



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario e tributario

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI FIORI, CORONE E CUSCINETTI D'ALLORO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI E CELEBRAZIONI ISTITUZIONALI PER LA DURATA DI 36 MESI DALL' 1/7/2023 AL 30/6/2026 - CIG 9784408CE6**

##### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di fiori, corone e cuscinetti d'alloro in occasione di manifestazioni e celebrazioni istituzionali per la durata di 36 mesi dall' 1/7/2023 al 30/6/2026, secondo le quantità presunte per l'intero periodo e le descrizioni sottoriportate (come descritto anche nell'**Allegato 1 "Elenco prezzi"**):

- n. 65 corone d'alloro piccole con nastro tricolore e dicitura sul nastro da comunicarsi - diametro fusto interno cm 50 - decorate con non meno di 70 bacche dorate singole -
- n. 4 corona d'alloro grande con nastro tricolore e dicitura sul nastro da comunicarsi - diametro fusto interno cm 80 - decorate con non meno di 110 bacche dorate singole -
- n. 130 cuscinetti di alloro con nastro tricolore e dicitura sul nastro da comunicarsi - dimensioni cm 60 x 35 h circa - decorate con non meno di 15 bacche dorate singole
- n. 900 rose rosse (o di altri colori) lunghezza cm 50 - confezionate singolarmente in busta trasparente di plastica
- n. 30 bouquet base composto da: 7 rose singole misura media, 4/5 gerbere, verde decorativo - avvolti in carta crespata - altezza totale del bouquet cm 40 circa - colore dei fiori e della carta da concordare di volta in volta. Le parti potranno proporre e concordare tipologie di fiori diversi rispetto alla tipologia base in considerazione della stagione, fermi restando i prezzi pattuiti.  
E' possibile che in qualche occasione si richieda la confezione a forma di mazzo anziché di bouquet rotondo.

**L'Allegato 2 "Elenco indicativo quantitativi e periodi consegna annui" al presente capitolato speciale d'appalto descrive, a titolo informativo e non vincolante per il Comune, le forniture a carattere periodico previste nel corso di ogni anno. L'Allegato 1 "Elenco prezzi" comprende anche le forniture occasionali.**

##### **2. PRESCRIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

a) I quantitativi posti in fornitura si devono intendere a titolo meramente indicativo in quanto le forniture avverranno in base agli ordini di commissione emessi di volta in volta e trasmessi per posta elettronica dal Servizio Economato. Il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale in considerazione degli ordinativi emessi nei quantitativi e nelle tipologie indicate e descritte al punto 1 non potrà costituire per la ditta titolo a richiedere rimborsi, pretese o risarcimenti di alcuna natura. Di contro sarà altresì facoltà dell'Amministrazione richiedere in corso d'anno forniture aggiuntive e ad integrazione in qualsiasi periodo dell'anno, fermi restando i prezzi unitari offerti dalla ditta.

b) L'offerta delle ditte concorrenti dovrà essere presentata mediante l'indicazione del prezzo per tutte le tipologie di fornitura sopra elencate e l'eventuale aggiudicazione resterà subordinata all'offerta economicamente più bassa.

Le forniture per quantitativi e tipologie saranno eseguite nell'ambito del territorio di Sesto San Giovanni con rare eccezioni nei dintorni, tassativamente nelle date e nelle ore indicate di volta in volta (eccezionalmente anche la domenica o nelle festività cadenti in giornate infrasettimanali) sull'ordine di commissione emesso dall'Economato e trasmesso con messaggio di posta elettronica alla ditta aggiudicataria,

Le forniture si intendono comprensive di confezionamento, trasporto e consegna al piano secondo le indicazioni che verranno inserite negli ordini di commissione predisposti dall'Economato.

c) La consegna di ciascun ordine di commissione dovrà essere munita di regolare Documento di Trasporto recante l'indicazione della quantità e della tipologia articolo richiesta, che dovranno rispettare quelle indicate nell'ordine di commissione. Per consentire alla ditta aggiudicataria di provvedere alle forniture in tempo utile l'Economato si impegna di norma a trasmettere gli ordinativi almeno 6 giorni prima per corone, cuscinetti e rose rosse, mentre per ordinativi occasionali non prevedibili di singoli mazzi di fiori, bouquet o altra fornitura di piccola entità si chiederà la consegna immediata.

Ogni fornitura eseguita in difformità dalle suddette disposizioni potrà non essere riconosciuta con le conseguenti responsabilità a carico della Ditta aggiudicataria.

d) Si precisa sin d'ora che NON è ammessa l'apposizione di adesivi pubblicitari di qualunque tipo su corone, cuscinetti e fiori in quanto le manifestazioni sono di carattere istituzionale.

e) L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche con riguardo alla conformità delle prescrizioni e di avvalersi di quanto previsto ai successivi punti in caso di accertamento negativo.

In caso di riscontro di non conformità, la fornitura potrà essere contestata in forma scritta entro cinque giorni lavorativi dal Servizio Economato o dal Servizio destinatario, fatta salva la possibilità di adottare i provvedimenti prescritti dai successivi articoli 8 e 9 del presente capitolato speciale d'appalto.

