



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione
Servizio Gare e contratti – Gestione amministrativa del patrimonio

AVVISO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L' ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA SITO IN SESTO SAN GIOVANNI, VIA MAZZINI 33

Il Comune di Sesto San Giovanni, in conformità al D.Lgs.159/2011 art 48 co. 3 lettera c) e ss.mm.ii., al fine dell'utilizzo dei beni confiscati per finalità sociali, intende selezionare i soggetti appartenenti al Terzo Settore così come dettagliati all'art. 4 del D.L. 3 luglio 2017, n. 117.

L'obiettivo della selezione è individuare tra questi l'Ente cui rilasciare, a titolo gratuito, la Concessione per l'utilizzo dei beni immobili siti in Sesto San Giovanni, via Mazzini 33, identificati al NCEU al Foglio 11, particella 135, sub 701, Categoria C3 e Foglio 11, particella 287, sub 3, Categoria C3, sulla base di una proposta progettuale che sia finalizzata alla valorizzazione dell'immobile e al suo utilizzo a scopi sociali, senza fini di lucro.

Più precisamente, i suddetti immobili dovranno essere destinati a magazzino/centro di stoccaggio di beni materiali e attrezzature di vario genere, da ridistribuire alla cittadinanza nelle situazioni di forte disagio socio/economico o emergenziali.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Brambilla Anna;

Determina Dirigenziale n. 1755 del 5.12.2023;

Data pubblicazione: 18/12/2023;

Scadenza presentazione domanda: **18/1/2024** ore **12:00**.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Oggetto del bando di concessione sono i beni immobili siti in via Mazzini 33 a Sesto San Giovanni, identificati al NCEU al fg. 11, part. 135, sub 701, categoria C3 e fg. 11, part. 287, sub 3, categoria C3.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24/01/2023, gli immobili sopra descritti sono stati acquisiti a titolo gratuito, per essere destinati a finalità sociali, più precisamente, a magazzino/centro di stoccaggio di beni materiali e attrezzature di vario genere, da ridistribuire alla cittadinanza nelle situazioni di forte disagio socio/economico o emergenziali.

In esecuzione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2023/25 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 9/05/2023, l'Amministrazione ha espresso l'intenzione di avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione a titolo gratuito dei suddetti spazi, conformemente al dettato del D.L. 159 /2011 art 48 co. 3 lettera c) e ss.mm.ii..

I beni si compongono di un capannone, che prospetta direttamente sulla strada interna comune al condominio industriale, e da una pertinenza esterna ad uso ripostiglio-piccolo deposito.

Il capannone misura in pianta circa mq 229 lordi, ha la copertura a tetto piano ed ha un'altezza interna di circa m. 6,10. E' diviso in due aree: un ampio laboratorio di circa mq. 194 netti e una zona destinata a servizi igienici e uffici, articolata su due piani con scala di collegamento interna.

L'ingresso pedonale avviene dalla parte destinata ad uffici mentre l'ingresso per mezzi e macchinari è collocato sul lato lungo del capannone.

La pertinenza al capannone (particella 287 sub 3) è uno spazio esterno ad uso piccolo ripostiglio che consiste in un muretto con soprastante inferriata, chiuso da pannelli di policarbonato trasparente.

L'immobile concesso in uso è meglio descritto nella Relazione tecnica allegata al presente Bando

(All. A1).

I locali oggetto della concessione vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano.

Sono a carico del concessionario:

- tutti gli oneri per l'adeguamento e la riqualificazione degli spazi, sulla base del progetto proposto;
- il conseguimento presso gli uffici/enti competenti, di tutte le autorizzazioni attestanti la piena agibilità e funzionalità dell'intera struttura;
- la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, dell'impianto idrosanitario per acqua fredda, dell'impianto di adduzione del gas dal contatore ai singoli apparati;
 - la dichiarazione di regolarità urbanistica e sanitaria, anche relativa a viabilità ed allacci fognari esistenti, programmati e futuri nei piani comunali;
- la voltura di tutte le utenze;
- attestato di prestazione energetica, nel caso in cui sia prevista l'installazione di sistemi tecnici di climatizzazione.

