

NOME E COGNOME Paola Indelicato

POSIZIONE RICOPERTA Sono una psicologa del lavoro e mi occupo di selezione, formazione, counselling e benessere organizzativo e delle persone, seguendole nel loro ciclo di vita aziendale all'interno del Comune di Sesto San Giovanni.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.10.2001 ad oggi Specialista sviluppo risorse umane – dal 1°dicembre 2008 al 12 luglio 2015 con incarico di alta professionalità.

Attività svolta Comune di Sesto San Giovanni – P.zza della Resistenza 20 – Sesto San Giovanni - Milano  
SSettore Organizzazione – pianificazione strategica e risorse umane – ufficio selezione e formazione  
Rispondo direttamente alla Posizione Organizzativa del Settore e mi occupo delle seguenti attività:

#### **Selezione**

Concorsi pubblici e mobilità da Ente ad Ente: analisi con la committenza (Dirigenza – PO) del ruolo atteso e delle competenze richieste; stesura della scheda descrittiva del profilo professionale contenente l'analisi del contesto organizzativo, delle attività e delle skills ricercate. Supporto alle commissioni di selezione, progettando i percorsi di selezione e collaborando alla stesura delle relative prove; somministrazione di test attitudinali e di personalità; conduzione, come esperto di selezione nelle commissioni di concorso, di colloqui motivazionali e attitudinali, predisponendo griglie di osservazione e valutazione, anche in fase di assessment centre

Mobilità interna: colloqui con le diverse direzioni di settore per la descrizione delle job e con i dipendenti dell'Ente per valutare le loro attitudini, caratteristiche personali e professionali (anche attraverso bilanci di competenze). Supporto tecnico alla mia direzione di settore per agire trasferimenti intersettoriali rispondenti ai bisogni delle persone e dell'organizzazione ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente

#### **Formazione**

Analisi del fabbisogno, progettazione/organizzazione, erogazione e valutazione di corsi di formazione rivolti ai colleghi del Comune, con particolare riferimento alla formazione al benessere ed alle competenze comunicative e relazionali (fino al 2015 anche in qualità di formatore). Mi occupo della coprogettazione con Enti e/o società esterne erogatrici di attività formative affidate all'esterno rispetto a tematiche tecnico - specialistiche

#### **Counselling**

Sostegno psicologico rivolto ai dipendenti che richiedono consultazioni su diverse tipologie di situazioni, per prevenire il loro disagio lavorativo e supportarli a fronte di situazioni professionali e/o personali critiche che hanno ricadute nel contesto di lavoro.  
L'attività di counselling permette anche di orientare le persone verso un proprio sviluppo professionale, includendo, se necessario, un percorso di mobilità interna.

#### **Accompagnamento persone assunte secondo la legge 68/96**

Selezione, inserimento ed accompagnamento, lungo tutto il ciclo di vita aziendale, delle persone appartenenti alle liste degli invalidi civili e assunte secondo l'art.68/96

#### **Valutazione del rischio stress lavoro correlato (D.Lgs 81/08)**

Ho seguito fino al 2016, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e protezione, attività di analisi e valutazione del rischio stress lavoro correlato in azienda, attraverso la somministrazione di questionari per sondare la percezione soggettiva di tutti i dipendenti, la conduzione di focus group e l'individuazione di azioni di miglioramento per favorire il benessere organizzativo.

Mi rapporto, se necessario, con il medico del lavoro, nel rispetto della privacy, per la gestione e risoluzione di situazioni critiche e di casi con limitazioni e/o inidoneità che richiedono cambi di ruolo e di profilo professionale

- 2018 – 2019 • Esperta in selezione/psicologa – attività di consulenza saltuaria per il Comune di Pioltello, integrando alcune commissioni di concorso e conducendo assessment centre
- Dal 13.11.00 al 30.09.01 Consulente nella selezione del personale, tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa con trasferte sul territorio nazionale  
S.A.Consulting s.r.l. - società di consulenza in Via Mercalli 11 - Milano
- Attività svolta Reclutamento (banca dati, inserzioni, ricerca diretta), colloqui di selezione (individuali, assessment centre), stesura profili
- Dal 1.05.2000 al 10.11.2000 Responsabile di selezione – tempo indeterminato  
Adecco Spa – Via Cassanese – Segrate - Milano
- Attività svolta Incontri con società clienti per la job analysis, reclutamento, colloqui di selezione, presentazione della rosa di candidati all'azienda
- Dal 14.02.2000 al 12.05.00 Stagista nella selezione del personale  
Adecco Spa – Via Cassanese – Segrate - Milano
- Attività svolta Reclutamento e colloqui di selezione
- Da ottobre 1999 a maggio 2000 Formatore  
CIOFS-FP Piemonte di Vercelli
- Attività svolta Orientamento/coaching in un corso di formazione per “animatori professionali” e, contemporaneamente, in una quinta superiore di un istituto turistico professionale
- Da febbraio 1999 a febbraio 2000 Tirocinante  
Comune di Sesto San Giovanni – P.zza della Resistenza 20 – Sesto San Giovanni - Milano  
Settore Programmazione e Gestione del Personale - Servizio Formazione

