

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA COCCETTI**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 1996/97 – A.A.2004/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **POLITECNICO DI MILANO-CAMPUS LEONARDO
PRIMA FACOLTA' DI ARCHITETTURA (V.O.)
Sintesi e progettualità Piano dei Servizi: Cologno Monzese.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LAUREA quinquennale IN "ARCHITETTURA E SOCIETA'" (87/100)**
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **01/09/1990 – 30/06/1994**
- Nome e tipo di istituto di formazione **LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO, MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LICEO ARTISTICO: MATERIE ARCHITETTONICHE**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' ARTISTICA SEZ. CULTURALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA **DAL 2017 A OGGI**

DAL 01/02/12 AL 2017 Titolare di posizione organizzativa gestionale in qualità di funzionario tecnico, categoria D3 Responsabile del Servizio Attività produttive Suap e Commercio (dal 01/10/2015) per le seguenti principali attività:

- responsabile dei procedimenti inerenti le attività di impresa, di edilizia produttiva e di trasformazione urbanistica per: industria; artigianato; commercio; servizi.

(Tra cui in modo esemplificativo: due varianti suap 1)Mc Donald's e autolavaggio 2) Burher King;

Regolamento sugli impianti pubblici pubblicitari;

Partecipazione al bando Regionale DUC;

Razionalizzazione e riorganizzazione dei mercati settimanali con bando e assegnazione;

Ottenimento dell'Agibilità stadio Breda;

Ottenimento dell'Agibilità della piscina "The Village"

- cura e gestione dello sportello telematico comunale per il Suap (front-office e back-office);

- obiettivi dell'Ente riguardanti la promozione e valorizzazione delle attività di impresa.

LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SESTO
SAN GIOVANNI – MI-CATEGORIA D Responsabile del procedimento Settore
Territorio e Lavori Pubblici

DAL 01/02/08 AL 2012

LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MELZO –
MI-

• Tipo di azienda o settore

ENTE COMUNALE

• Tipo di impiego

istruttore tecnico con responsabilita' del procedimento

Principali mansioni e responsabilità

Segue istruttore di pratiche edilizie-urbanistiche inerenti il servizio Governo e Gestione
del Territorio (GGT)

SI OCCUPA DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

Urbanistica: gestione Piano di Governo del Territorio - P.G.T.;
attuazione Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero.; rilascio certificati di destinazione urbanistica; verifica e vidimazione frazionamenti catastali.

Edilizia privata: istruttoria procedure per il rilascio di permessi di costruire ; istruttoria procedure per il rilascio di permesso di costruire in sanatoria; istruttoria procedure per il rilascio di varianti al permesso di costruire;
istruttoria e verifica delle Denunce di Inizio Attività DIA;
istruttoria e verifica delle varianti alla denuncia di inizio Attività DIA;
verifica e istruttoria delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA);
verifica e istruttoria delle Comunicazioni Inizio Attività Edilizia Libera (CIAL); verifica e istruttoria deposito denunce strutturali;
rilascio nulla osta per installazione di impianti pubblicitari;
rilascio nulla osta per posa di monumento funebre;
verifica dei Certificati di fine lavori e collaudo;
verifiche delle Comunicazioni di cambio d'uso senza opere;
vigilanza sull'attività urbanistica-edilizia;

• note:
incarichi professionali

determina nr. 84 del 29/12/2008

oggetto: incarichi professionali - variante al programma integrato di intervento approvato con d.c.c. n. 18 del 10/03/2008 (intervento localizzato in via curiel, via s. martino ang. via s. andrea) ai sensi dell'art. 92 comma 8 della l.r. 12/05

determina nr. 2682 del 08/04/2008

oggetto: governo e gestione del territorio – incarichi professionali - variante semplificata al p.r.g. vigente relativamente all'art. 35 delle norme tecniche di attuazione (n.t.a.) in applicazione all'art. 2 comma 2 della l.r. 23 giugno 1997 n. 23

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE COMUNALE

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

a) valutazione di pratiche sottoposte alla commissione per il paesaggio per interventi siti in area di vincolo ambientale ai sensi del dlgs 42/04 per la verifica di compatibilità',

b) valutazione di impatto ambientale per interventi di recupero di sottotetto ai fini abitativi e per ambiti in trasformazione. ai sensi dell'art.64 della l.r. 12/05.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI –MI- DAL 03/03/07 AL 31/01/08.

