

1. Come realizzare una campagna di comunicazione per la promozione di un evento sponsorizzato dal Comune e organizzato da associazioni sportive dilettantistiche del territorio: modalità, tempi di attuazione, risorse messe in campo.
2. Quali strumenti utilizzare per una campagna di promozione di attività sportivo-educative rivolte ai ragazzi e alle ragazze delle scuole medie inferiori.
3. Strutturare un comunicato stampa per comunicare alla popolazione residente a Sesto San Giovanni che nell'ultimo weekend di settembre alcune vie nevralgiche della mobilità cittadina saranno intercluse al traffico per lavori urgenti che non possono essere differiti per ragioni di sicurezza.
4. Quali strumenti di comunicazione è necessario attivare per coinvolgere i giovani del territorio in iniziative volte all'orientamento scolastico e alla formazione lavorativa.
5. E' previsto in città un evento sportivo di rilevanza extracomunale (corsa podistica che coinvolge anche i comuni limitrofi). Quali sono le principali fasi per la promozione e la realizzazione dell'evento.
6. L'Amministrazione ha intenzione di attivare procedure di accesso telematico agli sportelli comunali tramite piattaforma digitale in totale sostituzione dell'accesso fisico. Quali strumenti utilizzare per rendere efficace la comunicazione e coinvolgere il maggior numero di utenza possibile.
7. Sui mezzi di comunicazione sono state formulate accuse circostanziate su una mancata attivazione del servizio sociale nei confronti di una situazione di estrema fragilità sociale. Come deve essere gestita la notizia.
8. Il Comune ha partecipato ad un bando Europeo di finanziamento di iniziative volte all'innovazione del sistema digitale comunale tramite la sperimentazione di progetti finalizzati ad aumentare la disponibilità, la qualità e la fruibilità delle informazioni nel settore delle pubbliche amministrazioni con la digitalizzazione delle procedure.
I fondi sono stati assegnati ed è quindi necessario procedere coinvolgendo gli uffici nel progetto. Quali sono le fasi principali di azione.
9. L'amministrazione chiede di innovare l'ufficio relazioni con il pubblico al fine di rendere sempre più vicino ed immediato il rapporto tra Comune e cittadinanza. Come progettare tale innovazione sia dal punto di vista logistico che di comunicazione.
10. Una rete di associazioni sportive dilettantistiche del territorio vuole organizzare un torneo di giochi che coinvolga i ragazzi delle scuole superiori. Come deve avvenire la formalizzazione degli accordi e la realizzazione dell'evento.
11. Programmazione e gestione delle spese di rappresentanza del Comune
12. L'organizzazione dello Staff del Sindaco
13. L'organizzazione dei servizi comunali di promozione della pratica sportiva
14. L'organizzazione della comunicazione istituzionale comunale
15. Il ruolo del Capo di Gabinetto del Sindaco

16. L'assegnazione di contributi ad associazioni
17. L'organizzazione della Festa Patronale
18. Il rilascio del Patrocinio Comunale
19. L'organizzazione degli interventi del Sindaco in Consiglio Comunale
20. L'organizzazione degli interventi del Sindaco in cerimonie ufficiali
21. I canali social di Sindaco e Giunta
22. Le relazioni del Sindaco con la Stampa
23. I rapporti tra lo staff del Sindaco e il servizio finanziario
24. I rapporti tra lo staff del Sindaco e il servizio di Gestione delle risorse umane
25. I rapporti tra lo staff del Sindaco e i servizi di gestione di progetti strategici
26. Cenni sull'organizzazione di una seduta di giunta comunale
27. Organizzazione delle relazioni tra Sindaco e cittadini/associazioni/istituzioni ...