



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

### AVVISO

#### **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ESPERTO INFORMATICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

##### **IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE**

- Vista la determinazione dirigenziale n.1544 del 14.11.2023 con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Alta Specializzazione – Responsabile del Coordinamento ICT – Area dei Funzionari dell'Elevata qualificazione – Profilo professionale: Specialista informatico;
- Considerato che all'interno dell'organizzazione comunale non ci sono risorse in possesso della professionalità necessaria a ricoprire il ruolo di esperto nelle materie oggetto della suddetta Selezione

##### **rende noto**

che è indetta la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di componente esperto della commissione di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Esperto informatico – Area degli Istruttori

##### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la nomina di componente della commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Esperto informatico – Area degli Istruttori.

Si intendono ricomprese nell'incarico tutte le attività necessarie relative alla selezione quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: partecipazione alle sedute della commissione, predisposizione delle prove, correzione degli elaborati, presenza durante lo svolgimento delle prove.

##### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è stabilita dalla data di sottoscrizione del disciplinare sino al termine della procedura selettiva, che si concluderà presumibilmente entro il 31.1.2024.

##### **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto presso la sede Comunale di Piazza della Resistenza n.5 e/o presso altre sedi comunali presenti sul territorio di Sesto San Giovanni e/o presso Comuni limitrofi.

## **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per l'incarico è determinato secondo quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n.253 del 12.10.2021.

In particolare, verrà corrisposto un importo base lordo di € 400,00, oltre ad un importo integrativo lordo di € 0,80 per ciascun candidato esaminato.

Il corrispettivo delle prestazioni verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della selezione. Saranno rimborsate le spese sostenute per l'assolvimento dell'incarico (viaggio, alloggio, vitto), debitamente documentate.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Può partecipare alla presente procedura, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel presente avviso, il candidato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dirigente o funzionario di ruolo (a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova) presso Settore/Servizio informatico;
- 2) Non avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che possano interferire con la moralità professionale; non avere condanne per i medesimi reati;
- 3) Non avere ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento della stipulazione del disciplinare d'incarico.

## **PRESENTAZIONE CANDIDATURA E TERMINI DI SCADENZA:**

La candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta, dall'interessato e trasmessa **entro le ore 12 del giorno 4 dicembre 2023 (a pena di esclusione)** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>) utilizzando un proprio account mail privato oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it), e riportare nell'oggetto "candidatura per il conferimento dell'incarico di componente esperto della commissione di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Esperto informatico – Area degli Istruttori"

Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto notorio inerente il possesso dei requisiti richiesti (ai sensi del DPR 445/2000);
2. curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

I documenti devono essere allegati in formato pdf.

## **COME AVVIENE LA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa delle candidature con riferimento ai seguenti ambiti:

1. qualificazione professionale dei candidati, con riguardo ai titoli formativi e di specializzazione;
2. esperienze professionali maturate.

I candidati potranno essere invitati ad un colloquio con il segretario comunale teso a verificare e approfondire esperienze professionali, capacità e competenze.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta di un disciplinare d'incarico ai sensi degli artt.2222 e seguenti del Codice civile.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico.

Quanto dichiarato e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

### **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per eventuali informazioni contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496483 oppure 02 2496674 oppure 02 2496384.

Sesto San Giovanni, lì 27.11.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE  
E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE  
ROBERTO MARIA CARBONARA**

Si allega:

1) fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto notorio inerente il possesso dei requisiti richiesti