



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area Servizi ai cittadini – Servizio Welfare casa - Gestione amministrativa del patrimonio

### **BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE 'VILLA PURICELLI GUERRA' SITO IN SESTO SAN GIOVANNI VIA PURICELLI GUERRA 24**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 872 del 18 luglio 2023 il Comune di Sesto San Giovanni (nel seguito Comune), proprietario dell'immobile denominato 'Villa Puricelli Guerra' ubicato in Sesto San Giovanni via Puricelli Guerra n.24, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e di correttezza dell'azione amministrativa,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di alcuni locali presenti all'interno del suddetto immobile, appartenente al patrimonio indisponibile del Comune e non utilizzato dal Comune per fini istituzionali.

Obiettivo della selezione è individuare l'ente senza scopo di lucro cui rilasciare in concessione l'utilizzo dei suddetti spazi per una durata di 6 anni, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni, sulla base di una Proposta Progettuale rivolta alla valorizzazione dell'immobile e alla realizzazione di attività che perseguano specifiche finalità di interesse civico, sociale, solidaristico, educativo e culturale nel rispetto di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 30/05/2023. In particolare, è stato definito di destinare il suddetto bene a soggetti che promuovano attività e progetti di sostegno culturale, sociale ed educativo, anche in collaborazione con altri enti, nei confronti di quella parte della popolazione sestese più fragile, rivolgendo particolare attenzione nei confronti degli stranieri presenti sul territorio e alla loro integrazione all'interno del tessuto sociale sestese.

Le offerte vanno presentate **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 agosto 2023** secondo le modalità indicate di seguito.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Brambilla – Direttore dell'Area Servizi ai cittadini

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul bando si prega di inviare una email all'indirizzo: [serv\\_demanioamministrativo@sestosg.net](mailto:serv_demanioamministrativo@sestosg.net)

## 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La villa è idealmente suddivisibile in 2 parti: la parte sinistra è attualmente concessa ad ALER che la utilizza come sede amministrativa (DGC n. 303 del 01/12/2020) e la parte destra è composta principalmente da appartamenti di edilizia residenziale convenzionata assegnati a famiglie e da n.3 appartamenti non abitativi siti al piano terra di cui uno è assegnato all'associazione La Grande Casa per la realizzazione di progetti a sostegno di minori in difficoltà e i restanti due, precedentemente utilizzati da uffici comunali, risultano attualmente inutilizzati.

Oggetto di questa procedura ad evidenza pubblica è la concessione dei suddetti immobili attualmente inutilizzati presenti all'interno della 'Villa Puricelli Guerra' sita nel Comune di Sesto San Giovanni in via Puricelli Guerra n.113 e che insiste sul fg. 23 , mapp. 146 del NCT del Comune di Sesto San Giovanni.

In dettaglio, si tratta di n.2 immobili ad uso ufficio, comprensivi di servizi, siti al piano terra da assegnare in concessione ad uso esclusivo:

- ufficio n.1 di **35,87 mq**
- ufficio n.2 di **47,96 mq**

per una superficie totale pari a **83,83 mq**, come riportato nella planimetria contenuta all'interno della relazione tecnica allegata al presente bando (**allegato A1**).

Nell'**allegato A2** è riportata la tabella di suddivisione dei millesimi che coincide con l'allegato B della deliberazione di G.C. di approvazione della convenzione tra Amministrazione Comunale e la Cooperativa La Grande Casa per l'assegnazione del suddetto appartamento comunale sito al piano terra.

I locali vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e, limitatamente a quelli ad uso esclusivo, liberi da persone e cose.

I locali sono stati oggetto di una recente ristrutturazione e messa a norma le cui certificazioni saranno fornite dal Servizio Demanio Tecnico non appena disponibili.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nel rispetto della delibera di Giunta Comunale n.115 del 30/05/2023, il suddetto bene sarà concesso a soggetti che promuovano attività e progetti di sostegno culturale, sociale ed educativo, anche in collaborazione con altri enti, nei confronti di quella parte della popolazione sestese più fragile, rivolgendo particolare attenzione nei confronti degli stranieri presenti sul territorio e alla loro integrazione all'interno del tessuto sociale sestese.

