



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Cultura - Biblioteche

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA ISCRITTA ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI CUI ASSEGNARE LE PALESTRE IN USO GRATUITO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI PER ORGANIZZARE E COORDINARE LE ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA SPORTIVO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI E LE ATTIVITÀ CURRICULARI GRATUITE A SUPPORTO DEI DOCENTI DI EDUCAZIONE MOTORIA.

1. Premessa e finalità

E' interesse dell'Amministrazione Comunale favorire la promozione sul territorio cittadino di attività di doposcuola sportivo dalle ore 16.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì con l'obiettivo:

- di supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- di ampliare l'offerta sportiva anche in orario curricolare con supporto totalmente gratuito per le scuole;
- di offrire corsi sportivi a prezzi calmierati rispetto al mercato;
- far operare le associazioni in rete.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 19/07/2023 sono state approvate le linee di indirizzo volte a individuare, tra le Associazioni iscritte all'Albo Comunale, mediante procedura ad evidenza pubblica, un'Associazione coordinatrice del progetto del Doposcuola Sportivo cui assegnare gratuitamente le palestre all'interno delle scuole cittadine per attività di doposcuola sportivo dalle ore 16.30 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì dell'anno scolastico 2023 / 2024, rivolte agli alunni delle scuole primarie comunali.

Con determinazioni dirigenziali n. 897/2023 del 20/07/2023 e n. 904 del 21/07/2023 è stato approvato il presente avviso volto ad individuare, tra le Associazioni iscritte all'Albo Comunale che non perseguono fini di lucro, un'Associazione coordinatrice del progetto del Doposcuola Sportivo che sia interessata e abbia una propria struttura idonea a organizzare e coordinare attività sportive a prezzo calmierato e attività curricolari gratuite per le scuole durante l'anno scolastico 2023 / 2024 beneficiando dell'utilizzo gratuito delle palestre all'interno delle scuole comunali cittadine dalle ore 16.30 alle ore 17.30.

2. Palestre

Le scuole primarie disponibili a ospitare il Doposcuola Sportivo risultano, essere le seguenti:

- Rovani
- XXV Aprile
- Galli
- Martiri della Libertà (palestra piccola)
- Oriani (palestra grande della Scuola Martiri della Libertà)
- Frank
- Luini
- Pascoli
- Marzabotto (palestra della Scuola Calamandrei)

3. Soggetti interessati

Sono titolati all'adesione alla presente manifestazione di interesse e alla conseguente presentazione del progetto le associazioni sportive iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Sesto San Giovanni che non perseguano fini di lucro.

4. Caratteristiche del progetto

Ogni soggetto interessato dovrà presentare, tramite l'allegata scheda progetto, una proposta che preveda la progettazione, la realizzazione e l'organizzazione del Doposcuola Sportivo avente le finalità di cui al punto 1. del presente avviso.

La proposta dovrà essere comprensiva delle tariffe previste per l'utenza e dovrà tenere conto dei seguenti elementi minimi:

a) coerenza del progetto con quanto espresso in premessa; le quote di iscrizione non devono complessivamente superare i costi del progetto. In caso di eccedenze, le stesse dovranno essere devolute a finalità sociali sotto il controllo del Comune;

b) utilizzo di istruttori in possesso di requisiti idonei (diploma ISEF, abilitazioni rilasciate dai rispettivi enti / federazioni sportive affiliate al CONI);

c) garantire la presenza di almeno un istruttore formato all'utilizzo del defibrillatore durante lo svolgimento di ogni attività sportiva nel rispetto del Decreto Ministeriale 24/04/2013, della Legge n. 116 del 4 agosto 2021 e delle linee guida regionali approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. IX / 4717 del 23/01/2013;

d) presentare un'offerta sportiva in orario curricolare totalmente gratuita per le scuole.

Il soggetto promotore dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa infortuni e R.C. per istruttori e bambini frequentanti.

5. Obblighi e responsabilità del soggetto terzo

Il soggetto che otterrà l'assegnazione delle palestre assumerà su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili il Comune di Sesto San Giovanni e la Dirigenza scolastica; sarà tenuto alla riconsegna degli spazi nelle medesime condizioni in cui sono assegnati e, in caso di difformità e/o danni, provvederà al ripristino o al risarcimento di eventuali danni riscontrati.

Il soggetto assegnatario si impegna a:

1. organizzare le attività nel rispetto di tutte le norme previste in relazione alla specifica tipologia di attività sportiva che si intende effettuare;

2. assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;

3. provvedere, a fine attività, alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane delle palestre e degli eventuali spazi annessi assegnati (spogliatori, bagni, etc.), **che dovranno essere lasciati liberi per l'utilizzo da parte delle altre associazioni inderogabilmente entro le ore 17.30;**

4. garantire che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi, delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;

5. essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura da responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;

6. prevedere coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri istruttori;

7. assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
8. provvedere alla gestione completamente autonoma e, possibilmente informatizzata, della raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;
9. sottoscrivere, prima della presa in consegna delle palestre, un verbale congiuntamente al dirigente scolastico (o suo delegato) ove si attesterà lo stato dei luoghi;
10. in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere, da parte del gestore del Doposcuola Sportivo, garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. Finanziamento delle attività

Le attività dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo completo carico. Lo stesso dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento, possibilmente utilizzando sistemi informatici che agevolino le famiglie.

