



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Economico finanziario tributario

## DISCIPLINARE DI GARA

Gara mediante Procedura Aperta

ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Criterio: minor prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016

Questa Amministrazione intende affidare il servizio di lavaggio veicoli in dotazione dell'Amministrazione comunale in oggetto mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici. All'appalto in parola verranno applicate le norme del D. Lgs. n. 50/2016 e quelle non abrogate del D.P.R. 207/2010, anche se non espressamente citate.

### **FORNITURA DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO VEICOLI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI E ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER LA DURATA DI ANNI TRE**

#### **1. Informazioni generali**

**Codice Identificativo Gara (CIG): n. ZC13A9B61A**

**Importo a base di gara della fornitura:**

**Euro 2.400,00 I.V.A. esclusa.**

Non vi è la necessità della redazione del DUVRI (Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenza), in quanto non vi sono rischi da interferenze legati alla esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura.

**Vocabolario comune per gli appalti:**

**CPV 50112300-6 Autolavaggio e servizi affini**

**NUTS: ITC4C**

**Ente Appaltante:** Comune di Sesto San Giovanni – **Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)** indirizzo internet: [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net).

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Cinzia Pecora, Dirigente del Settore Economico Finanziario e Tributario.

**Oggetto dell'appalto:**

Servizio di LAVAGGIO di VEICOLI ( vetture e mezzi furgonati autocarri - motocicli) di proprietà e ad uso noleggio dell'amministrazione comunale adibiti ad attività istituzionali attribuite ai competenti settori organizzativi e gestionali, per la durata di 36 mesi dal 01 giugno 2023 al 31 maggio 2026

**Procedura di gara:**

La presente procedura viene esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata Sintel collegandosi a [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) .

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma di Sintel entro il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 12/05/2023** la documentazione richiesta e più avanti descritta, debitamente firmata digitalmente.

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 – 8976 -mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - **20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20**

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 **pec:** [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.1



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle richiamate norme, è disciplinata dai D.Lgs 50/2016 e 56/2017, Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007, Legge Regionale 13/1997 Regione Lombardia. L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che da quanto contenuto negli atti di gara, dai documenti, di presenti presso il Menù alla voce Help "Guide e Manuali" consultabili e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> :

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle Guide e Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per le richieste di informazione sull'uso del sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> ai servizi "Help & Faq", "Chiedi a Noi", "Contatti".

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nella apposita sezione "Registrazione" seguire l'iter ed accreditarsi per l'Ente Comune di Sesto San Giovanni.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente gara si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

#### **Pubblicazioni**

Il presente disciplinare sarà:

- pubblicato sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.sestosg.net>,
- pubblicato sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sesto San Giovanni;

#### **Criterio di aggiudicazione:**

Prezzo più basso, inferiore o uguale a quello posto a base di gara, determinato mediante indicazione del prezzo al netto di iva, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016.

**Luogo di esecuzione:** Sesto San Giovanni.

**Modalità di finanziamento:** l'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati a mezzo SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

#### **Pagamenti:**

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni, fine mese dalla data di ricevimento, da parte del Comune, della fattura trasmessa dal Fornitore, dopo l'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva del Fornitore.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica (obbligatoria dal 31 marzo 2015 in forza dell'art. 25 del D.L. aprile 2014 n. 66 convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, in attuazione dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244), in considerazione dei tempi necessari per le verifiche previste dalla legge.

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 – 8976 -mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - **20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20**

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.2



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

La decorrenza del termine di pagamento sarà interrotta nel caso in cui si verifichino motivi di contestazione che saranno comunicati per iscritto al Fornitore dal Settore Economico Finanziario e Tributario.

Il Fornitore dovrà inviare la fattura in formato elettronico attraverso la piattaforma *on line* denominata Sistema di Interscambio (SdI) gestita dall'Agenzia delle Entrate.

Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla P.A. per mezzo del SdI sono contenute nell'Allegato B "Regole tecniche" del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55.

Sulla fattura elettronica dovrà essere indicato il codice IPA **BC70J4** che identifica il Settore Economico finanziario e tributario del Comune di Sesto San Giovanni.

Al fine di una corretta gestione della procedura relativa alla fatturazione elettronica, dovrà essere esposta l'I.V.A. ed inserita la dicitura: "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633", a pena di non accettabilità della fattura da parte dell'Ente.

Le fatture devono riportare inoltre le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi al centro di costo e all'impegno di spesa;
- il codice CIG (Codice Identificativo Gara);
- il codice IBAN.

Il Fornitore dovrà inoltre inviare alla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei pagamenti, una comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'esecuzione dei lavori saranno a carico del Fornitore, comprese eventuali commissioni bancarie per i pagamenti effettuati tramite bonifico

#### **Facoltà di revoca della procedura**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

#### **Precisazioni relative alle offerte**

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, parziali, né offerte condizionate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta sarà risultata più bassa.

Non sono ammesse in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

## **2.Soggetti ammessi alla partecipazione**

Possono partecipare alla presente gara, le imprese iscritte presso la piattaforma Sintel e qualificate per il Comune di Sesto San Giovanni presenti negli elenchi Ateco con corrispondenza ai CPV sopra indicati.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

#### **3. Requisiti di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

#### **4. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali**

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50) da comprovarsi mediante certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

#### **5. Contributo a favore dell'ANAC**

Non è previsto, a carico del concorrente, alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **6. Richiesta di chiarimenti**

I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali esclusivamente in forma scritta tramite la piattaforma Sintel.