Possono presentare domanda di partecipazione al bando:

- a) gli enti del Terzo Settore (ETS) riportati nell'art. 4 del Dlgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" (CTS) che alla data di scadenza del bando risultano regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)
- b) gli enti non iscritti al RUNTS ma iscritti nei registri previsti dalle precedenti normative, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale,, quali: organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- c) gli enti senza fini di lucro iscritti all'Albo comunale delle associazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46/2018;
- d) altri Enti ed organismi senza fini di lucro, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

Potranno partecipare alla selezione pubblica anche soggetti non ancora formalmente costituiti, purché si impegnino a perfezionare l'atto costitutivo prima dell'aggiudicazione definitiva.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altri enti che partecipano alla gara, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

I partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 3, ultimo comma, del R.D. n. 2440/1923, dall'art. 68 del R.D. n. 827/1924 e dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ove applicabili, né in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene fissata in anni 6 (sei), eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni specificate nello schema di contratto, a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione. E' esclusa la possibilità di rinnovo o proroga in forma tacita della concessione.

Presso l'immobile dovranno essere svolte solamente attività coerenti con quelle svolte dai soggetti di cui al punto 2 e conformi al progetto presentato in sede di Concessione.

### 4. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Come riportato nella relazione tecnica (**allegato A1**), il valore del canone locativo annuo è pari a **126,04€/mq** e, in relazione alla superficie dei locali da concedere risulta così definito:

- ufficio n.1 di **35,87 mq** per un importo annuo di **€ 4.521,05**
- ufficio n.2 di **47,96 mq** per un importo annuo di **€ 6.044,88**

per un importo annuo totale di **€ 10.565,93**.

Il canone sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

L'immobile oggetto di bando potrà essere concesso a titolo gratuito oppure a canone agevolato sulla base dei seguenti criteri:

- **a titolo gratuito**, ai sensi dell'art. 71 del CTS, per i soggetti riportati nel par. 2 punto a del presente Avviso, ad eccezione delle imprese sociali e a condizione che tali soggetti svolgano le proprie attività istituzionali nell'immobile oggetto di concessione;
- **a canone agevolato** per i restanti soggetti del par. 2 del presente Avviso, per i quali al valore del suddetto canone locativo verrà applicato un coefficiente di riduzione dipendente dal punteggio ottenuto dalla valutazione del progetto presentato in fase di gara, qualora il suddetto punteggio sia superiore a 70, così come definito nella tabella che segue:

<b>Coeff.Rid.</b>	<b>Punteggio dell'offerta progettuale</b>	<b>Canone agevolato applicato</b>
50%	Da 71 a 80 punti	€ 5.282,97
80%	Da 81 a 90 punti	€ 2.113,19

95%	Da 91 a 100 punti	€ 528,30
-----	-------------------	----------

## 5. SPESE DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE

Nel caso di concessione **a titolo gratuito**, sono a carico dell'aggiudicatario, e non sono soggette a riduzione, le spese di gestione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati e delle parti comuni pro quota parte.

Nel caso di concessione dei locali **a canone agevolato**, sono a carico dell'aggiudicatario, e non sono soggette a riduzione, le spese di gestione ordinaria dei locali assegnati e delle parti comuni pro quota parte mentre le spese di gestione straordinaria rimangono a carico del Comune.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di gestione ordinaria secondo quanto definito nell'**allegato A3** per i casi in cui ricorre la fattispecie, comprese le spese di pulizia dei locali concessi. Tali spese di gestione ordinaria saranno suddivise sulla base della tabella millesimale riportata nell'**allegato A2**.

Le utenze (acqua, riscaldamento, elettricità) sono centralizzate e servono le n.11 unità presenti nella parte destra della villa tra i quali sono compresi gli immobili oggetto di concessione. Sono a carico dell'aggiudicatario la quota delle spese delle utenze calcolata sulla base della tabella millesimale riportata nell'**allegato A2**.