Trattandosi di attività che completa e integra l'offerta sportiva / educativa del Comune e si colloca, per il suo carattere di promozione di attività sportive e ricreative, tra quelle assegnatarie di vantaggi economici, i soggetti designati utilizzeranno a titolo gratuito le palestre assegnate dal Comune obbligandosi a rendicontare l'attività prestata e garantendo il reimpiego di eventuali eccedenze di entrate monetarie in finalità sociali sotto il controllo del Comune, con medesima rendicontazione per il Comune.

In tutto il materiale promozionale eventualmente prodotto autonomamente dal soggetto gestore dovrà essere indicato che le palestre utilizzate sono concesse in uso gratuito dal Comune di Sesto San Giovanni. Detto materiale dovrà essere sottoposto ai competenti uffici per ottenere il "Visto si Stampi"

7. Valutazione del progetto

Per la valutazione dei progetti verrà istituita una apposita commissione nominata dopo la data di scadenza per la presentazione degli stessi.

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non assegnare le palestre se non riterrà il progetto in linea con le finalità espresse in premessa o se comunque lo valuterà inadeguato alle attività da garantire.

Il progetto dovrà contenere anche un quadro di sostenibilità economica con dettaglio di voci previste di spesa ed entrate da tariffe.

Sarà ammesso al beneficio il soggetto che otterrà il maggior punteggio nella graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

a) valutazione generale del progetto da 0 a 10 punti

- coerenza con quanto indicato dall'Amministrazione comunale max. 5 punti;

- organizzazione (max. 5 punti).

b) n. ore di supporto specializzato alle scuole in orario curricolare da 0 a 10 punti secondo la seguente formula: $Pa = \frac{Oa}{Omax} \times 10$

$$Pa = \frac{Oa}{Omax} \times 10$$

dove:

Pa = punteggio ottenuto dal concorrente "a"

Omax = offerta di ore a supporto più alta tra tutte quelle proposte (più vantaggiosa)
Oa = offerta del concorrente "a"
10 = punteggio massimo.

c) pregresse esperienze documentate maturate dall'Associazione capofila e / o dalle associazioni in partneriato e / o dagli istruttori delle associazioni in partenariato relative alla gestione di doposcuola scolastici od assimilabili, 2 punti anno fino ad un massimo di 10 punti.

d) il costo finale all'utenza non dovrà superare la quota di euro 120,00/cad.

Offerte superiori ad euro 120,00 **comporteranno l'esclusione dal servizio dell'Associazione sportiva proponente.**

Ad offerte pari ad euro 120 verrà attribuito un punteggio pari a 0

Ad offerte inferiori ad euro 120,00 verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti secondo la seguente formula:

$$\frac{R_{\min}}{R_i} \times 10 = P$$

dove:

Rmin = offerta costo finale all'utenza più bassa tra tutte quelle proposte (più vantaggiosa)

Ri = offerta del concorrente "i"

10 = punteggio massimo

P = punteggio.

e) partenariato con altre associazioni: L'Associazione capofila dovrà dimostrare capacità di organizzazione delle attività del doposcuola sportivo e delle ore curricolari in rete con altre associazioni del territorio attraverso un accordo di partenariato che premi la reale pluralità dei partecipanti. Pertanto verrà assegnato 1 punto per ogni associazione partner fino a un massimo di 10;

All'insieme delle sezioni di un'unica polisportiva verrà attribuito un unico punto.

Migliorie:

a) disponibilità ad accogliere gratuitamente alunni segnalati dalla scuola o dai servizi comunali (1 punto ogni unità fino ad un massimo di 5 punti)

b) iscrizioni e pagamenti informatizzati al servizio (massimo 2 punti)

- iscrizioni informatizzate 1 punto;

- pagamenti informatizzati 1 punto.

L'approvazione della proposta e la concessione degli spazi saranno comunque subordinate al parere favorevole espresso dal dirigente scolastico.

8. Attività di controllo da parte del Comune

Durante il periodo di concessione il Comune si riserva la facoltà di verificare che le attività siano conformi a quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto e, qualora dovesse accertare significative difformità, disporrà l'immediata revoca della concessione.

9. Termine per la presentazione delle domande e modalità

La domanda di partecipazione all'Avviso, e la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Comune di Sesto San Giovanni, all'attenzione dell'Ufficio Sportivo, e pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (comune.sestosg@legalmail.it), pena l'inammissibilità dell'offerta.

entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 25 agosto 2023

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve essere presentata tramite l'Allegato A) "DOMANDA DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA SPORTIVO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE COMUNALI E LE ATTIVITÀ CURRICULARI GRATUITE A SUPPORTO DEI DOCENTI DI EDUCAZIONE MOTORIA ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024", corredata da:

- proposta progettuale comprensiva del quadro di sostenibilità economica (Allegato B);
- accordo di partenariato (Allegato C);
- copia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto partecipante, in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

In ossequio a quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation, regolamento UE n. 2016/679 in materia di Privacy), si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento del presente Avviso e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Sesto San Giovanni, 24 luglio 2023

IL DIRIGENTE SETTORE
CULTURA - BIBLIOTECHE
Francesca Del Gaudio

**Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.**

N.B.

Per eventuali chiarimenti si chiede di contattare:

- Dal 25 luglio al 04 agosto Francesca Del Gaudio dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 al numero di telefono 338 724 9515 o E-mail: f.delgaudio@sestosg.net
- Dal 25 al 28 luglio e dal 21 al 25 agosto Alberto Zaniboni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 al numero di telefono 02 24 96 386 o E-mail: a.zaniboni@sestosg.net
- Dal 08 al 25 agosto Paola Malcangio il martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 al numero di telefono 02 24 96 314 o dal martedì al giovedì E-mail: p.malcangio@sestosg.net
- Il giorno 7 agosto l'Ufficio sarà chiuso.