

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTO MARIA CARBONARA;
Qualifica Segretario generale;
Amministrazione Comune di Sesto San Giovanni;
Numero telefonico
Residenza

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, PUBBLICAZIONI

Titolo di studio Laurea in giurisprudenza, conseguita con la votazione di 110/110 e lode (Università degli Studi di Bari - 1993);

**Altri titoli di studio
e professionali**

- Specializzazione biennale post-universitaria in "Scienze delle Autonomie Costituzionali", indirizzo "Amministrativo-Gestionale", conseguita con la votazione di 50/50 e lode (Università degli Studi di Bari/Facoltà di Giurisprudenza/Istituto di Diritto pubblico - 1997);
- Idoneità a "Segretario Generale" di fascia "A" (alla titolarità di sedi "Comune Capoluogo" e "Amministrazione Provinciale") (2013);
- Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami al ruolo di "Dirigente Amministrativo Locale" c/o Comune di Bari (2005);
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (1996);

**Esperienze professionali
(incarichi di ruolo ricoperti)**

- Segretario generale – COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI (da settembre 2022 – in corso);
- Segretario/direttore generale - COMUNE DI PIACENZA (segretario da novembre 2019 a settembre 2022) (direttore da gennaio 2020 a giugno 2022);
- Segretario generale – COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA (da gennaio 2017 a novembre 2019);
- Segretario generale – PROVINCIA DI VERONA (2015-2017);

- Segretario generale - COMUNE DI SEGRATE (MI) (2011 – 2015);
- Segretario/direttore generale - COMUNE DI TREVIGLIO (BG) (2006-2011) (direttore dal 2008);
- Segretario comunale - sede convenzionata di LOIANO E MONZUNO (BO) (2002-2006);
- Segretario comunale - sede convenzionata di GRISIGNANO DI ZOCCO E GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VI) (1999-2002);
- Segretario comunale - COMUNE DI VALDASTICO (VI) (1996-1999);

Altri incarichi

- Incarichi di supplenza "a scavalco" presso comuni vari;
- Componente esterno di commissioni di concorso;
- Segretario di amministrazioni separate per la gestione di beni d'uso civico;
- Docente in corsi di formazione (Diritto Amministrativo; Anticorruzione; Rapporto di Lavoro dipendenti pubblici);
- Componente Collegio Disciplinare Dirigenza – Comune di Ospitaletto (BS) (2018-2019);
- Consulenze in materia di pubblico impiego privatizzato - comparto delle Funzioni Locali;

Pubblicazioni

In materia di: amministratori locali; rapporto di lavoro; società e servizi pubblici locali; procedimento amministrativo (n. 121).

**CAPACITÀ LINGUISTICHE
E TECNOLOGICHE**

Capacità linguistiche

Lingua inglese: livello parlato e scritto: B2;

Capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche

Applicativo "Office"; email + web.

Bergamo, 21 settembre 2022

Roberto Maria Carbonara

- Firma Digitale -