Come riportato nel contratto (**allegato C**), le spese di gestione ordinaria e delle utenze relative ai locali oggetto di concessione sono preventivamente quantificate in via presunta in **€ 2.800,00** annue, da versare in rate trimestrali anticipate che a fine anno verranno conguagliate a consuntivo.

Le spese di gestione straordinaria, se dovute, non sono quantificabili preventivamente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte e tasse, anche quelle future.

Il corrispettivo annuale della concessione comprensivo del canone, delle relative spese di gestione ordinaria e di utenze sarà versato dall'aggiudicatario in rate trimestrali anticipate.

## 6 SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla procedura, i soggetti interessati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile in questione previo appuntamento da prenotare contattando il Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio al seguente indirizzo email: [serv\\_demaniotecnico@sestosg.net](mailto:serv_demaniotecnico@sestosg.net).

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato, munito di atto di delega scritto.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona delegata da parte di più concorrenti; in tal caso l'indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso l'immobile.

Al termine della visita viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella "Busta 1 - Documentazione amministrativa".

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte vanno presentate **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 agosto 2023 all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza della Resistenza, 20 a Sesto San Giovanni (cap 20099)**, consegnandole di persona, previo appuntamento da prendere secondo le modalità indicate



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

nella pagina del portale del Comune al link <https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il rischio relativo al recapito del plico rimane a carico del mittente. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Per partecipare alla selezione ogni candidato deve presentare in buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "Busta 1 - Documentazione amministrativa";
- 2) "Busta 2 – Documentazione sul Progetto"

La mancata separazione dei contenuti come richiesto, ovvero l'inserimento di elementi concernenti aspetti non pertinenti ai contenuti, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le risposte plurime, o condizionate, o proponenti alternative rispetto a quanto richiesto nel Bando.

Le buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato e controfirmato. Il plico deve recare, all'esterno, il nominativo del Concorrente e l'indicazione della procedura per cui si partecipa ovvero, a titolo esemplificativo, la dicitura **"Domanda di partecipazione al bando di concessione di alcuni locali dell'immobile 'Villa Puricelli Guerra' sito in Sesto San Giovanni, Via Puricelli Guerra 24"**.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o timbro, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestandone l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno.**

La Busta contraddistinta con il numero "1" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - dovrà contenere:

**a) Domanda di partecipazione (allegato B1**, in bollo da € 16,00, e **allegato B2)** deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma non autenticata, dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, a norma del D.P.R. 445/2000, saranno assoggettate a controllo.

A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da uno qualsiasi dei concorrenti.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

- b) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente**
- c) Attestazione di effettuazione del sopralluogo**

d) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

e) Prova dell'avvenuta costituzione di una **cauzione pari ad € 100,00**

La cauzione va prestata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. **pagamento PagoPA** attraverso il portale del Comune nella sezione dedicata al deposito cauzionale all'indirizzo

<https://sestosg.net/novita/notizie/pagamenti-online-con-pagopa-mypay/>

2. **ricevuta della Tesoreria Comunale** attestante il versamento della somma corrispondente, da effettuarsi esclusivamente per mezzo di bonifico bancario intestato alla Tesoreria stessa:

Banca Monte dei Paschi di Siena Spa

Agenzia di Sesto San Giovanni viale Gramsci n. 1

IBAN - IT 34 C 01030 20700 000000264419

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, fatta eccezione per il secondo classificato, al quale la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di irrevocabilità dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, il deposito cauzionale prestato dall'aggiudicatario verrà restituito dopo la stipula del contratto di concessione.

La Busta contraddistinta con il numero "2" -PROPOSTA PROGETTUALE- dovrà contenere il progetto delle attività che il concessionario intende svolgere nei locali in oggetto.

Il progetto di gestione è unitario; pertanto non è possibile proporre la propria candidatura alla gestione di una sola delle unità di offerta indicate.

Per quanto riguarda la redazione della proposta progettuale in risposta al Bando, il testo dovrà fare riferimento alle indicazioni riportate nell'**Allegato E**.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dal soggetto partecipante, ovvero dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Qualora la documentazione amministrativa presenti delle carenze formali l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali che non possono essere sanate quelle che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione di valutazione delle offerte che sarà composta da tre membri .

