



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SETTORE INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) – QUALIFICA DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

- Vista la determinazione dirigenziale n.127 del 6.2.2024, con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Dirigente del Settore Settore Information Communication Technology (ICT) – Qualifica dirigenziale;
- Dato atto che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta selezione pubblica sono scadranno il 4 marzo 2024;
- Considerato che all'interno dell'organizzazione comunale non vi è la disponibilità di personale che possa ricoprire il ruolo di Esperto nelle materie oggetto di selezione da inserire nella commissione di selezione;

rende noto

che è indetta la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di componente esperto della commissione di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Dirigente del Settore Settore Information Communication Technology (ICT) – Qualifica dirigenziale.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la nomina di componente della commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Dirigente del Settore Settore Information Communication Technology (ICT) – Qualifica dirigenziale.

Si intendono ricomprese nell'incarico tutte le attività necessarie relative alla selezione quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: partecipazione alle sedute della commissione, predisposizione delle prove, correzione degli elaborati, presenza durante lo svolgimento delle prove.

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0019944/2024 del 20/02/2024
Fasc 3.1 N.6/2024
Firmatario: ROBERTO MARIA CARBONARA

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita dalla data di sottoscrizione del disciplinare sino al termine della procedura selettiva, che si concluderà presumibilmente entro il 30.04.2024.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso la sede Comunale di Piazza della Resistenza n.5 e/o presso altre sedi comunali presenti sul territorio di Sesto San Giovanni e/o presso Comuni limitrofi. Sono possibili collegamenti in videoconferenza.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico è determinato secondo quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n.253 del 12.10.2021.

In particolare, verrà corrisposto un importo base lordo di € 800,00, oltre ad un importo integrativo lordo di € 1,00 per ciascun candidato esaminato.

Il corrispettivo delle prestazioni verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della selezione.

Saranno rimborsate le spese sostenute per l'assolvimento dell'incarico (viaggio, alloggio, vitto), debitamente documentate.

REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla presente procedura, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel presente avviso, il candidato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dirigente o funzionario pubblico di ruolo (a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova) presso Settore/Servizio informatico; o inquadramento analogo nel settore privato; o libero professionista a connotazione informatica di comprovata esperienza;
- 2) Non avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che possano interferire con la moralità professionale; non avere condanne per i medesimi reati;
- 3) Non avere ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento della stipulazione del disciplinare d'incarico.

PRESENTAZIONE CANDIDATURA E TERMINI DI SCADENZA:

La candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta, dall'interessato e trasmessa **entro le ore 12 del giorno 6 marzo 2024 (a pena di esclusione)** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>) utilizzando un proprio account mail privato oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane.sestosg@pec.actalis.it, e riportare nell'oggetto "candidatura per il conferimento dell'incarico di componente esperto della commissione di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del posto di Dirigente del Settore Settore Information Communication Technology (ICT) – Qualifica dirigenziale"

Alla candidatura dovranno essere allegati:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto notorio inerente il possesso dei requisiti richiesti (ai sensi del DPR 445/2000);
2. curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo (a pena di esclusione);
3. copia di un documento di identità in corso di validità.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

I documenti devono essere allegati in formato pdf.

COME AVVIENE LA PROCEDURA COMPARATIVA

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa delle candidature con riferimento ai seguenti ambiti:

1. qualificazione professionale dei candidati, con riguardo ai titoli formativi e di specializzazione;
2. esperienze professionali maturate.

I candidati potranno essere invitati ad un colloquio con il Segretario Generale teso a verificare e approfondire esperienze professionali, capacità e competenze.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta di un disciplinare d'incarico ai sensi degli artt.2222 e seguenti del Codice civile.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico.

Quanto dichiarato e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per eventuali informazioni contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496483 oppure 02 2496674 oppure 02 2496384.

Sesto San Giovanni, lì 20.2.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E
PIANIFICAZIONE STRATEGICA
ROBERTO MARIA CARBONARA**

Si allega:

- 1) fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto notorio inerente il possesso dei requisiti richiesti