Le forniture dovranno corrispondere ai requisiti e alle caratteristiche richiamate dal regolamento CEE 316/68 e dai disciplinari editi dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali con particolare riferimento ai Criteri minimi ambientali applicabili durante le fasi di coltivazione di fiori ed alloro per l'acquisto di ammendanti, piante ornamentali impianti di irrigazione ed utilizzo di fitofarmaci.

f) Non è ammessa la consegna parziale, con acconti e saldo, di forniture plurime se non espressamente richiesto nell'ordine di commissione.

g) La fornitura ordinata, sarà accertata dal Servizio destinatario della merce che sottoscriverà apposita bolla di consegna in chiaro, redatta in duplice copia, recante l'indicazione della tipologia e quantitativo del materiale consegnato.

### **3. REQUISITI AMBIENTALI**

a) Per tutte le lavorazioni oggetto del presente appalto e per l'intero processo produttivo il fornitore si impegna a non impiegare sostanze tossiche o pericolose e ad adottare tutte le misure necessarie per contenere i consumi energetici, ridurre emissioni inquinanti, limitare gli imballaggi, ed effettuare per gli scarti di produzione smaltimento differenziato secondo le norme vigenti.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

b) In caso l'impresa dichiari in sede di gara di essere in possesso di un sistema di gestione ambientale dovrà garantire il rinnovo delle certificazioni in essere o l'adozione di nuove per tutta la durata del contratto.

### **4. DETERMINAZIONE DEL PREZZO DELLA FORNITURA**

a) Il prezzo della fornitura sarà determinato dall'offerta totale più bassa iva esclusa, inferiore al prezzo a base di gara, determinato mediante indicazione del prezzo al netto di iva, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016;

b) I prezzi si intendono comprensivi di:

- preparazione e confezionamento corone, cuscinetti e fiori secondo quanto descritto al punto 1 del capitolato speciale d'appalto;
- eventuale imballaggio o confezionamento, trasporto e consegna di quanto ordinato di volta in volta, presso l'ufficio richiedente.

c) I prezzi sono sempre soggetti all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

### **5. OBBLIGHI DEL FORNITORE**

a) La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto. La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché di rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

b) E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante l'espletamento della fornitura, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere.

c) Il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura ed i servizi collegati secondo le prescrizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e secondo quanto dichiarato dallo stesso nella documentazione presentata in sede di gara. In caso di gravi o reiterate violazioni, si applicherà quanto indicato ai successivi art. 8 e 9.

d) La fornitura ed i servizi collegati dovranno essere espletati con personale qualificato ed idoneo alle funzioni assegnate e le attrezzature e macchinari adeguati per numero, caratteristiche tecniche e innovazione tecnologica. Il personale dovrà essere periodicamente formato e istruito anche nel rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.

e) Per tutti gli effetti del contratto, il fornitore elegge il proprio domicilio legale nel luogo da essa indicato, di sicuro recapito, provvisto di telefono e fax, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante.

f) L'Appaltatore che non possa personalmente o direttamente assolvere gli obblighi derivanti dall'appalto, dovrà nominare la persona o le persone alle quali, per mandato regolare, intende affidare la propria legale rappresentanza, per l'adempimento degli obblighi stessi nei rapporti con l'Amministrazione. Dovrà inoltre fornire il nominativo di un referente tecnico per la gestione

degli ordini e di un referente Amministrativo per la gestione contabile/amministrativa del contratto.

g) Per tutta la durata dell'appalto l'impresa appaltatrice dovrà mantenere informato il Comune su eventuali variazioni degli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail, PEC, persone di riferimento, legale rappresentanza, entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta modifica.

## **6. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

a) All'ordinativo di commissione, accompagnato da Documento di Trasporto in fase di consegna, seguirà emissione di fattura elettronica.

b) La liquidazione della fattura relative alle forniture, esclusivamente per la parte imponibile, verrà effettuata con bonifico bancario entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico presso la piattaforma on line, previa verifica con esito favorevole da parte di questa Amministrazione della regolarità contributiva tramite il DURC on line, a condizione che quanto ordinato a seguito di aggiudicazione, corrisponda alle prescrizioni previste dal presente capitolato speciale d'appalto. La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verificano contestazioni che saranno comunicate per iscritto dal Servizio Economato alla ditta aggiudicataria.

c) La ditta dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma on line denominata Sistema di interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate nel formato PA 1.2.1. Per le modalità operative può essere consultato il sito [www.fatture.pa.it](http://www.fatture.pa.it).

d) Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **BC70J4** che identifica il Settore Economico finanziario e tributario del Comune di Sesto San Giovanni. Al fine di una corretta gestione del meccanismo dovrà essere esposta l'IVA ed inserita la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972 pena la non accettazione della fattura stessa.

e) Tutte le spese inerenti e conseguenti la fornitura in oggetto, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA e le commissioni bancarie, saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese le spese di confezionamento, trasporto e consegna.

f) Le fatture devono riportare tassativamente le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione;
- l'oggetto della fornitura;
- i riferimenti contabili relativi ai centri di costo e agli impegni di spesa;
- la scadenza del pagamento;
- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice IBAN sul quale effettuare il pagamento.

g) L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010 e a seguito di nostra successiva comunicazione, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi a meno che tale adempimento non sia altrimenti già eseguito in sede di presentazione dell'offerta.