Il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione, prima della realizzazione dei Lavori, un progetto completo di capitolato tecnico prestazionale e computo metrico esecutivo di spesa che dovrà essere approvato dal competente ufficio tecnico comunale entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento degli atti.

Le opere di riqualificazione dovranno rispettare i principi in tema di affidamento del codice dei contratti pubblici ed essere affidate a soggetti che abbiano i requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione.

Il mancato adempimento a tali incombenze, entro dodici mesi dalla data di consegna dell'immobile, comporterà per l'Amministrazione la possibilità di recedere dal contratto, senza diritto di rivalsa da parte del concessionario.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di concessione, singolarmente o anche in forma di associazione temporanea di scopo, i soggetti di cui all'art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, che svolgono attività di interesse generale di cui alle lettere d), i), l) e t) dell'art. 5 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore – CTS).

Il soggetto assegnatario deve conformarsi al CTS e deve appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 citato.

I soggetti non devono trovarsi in condizione di morosità nei confronti del Comune alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ad un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altri enti che partecipano alla gara, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

I partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 3, ultimo comma, del R.D. n. 2440/1923, dall'art. 68 del R.D. n. 827/1924 e dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ove applicabili, nè in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione. I concorrenti potranno partecipare anche in forma associata. In tal caso dovranno presentare formale impegno a costituirsi in forma associata individuando il mandatario e i mandanti.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO ED EVENTUALE RINNOVO

La durata della concessione è determinata in funzione dell'investimento sul progetto di utilizzo del bene, stimato da parte degli Enti non profit/ETS. In considerazione della previsione di importanti opere di riqualificazione dell'immobile, per determinare la durata si dovrà tenere conto della situazione di stato di fatto del bene e della ipotesi di ritorno dell'investimento riportato nella proposta progettuale e nel relativo cronoprogramma delle opere di adeguamento dell'immobile, previa valutazione da parte dell'Amministrazione concedente.

Alla scadenza del periodo concordato la concessione termina di diritto, senza possibilità di rinnovo tacito e senza necessità di disdetta o comunicazione alcuna tra le parti.

Alla scadenza il concessionario sarà tenuto a restituire l'immobile al Comune, senza necessità di preventivo atto di disdetta da parte del proprietario.

L'eventuale richiesta di rinnovo da parte del Concessionario dovrà essere indirizzata tramite PEC all'Amministrazione comunale almeno sei mesi prima della scadenza della concessione.

Il Comune ha la facoltà di procedere o meno al rinnovo, con atto motivato, tenendo conto delle risultanze delle attività di monitoraggio svolte nel periodo di assegnazione del bene; in mancanza o carenza dei presupposti suddetti la proroga sarà, viceversa, negata.

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A pena di esclusione dalla procedura, i soggetti interessati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo presso l'immobile in questione, previo appuntamento da prenotare contattando il Servizio Tecnico Demanio e Patrimonio al seguente indirizzo email: serv_demaniotecnico@sestosg.net.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato, munito di atto di delega scritto.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona delegata da parte di più concorrenti; in tal caso l'indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. In caso di partecipazione in forma associata il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti raggruppati ma con delega scritta da parte di tutti gli altri.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso l'immobile.

Al termine della visita viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella "Busta 1 - Documentazione amministrativa".

5. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il valore del canone locativo annuo dell'immobile è pari ad € 20.262,85; in ragione della natura e della destinazione il bene è concesso a titolo gratuito. Restano a carico dell'ETS tutte le spese relative a modifiche murarie, agli impianti, agli apparati mobili o altre modifiche rese necessarie per l'espletamento dell'attività proposta, le spese relative all'ordinaria manutenzione del bene, le spese condominiali, nonché quelle di funzionamento come ad esempio: bollette elettricità, bollette gas, fornitura acqua potabile e sanitaria, tassa rifiuti, spese di amministrazione, assicurazioni.

Le spese di straordinaria manutenzione sono tutte a carico dell'ETS.