Il giorno 10 agosto 2023 alle ore 14:30, presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni sita in piazza della Resistenza n. 20, il Seggio di gara, formato dal Responsabile del procedimento e da due testimoni, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. **Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente.**



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione nominata procederà all'esame delle proposte progettuali presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nell'**Allegato D**, stilando un'apposita graduatoria di assegnazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del Proponente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto ottenuto dal valore medio dei punteggi dei diversi Criteri espressi da tutti i membri della Commissione Giudicatrice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Proposta Progettuale valida, sempre che sia ritenuta idonea e compatibile con le necessità individuate sul Territorio.

Non saranno ammesse proposte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto nella valutazione della proposta progettuale il maggior punteggio nel punto nr. 6 dell'**Allegato D**.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Non potranno essere ammessi i progetti che non conseguono almeno un punteggio medio di 60/100 complessivo.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

La procedura viene aggiudicata mediante determinazione dirigenziale, previa verifica della proposta di aggiudicazione e del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni.

Laddove dal suddetto controllo emergano, nei confronti dell'aggiudicatario, situazioni ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione ne dichiara, con apposito provvedimento, la decadenza dall'aggiudicazione e, se necessario, trasmette gli atti all'Autorità giudiziaria.

In tutti i casi in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione l'Amministrazione può aggiudicare i beni mediante scorrimento della graduatoria. Ciò potrà avvenire previa acquisizione del consenso di quest'ultimo qualora la comunicazione della volontà di aggiudicare al soggetto venga effettuata oltre il sopra indicato termine di irrevocabilità dell'offerta.

### **8. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

La concessione sarà stipulata mediante scrittura privata registrata e sarà regolata dal contratto, di cui all'**Allegato C**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

La stipula del contratto di concessione è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli previsti sul possesso dei requisiti prescritti da parte del concessionario e delle autodichiarazioni presentate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita entro il termine fissato dall'Amministrazione, si farà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, si procederà all'assegnazione a favore del secondo classificato in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **9. GARANZIE RICHIESTE**

Il concessionario individuato è tenuto, prima della firma del contratto di concessione a presentare la copia della polizza assicurativa secondo quanto riportato nell'art. 11 del contratto di concessione (**Allegato C**).

## **10. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento e, fino alla stipulazione del contratto, l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. In tal caso sarà restituita ai concorrenti la cauzione eventualmente già prestata, mentre è escluso qualsiasi indennizzo.

## **11. PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento Comunale delle alienazioni del patrimonio immobiliare il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul portale dell'Ente all'indirizzo [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net) per 30 giorni e, per estratto, su un quotidiano ad edizione locale.

La pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva è effettuata sul sito del Comune e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere al Comune il rimborso delle suddette spese di pubblicazione dell'avviso di gara, indicativamente quantificate in Euro 400,00 (Euro cinquecento/00) e specificate in sede di consuntivo.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse alla presente Concessione.

## **14. NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti al T.A.R. ai sensi dell'articolo 29 della legge n. 104 del 2010 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

Il D.Lgs. 36/2023 trova applicazione solo per le norme espressamente richiamate nel presente bando e non si intende estesa all'intera procedura.

## **15. ALLEGATI**

- Relazione tecnica e planimetria dell'immobile Allegato A1
- Prospetto utenze con tabelle millesimali Allegato A2
- Tabella manutenzioni all'interno delle UUII concesse Allegato A3



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- |   |             |
|---|-------------|
| • Domanda di partecipazione                 | Allegato B1 |
| • Dichiarazione sulle sanzioni interdittive | Allegato B2 |
| • Schema di Contratto di Concessione        | Allegato C  |
| • Criteri di Valutazione                    | Allegato D  |
| • Schema di proposta progettuale            | Allegato E  |

Sesto San Giovanni, 26 luglio 2023

Il Direttore dell' Area Servizi ai Cittadini  
dott.ssa Anna Brambilla