## **7. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

a) Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari la Parte Appaltatrice assume gli obblighi di cui agli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. In particolare, essa si obbliga:



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

1) a utilizzare per la presente commessa pubblica uno o più conti correnti bancari o postali ad essa dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A.", fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della legge citata;

2) a registrare su tali conti correnti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa, compresi quelli nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti;

3) a effettuare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge citata;

4) a riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della legge citata, il codice identificativo di gara (**CIG n. 9784408CE6**) attribuito dall'Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione) su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP);

5) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; a comunicare, altresì, alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. A tal fine, la stazione appaltante fornirà alla ditta aggiudicataria apposito modulo che dovrà essere restituito tramite pec ([comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)) entro sette giorni dal ricevimento;

6) a inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente commessa, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136;

7) qualora abbia notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge citata, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

1b) Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

1c) Le Parti convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Parte Appaltatrice, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

### **8. INADEMPIENZE – PENALITÀ**

a) L'aggiudicataria è tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempienza.

b) Dovendosi eseguire la fornitura in giorni e in orari stabiliti il termine diventa elemento essenziale del contratto: pertanto una prestazione eseguita successivamente non avrebbe più valore per questa Amministrazione e l'eventuale mancato rispetto dei tempi di consegna o la fornitura di

articoli non conformi e non utilizzabili nell'evento comporteranno una penale pari a € 400,00 quale danno economico e d'immagine così patito.

L'Amministrazione inoltre provvederà ad eseguire la fornitura presso terzi ed addebiterà l'eventuale maggior costo alla ditta.

c) Qualora la fornitura non corrisponda perfettamente ai requisiti pattuiti e l'Amministrazione ritenga comunque di accettarla, anche parzialmente, il prezzo sarà ridotto in proporzione al minor valore commerciale del materiale accettato determinato ad insindacabile giudizio del Comune, ferma restando la possibilità di applicare una penale del 10% del valore della fornitura ordinata.

d) Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

e) Le penali in ogni caso non potranno superare il 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

f) L'importo della penale sarà addebitato dal Comune sulle competenze di liquidazione.

g) Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nei termini fissati, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sull'eventuale fattura in scadenza, fatte salve le determinazioni inerenti e conseguenti ai maggiori oneri.

## **9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA**

a) Si prevede inoltre espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi dell'articolato per i seguenti casi:

a) inosservanza di norme in materia di lavoro;

b) inosservanza di norme in materia di sicurezza;

c) cessione a terzi dell'intero oggetto del contratto o affidamento in subappalto di parte delle prestazioni contrattuali al di fuori delle condizioni in cui il subappalto è ammesso previa richiesta da parte della ditta aggiudicataria e autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

b) L'amministrazione si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti e qualora le penalità applicate superino il 10% del valore del contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

C) In caso di fallimento della ditta aggiudicataria l'appalto si risolve di diritto.

d) Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune potrà procedere all'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore.

e) L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di riassegnare la fornitura alle concorrenti classificatesi in ordine successivo nella graduatoria alle condizioni economiche da queste offerte.

## **10. GARANZIA FIDEIUSSORIA**

a) A garanzia del puntuale e corretto adempimento di tutti gli obblighi che verranno assunti con il contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dallo stesso dell'art. 103 del D.Lgs n.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

50/2016, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, fatta salva comunque la risarcibilità del danno ulteriore.

b) La cauzione definitiva è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni nonché delle spese che eventualmente il Comune dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

c) Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e spiegherà i suoi effetti fino a quando il Servizio Economato adoterà apposito atto finalizzato ad attestare la regolare esecuzione della fornitura e gli obblighi contrattuali dell'impresa inclusi i versamenti degli oneri sociali previsti dalla normativa vigente per la mano d'opera impiegata, la cui estinzione sarà verificata dal Comune mediante richiesta e ottenimento del DURC.

d) Nel caso in cui questa Amministrazione dovesse avvalersi della garanzia definitiva a titolo risarcitorio, o in caso di estensione del servizio entro i limiti normativi, l'impresa appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione, entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa richiesta, pena la trattenuta del corrispondente importo dal pagamento delle somme dovute all'impresa appaltatrice fino all'avvenuto reintegro. In alternativa il Comune potrà procedere a reintegrare d'ufficio la cauzione, a spese dell'impresa appaltatrice, prelevandone il relativo importo dalle somme dovute all'impresa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

e) Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dal Comune in via parziale o totale e comprende la copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune. Il Comune ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'impresa appaltatrice per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati nelle prestazioni appaltate.

f) La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria da parte del Comune, il quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

---

Responsabile: Nicodemo Silvestri  
Pratica trattata da: Maria Grazia Pozzobon  
tel. 02.24.96.8975 fax 02.24.96.541 e-mail: m.pozzobon@sestosg.net  
**I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net)**  
**Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 - pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)**