#### ISTRUZIONE

- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo con Esame di Stato sostenuto a Torino  
Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Lombardia (numero 7889)
- Laurea all'Università di Torino, Facoltà di Psicologia - indirizzo in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Diploma liceo classico, presso il “Liceo Classico Statale G. Carducci” di Milano

#### FORMAZIONE ULTIMI QUINDICI ANNI

- Il 17 dicembre 2022 Sei ore di partecipazione al corso di formazione online organizzato dall'Ordine degli psicologi della Lombardia dal titolo: “L'intervento psicologico e l'emergenza pandemica: ambiti clinici ed organizzativi”
- Il 31 maggio e l'8 giugno 2022 Sei ore di partecipazione al laboratorio online di Upel Italia dal titolo: “Un nuovo approccio per la selezione del personale”
- Dal 27 aprile al 20 ottobre 2021 550 ore formative dal titolo: “La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale” (corso avanzato valore PA) – tenuto dall'Università Cattolica di Milano in collaborazione con Altis
- Dal 7 al 2 ottobre 2020
- Cinque giornate formative dal titolo “Lavorare in gruppo e consolidare le soft skills nel contesto di lavoro pubblico” (corso avanzato valore PA) – tenuto dalla SDA Bocconi
  - Otto giornate formative dal titolo “Conflict management: conoscere le dinamiche di gruppo per un'ottimale gestione dei conflitti attraverso la negoziazione e la
- Dal 21 marzo al 7 giugno 2018

	cooperazione" (corso avanzato valore PA) – tenuto dalle scuole di formazione Ebit e Sissa
Dal 9 febbraio al 27 gennaio 2017	Diciassette giornate formative dal titolo: "Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche per i quadri intermedi del Comune di Sesto San Giovanni" – tenuto da SDA Bocconi
Dal 5 al 7 maggio e dal 9 al 10 giugno 2015	Quattro giornate formative dal titolo "Gestire la selezione del management di linea" – 1° modulo: l'organizzazione e le persone – 2° modulo: scegliere i leader - tenuto da SDA Bocconi
Dal 29 gennaio al 17 settembre 2015	Dodici incontri del percorso formativo "Lead for coaching – livello avanzato" – tenuto dal Dott. Cesare Caterisano della società Loghya
Dal 20 febbraio al 20 giugno 2014	Otto incontri del percorso formativo "Coaching skills for leadership – primo livello del professional coaching program" – tenuto dal Dott. Cesare Caterisano della società Loghya
Il 28 ottobre 2013	Una giornata di seminario dal titolo "I test per le organizzazioni: BIP, AMI, MAUTH, nuovi strumenti per aziende che cambiano" – tenuto dalla Dott.ssa Luisa Fossati presso l'Ordine degli psicologi
Il 10 aprile 2013	Una giornata formativa dal titolo "Strategie di resilienza per formatori" – tenuto dalla Dott.ssa Consuelo Casula presso AIF
Il 23 marzo 2013	Una giornata formativa dal titolo "Il bilancio di competenze nell'orientamento" – tenuta dal Dott. Evangelista
Ottobre 2012	Tre giornate formative dal titolo "Formazione formatori interni sulle competenze nella comunicazione" – tenuto dal Dott. Alessandro Lucchini della Palestra della Scrittura
Dal 28 marzo al 4 luglio 2011	Cinque giornate formative dal titolo "Sviluppo delle competenze relazionali per il sostegno allo sviluppo" – tenute dal consulente di sviluppo risorse umane Cesare Caterisano
Il 28 e 29 ottobre 2010	Due giornate - 7° Convegno nazionale AIF Pubblica Amministrazione, tenutosi a Perugia, nell'ambito del quale il servizio Sviluppo Risorse Umane ha ottenuto la premiazione come segnalazione di eccellenza per la sezione Progetti Formativi per il progetto "La Lampada di Aladino"
Il 12 e 14 aprile 2010	Due giornate di corso di formazione dal titolo "Lavorare e coordinare gruppi di lavoro" condotto da Federica Madonna – organizzato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane in collaborazione con Kkien Enterprise
Il 18 e 19 gennaio 2010	Due giornate di corso dal titolo "La scrittura efficace" condotto da Alessandro Lucchini – organizzato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane in collaborazione con lo Studio Lucchini e la Palestra della Scrittura
Il 15 e 16 dicembre 2009	Due giornate di corso di formazione dal titolo "Sviluppo delle competenze di coaching per l'attività di formazione" condotto da Cesare Caterisano – organizzato da Scoa
Il 14 novembre 2007	Una giornata di workshop dal titolo "Gestire e risolvere i conflitti con le tecniche di negoziazione" condotto da Tiziana Fragomeni – organizzato da AIF
Dal 2 ottobre al 30 novembre 2007	Quattro giornate di seminario dal titolo "Il Counseling: una risorsa per l'individuo e l'organizzazione"- organizzato da APS
Il 9 giugno 2007	Una giornata di seminario formativo dal titolo "La comunicazione e l'armonizzazione sensoriale" – organizzato dalla Cooperativa Vela d'oro
Il 26 maggio 2007	Una giornata di seminario sul counseling aziendale dal titolo "Counseling e Lavoro – cura e riconoscimento del soggetto nelle organizzazioni e nella polis"- organizzato da Ariele
Da marzo a giugno 2007	Trenta ore di percorso formativo sulle tecniche di rilassamento e visualizzazione organizzato dalla Associazione Dimensione Corporea di Sesto San Giovanni - Mi
Da settembre 2006 a marzo 2007	Trenta ore di percorso formativo, esperienziale e di autoconsapevolezza, dal titolo "La lampada di Aladino: tra desiderio e realtà" – organizzato dal Comune di Sesto San Giovanni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative e relazionali Buone competenze di ascolto e comunicazione acquisite durante la mia esperienza di lavoro in continuo e costante contatto con persone di ruoli e caratteristiche differenti. So relazionarmi adattando il mio linguaggio all'interlocutore, con atteggiamento empatico ed assertivo. Possiedo un buon orientamento al cliente poiché le persone e la soddisfazione dei loro bisogni sono il cuore della mia professione. Possiedo un buon equilibrio emotivo e so assumere comportamenti orientati all'integrità, all'interesse generale e all'assunzione delle mie responsabilità

