 2023

Cinzia Pecora
Dirigente Settore Economico finanziario e
tributario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

Servizio Economato - tel. 02/24.96.8975 – 8976 – mail: serv_economato@sestosg.net -

20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** comune.sestosg@legalmail.it