ENTE COMUNALE

TECNICO ISTRUTTORE

istruttoria pratiche edilizie

Abilitata ed iscritta all'ordine degli architetti 06/06 di Milano n°. 15506 DAL 2006

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

LAVORO AUTONOMO

PROGETTISTA, DIREZIONE LAVORI

completa ristrutturazione ed ampliamento di un edificio residenziale sito a basiano (mi)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVORO AUTONOMO

PROGETTISTA, DIREZIONE LAVORI

NUOVO FABBRICATO UNIFAMILIARE sito a Vico Canavese (TO)

• Date

01/07/2001 – 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO ASSOCIATO ARCH. MAGNI, ING. PANZUTO, COLOGNO MONZESE, MILANO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO DI PROGETTAZIONE RESIDENZIALE

COLLABORATRICE / PROGETTISTA

Principali mansioni e responsabilità

redazione di pratiche edilizie finalizzate al rilascio di autorizzazione paesistica e di permesso di costruire di edifici di nuova costruzione e ristrutturazione:

- nuovo comparto di intervento strategico (cis21 via calamandrei)
- nuovo comparto di intervento strategico (cis 13 v.le lombardia),
- recupero del sottotetto (san maurizio al lambro)
- recupero del sottotetto via milano cernusco sul naviglio;

competenze varie

creazione elaborati 2d, 3d, software autocad, rilievi in cantiere, catasto, software docfa, computi primus, elaborati pratiche vigili del fuoco

progetto definitivo ed esecutivo per due edifici di edilizia residenziale inseriti nell'ambito del programma di intervento n°13 cologno monzese

progetto definitivo ed esecutivo per tre edifici di edilizia residenziale inseriti nell'ambito del comparto di intervento strategico n°21 cologno monzese

-redazione di planimetrie, prospetti e sezioni e viste 3d, con utilizzo di programmi informatici(acad 2006/7.);

-assistenza a rilievi in cantiere e loro restituzione grafica,

-redazione del "giornale dei lavori" e dei layout di cantiere

-assistenza a pratiche catastali (con utilizzo del docfa 3.1), anche con visite presso gli uffici competenti;

_assistenza ad interventi di ristrutturazione e di nuova costruzione di attività produttive.

• Date

01/05/2006 – 31/11/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTORINO E ASSOCIATI LLC, ALMATY, KAZAKHSTAN. (SEDE DI MILANO)

- Tipo di azienda o settore

STUDIO DI PROGETTAZIONE

- Tipo di impiego

PROGETTISTA ALL'INTERNO DI UN TEAM PROJECT PROGETTO INTERNAZIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

progettazione di una cittadella residenziale composta da dieci organismi edilizi in un'area di 40.000 mq sita in almaty (kazakistan) è stata progettata una vera "cittadella". il mio contributo all'interno del gruppo e' legato alla parte progettuale degli edifici; dalla definizione degli esterni alla completa distribuzione degli spazi interni.

elaborati autocad e anche a mano libera

• Date

01/07/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO DI ARCHITETTURA di BRUNO ARCH. MORASSUTTI, MILANO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO DI PROGETTAZIONE RESIDENZIALE
COLLABORATRICE
 creazione elaborati 2d software autocad, e a mano libera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

- Date **01/10/2000 – 30/11/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.A.L.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **UTILIZZO DEL SOFTWARE AUTOCAD (600 ORE)**
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**
- Date **01/10/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **HOME ABITAT**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI ARCHITETTURA D'INTERNI ED ARREDAMENTO**
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

'99 e '07 frequenza al corso di lingua inglese presso "Europa Lingue" di Sesto S. Giovanni MI

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORO IN EQUIPE. CONTATTO CON I COMMITTENTI E LE MAESTRANZE DI CANTIERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE
Con computer.

SOFTWARE:
 AUTOCAD 2008/9 – REVIT 2008/9
 PACCHETTO OFFICE
 PHOTOSHOP
 ARTLANTIS
 DOCFA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

'98 menzione speciale per il superamento del concorso della Joung & Design avvenuta alla "MIA" salone internazionale del mobile.

'98 pubblicazione nel "G.d'A." giornale dell'arredamento per il superamento del concorso "Joung & Design" indetto dalla Rima Editrice per la progettazione di un sistema modulare per uffici.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA TIPO B

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art.13 della legge 675/96 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che la riguardano, per tutte le attività correlate all'operazione di selezione del personale".