Parimenti, in capo all'ETS resta il costo del lavoro necessario alla corretta gestione dell'attività da svolgere, in coerenza con quanto previsto nella Proposta Progettuale presentata. Eventuali modifiche al bene, durante il periodo di assegnazione, devono obbligatoriamente essere preventivamente valutate ed accettate dal Comune in forma scritta.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione sarà aggiudicata nell'interesse della Cittadinanza e valutata dal Comune in base al punteggio ottenuto in relazione ai Criteri di Valutazione definiti dal bando e valutati dalla Commissione Giudicatrice secondo gli elementi ed i parametri di punteggio i cui esempi sono riportati nell'Allegato D.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Ente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto ottenuto dal valore medio dei punteggi dei diversi Criteri espressi da tutti i membri della Commissione Giudicatrice, opportunamente pesati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Proposta Progettuale valida, sempre che sia ritenuta idonea e compatibile con le necessità individuate sul Territorio.

Non saranno ammesse proposte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della Proposta Progettuale.

In caso di ulteriore parità di punteggio nella valutazione si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Nell'Allegato D sono riportati 6 tipologie di Criteri di Valutazione, i punteggi saranno attribuiti in relazione agli aspetti strutturali, funzionali, organizzativi, operativi, economico-finanziari e qualitativi del progetto di gestione del bene.

Non potranno essere ammessi i progetti che non conseguono almeno un punteggio medio di 60/100 complessivo.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte vanno presentate entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/1/2024 all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza della Resistenza, 20 a Sesto San Giovanni (cap 20099), consegnandole di persona, previo appuntamento da prendere secondo le modalità indicate

nella pagina del portale del Comune al link <https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-alprotocollo/>, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il rischio relativo al recapito del plico rimane a carico del mittente. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Per partecipare alla selezione ogni candidato deve presentare due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) Busta 1 - Documentazione amministrativa;
- 2) Busta 2 – Documentazione sul Progetto;

La mancata separazione dei contenuti come richiesto, ovvero l'inserimento di elementi concernenti aspetti non pertinenti ai contenuti costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le risposte plurime, o condizionate, o proponenti alternative rispetto a quanto richiesto nel Bando.

Le buste devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato e controfirmato. Il plico deve recare, all'esterno, il nominativo del Concorrente e riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione al Bando di Concessione per l'assegnazione in concessione d'uso dell'immobile sito in Sesto San Giovanni via Mazzini 33 – Servizio Gestione amministrativa del patrimonio”**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o timbro, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestandone l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno.

La Busta contraddistinta con il numero “1” - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - dovrà contenere:

- a) **Domanda di partecipazione** (allegato B1, in bollo da € 16,00, e allegato B2) deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, con firma non autenticata, dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di partecipazione plurisoggettiva la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da parte di tutti i soggetti parte del raggruppamento. Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, a norma del D.P.R. 445/2000, saranno assoggettate a controllo. A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da uno qualsiasi dei concorrenti. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R.n.445/2000)
- b) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente
- c) Attestazione di effettuazione del sopralluogo
- d) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- e) Prova dell'avvenuta costituzione di una **cauzione pari ad € 5.065,00**;

La cauzione va prestata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. pagamento PagoPA attraverso il portale del Comune nella sezione dedicata al deposito cauzionale all'indirizzo <https://sestosg.net/novita/notizie/pagamenti-online-con-pagopa-mypay/>

2. bonifico bancario/postale (allegare la ricevuta del versamento) intestandolo al: - Comune di Sesto San Giovanni, presso la Tesoreria comunale banca Monte Paschi di Siena S.p.A., Agenzia di Sesto San Giovanni sita in viale Gramsci n. 11, conto corrente bancario IBAN IT 34 C 01030 20700 000000 264419.

Nella causale del bonifico occorre specificare che il versamento viene eseguito ai fini del deposito della garanzia per la partecipazione alla procedura di incanto in oggetto;

3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del d.lgs. 36/2023. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in

possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimat i / Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- **(in caso di partecipazione plurisoggettiva)** essere intestata a tutti gli operatori economici che partecipano all'asta ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, fatta eccezione per il secondo classificato, al quale la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine di irrevocabilità dell'offerta. In caso di aggiudicazione, il deposito cauzionale prestato dall'aggiudicatario verrà restituito dopo la stipula del contratto di concessione.

La Busta contraddistinta con il numero "2" - PROPOSTA PROGETTUALE- dovrà contenere:

Il progetto delle attività che il concessionario intende svolgere nei locali in oggetto.

Per quanto riguarda la redazione della proposta progettuale in risposta al Bando, il testo dovrà fare riferimento alle indicazioni riportate nell'Allegato C.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dal soggetto partecipante, ovvero dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento la proposta dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora la documentazione amministrativa presenti delle carenze formali, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali che non possono essere sanate quelle che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **19/1/2024** ore **10:00**, presso la sede del Comune di Sesto San Giovanni sita in piazza della Resistenza n. 20, il Seggio di gara, formato dal Responsabile del procedimento e da due testimoni, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. Si segnala che eventuali variazioni di data, orario e luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte verrà nominata la Commissione di valutazione delle offerte, composta da tre membri.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione nominata procederà all'esame delle proposte progettuali presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nell'Allegato D, stilando un'apposita graduatoria di assegnazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del Proponente che avrà conseguito complessivamente il

punteggio più alto ottenuto dal valore medio dei punteggi dei diversi Criteri espressi da tutti i membri della Commissione Giudicatrice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Proposta Progettuale valida, sempre che sia ritenuta idonea e compatibile con le necessità individuate sul Territorio.

Non saranno ammesse proposte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto nella valutazione della proposta progettuale il maggior punteggio nel punto nr. 6 dell'Allegato D.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente. La procedura viene aggiudicata mediante determinazione dirigenziale, previa verifica della proposta di aggiudicazione e del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, acquisendo d'ufficio le necessarie informazioni. Laddove dal suddetto controllo emergano, nei confronti dell'aggiudicatario, situazioni ostative alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione ne dichiara, con apposito provvedimento, la decadenza dall'aggiudicazione e, se necessario, trasmette gli atti all'Autorità giudiziaria. In tutti i casi in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'aggiudicazione l'Amministrazione può aggiudicare i beni mediante scorrimento della graduatoria. Ciò potrà avvenire previa acquisizione del consenso di quest'ultimo qualora la comunicazione della volontà di aggiudicare al soggetto venga effettuata oltre il sopra indicato termine di irrevocabilità dell'offerta.

10. STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il Contratto di Concessione amministrativa sarà stipulato mediante scrittura privata registrata e sarà regolata dal contratto, di cui all'allegato E, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

La stipula del Contratto di Concessione è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli previsti sul possesso dei requisiti prescritti da parte del concessionario e delle autodichiarazioni presentate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita entro il termine fissato dall'Amministrazione, si farà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, si procederà all'assegnazione a favore del secondo classificato in graduatoria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

11. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario individuato è tenuto, prima della firma del contratto di concessione a presentare la copia della polizza assicurativa secondo quanto riportato nell'art. 11 del contratto di concessione (allegato E).

12. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento e, fino alla stipulazione del contratto, l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. In tal caso sarà restituita ai concorrenti la cauzione eventualmente già prestata, mentre è escluso qualsiasi indennizzo.

13. PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento Comunale delle alienazioni del patrimonio immobiliare il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul portale dell'Ente all'indirizzo www.sestosg.net per 30 giorni e, per estratto, su un quotidiano ad edizione locale. La pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva è effettuata sul sito del Comune e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere al Comune il rimborso delle suddette spese di pubblicazione dell'avviso di gara, indicativamente quantificate in

Euro 600,00 (Euro seicento/00) e specificate in sede di consuntivo.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse alla presente Concessione.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il la dr.ssa Anna Brambilla, Direttore Area dei Servizi ai cittadini e della comunicazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste scrivendo all'indirizzo e-mail: serv_demanioamministrativo@sestosg.net.

16. NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del D.Lgs. n. 159 /2011, del Codice Civile, del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827. Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti al T.A.R. ai sensi dell'articolo 29 della legge n. 104 del 2010 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data. Il D.Lgs. 36/2023 trova applicazione solo per le norme espressamente richiamate nel presente bando e non si intende esteso all'intera procedura.

Allegati:

- A1) Relazione Tecnica
- A2) Stima valore locativo
- B1) Domanda di partecipazione
- B2) Dichiarazione assenza pene interdittive
- C) Proposta progettuale
- D) Criteri di valutazione
- E) Schema contratto di concessione via Mazzini 33

Sesto San Giovanni, 15.12.2023

IL RUP
dott.ssa Anna Brmabilla
[Firmato digitalmente]