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e di orientamento al risultato: so gestire in modo autonomo le attività assegnate e rispettare i tempi di consegna, anche se ciò comporta lavorare sotto pressione per rispettare le scadenze; so mediare tra le esigenze organizzative e quelle delle persone; possiedo capacità di influenzamento e leadership, sotto il profilo tecnico specialistico, nell'offrire consulenza ai miei responsabili e ai colleghi su tematiche relative alla mia professione; mi piace lavorare all'interno di un gruppo di lavoro e confrontarmi e condividere con i colleghi ipotesi e soluzioni ai problemi

Competenze professionali Buona padronanza dei processi da me presidiati relativi alle seguenti attività:  
Analisi di skills, ruoli, profili: conosco e so gestire gli elementi fondanti e le tecniche che supportano l'individuazione e la gestione delle competenze professionali, compresi i bilanci di competenze, integrate con le conoscenze sull'organizzazione  
Selezione del personale: so operare come esperto di selezione nella scelta e predisposizione di prove adeguate ai diversi processi selettivi come ad esempio: casi aziendali, varie tipologie di questionari, colloqui motivazionali e di analisi di ruolo, valutazione del potenziale, assessment centre e test  
Formazione: conosco e so sviluppare le fasi del processo formativo: analisi del fabbisogno, progettazione, erogazione diretta e valutazione degli interventi formativi  
Counselling: so attivare percorsi di sostegno psicologico individuali e di gruppo con focus sul cliente e sull'organizzazione  
Valutazione del rischio stress lavoro correlato (D.Lgs 81/08): so gestire l'attività di analisi e valutazione del rischio stress lavoro correlato in azienda, attraverso la somministrazione di questionari per sondare la percezione soggettiva di tutti i dipendenti, la conduzione di focus group e l'individuazione di azioni di miglioramento per favorire il benessere organizzativo.

Mi piace dedicarmi a tematiche nuove, studiarle, approfondirle ed aggiornarmi di continuo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Pacchetto Office con i seguenti programmi: Word – Open e Libre Office - Excel – Power Point - Publisher - Internet e Posta Elettronica	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Infor e Sicraweb per gestione personale e atti

---

Utente intermedio

---

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

---

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Sesto San Giovanni 02.01.2023

Paola Indelicato