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 02/05/2023. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il giorno sopra indicato.

Il Comune provvederà alla pubblicazione delle risposte entro il 08/05/2023.

Tutte le richieste e le relative risposte, debitamente emendate in modo da garantire l'anonimato del richiedente, verranno messe a disposizione dei concorrenti, che hanno l'onere di consultarle sulla piattaforma Sintel, a decorrere dal periodo sopraindicato.

I concorrenti dovranno considerare valide le risposte ed ogni altra informazione o notizia solo se corredate dal visto del Responsabile del Procedimento, che è l'unica persona autorizzata a tal fine.

#### **7. Varianti in sede di offerta**

Con riferimento all'art. 95, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che in sede di offerta non è ammessa la possibilità di presentare varianti.

#### **8- Svincolo dall'offerta**

L'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

#### **9. Modalità di partecipazione alla gara e documentazione richiesta**



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

#### Presentazione dell'offerta

I concorrenti interessati devono presentare l'offerta **entro le ore 16,00 del 12/05/2023**

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia scansionata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, in formato elettronico e firmata digitalmente:

**A)** Dichiarazione dell'operatore economico redatta in conformità al "Modello DGUE" compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti) secondo quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016).

**B)** Assolvimento dell'imposta di bollo mediante compilazione del **Modello F24**. L'imposta di bollo per "l'Offerta economica" (Euro 16,00 totali) dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere fatta tramite modello F23 utilizzando i seguenti codici:

Dati del Versamento.

6.1 **Ufficio o Ente:** TNM

10. **Estremi atto o documento:** 2023 **ZC13A9B61A**

11. **Codice tributo:** 456 T

12. **Descrizione:** imposta di bollo

**C) Patto di integrità** allegato alla presente richiesta d'offerta, debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente.

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

**D) Capitolato d'oneri** che, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e quindi ricaricato a sistema, per accettazione delle condizioni contrattuali nel documento contenute.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire l'**ALLEGATO 1 – Dettaglio servizi**, debitamente compilato con i prezzi unitari per ciascun servizio e l'importo totale della fornitura IVA esclusa, in considerazione dei quantitativi richiesti, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Inoltre l'operatore economico concorrente dovrà indicare sulla piattaforma Sintel, all'atto dell'invio dell'offerta, il prezzo complessivo (che dovrà corrispondere all'importo totale derivante dalla somma dei



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

prezzi unitari per le quantità indicate nell' ALLEGATO 1 – Dettaglio servizi) al netto dell'IVA, con un massimo di due decimali, scaricare il documento che il sistema genera, firmarlo digitalmente e restituirlo a sistema. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento al secondo decimale. In caso di discordanza tra l'importo totale scaturito dagli importi parziali inseriti nell' ALLEGATO 1 – Servizi e l'importo inserito nel documento generato dal sistema si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Sarà richiesto all'operatore economico aggiudicatario di riproporzionare i prezzi unitari.

#### **10.Soccorso istruttorio**

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di cui all'[articolo 85](#) (del D. Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”.

#### **11.Apertura delle offerte e proposta di aggiudicazione**

La verifica della firma digitale e della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della procedura, avranno luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, presso gli uffici del Comune, in seduta non pubblica.

Verrà quindi formulata ad opera del Sistema l'ammissione fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di chiedere previamente precisazioni sulla congruità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 50 del 2016 la Stazione Appaltante ha la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere al concorrente, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

#### **12.Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

Dopo la ricezione delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte l'Amministrazione procederà a idonei controlli, circa la veridicità delle stesse, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Essa potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **13.Aggiudicazione – Stipulazione del contratto**

L'amministrazione a seguito delle verifiche disporrà per l'aggiudicazione mediante Determina Dirigenziale. Il contratto verrà concluso per corrispondenza avvalendosi di quanto consentito dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ivi incluso il Capitolato sottoscritto in sede di offerta.

Stante la tipologia di intervento e l'importo non è considerata necessaria alcuna cauzione a garanzia degli adempimenti contrattuali.

#### **14.Fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario**

**Servizio Economato** - tel. 02/24.96.8972 – 8976 -mail: [serv\\_economato@sestosg.net](mailto:serv_economato@sestosg.net) - **20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20**

Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968 pec: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) pg.6



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario.

#### **15. Patto di integrità**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 dell'11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa o vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Pertanto, in attuazione di tale patto di integrità, i concorrenti dovranno obbligatoriamente sottoscrivere, per la partecipazione alla procedura di affidamento, tale documento che diventa parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e dopo la stipula, alla risoluzione del contratto.

#### **16. Codici di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.sestosg.net/modulieregolamenti/risorseumane/>

il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Pertanto, nel contratto d'appalto verranno inserite apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario tributario

pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni;

h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

### **18. Controversie**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il giudice ordinario.

Sesto San Giovanni, 30/03/2023

Cinzia Pecora  
Settore Economico finanziario e tributario

*[Firmato digitalmente]*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate