



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Socio Educativo

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE CITTADINE A SOGGETTI CHE NON PERSEGUONO FINI DI LUCRO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' ESTIVE PER BAMBINI E RAGAZZI.

1. Premessa e finalità

E' interesse dell'Amministrazione Comunale favorire la promozione sul territorio cittadino di iniziative rivolte a bambini e ragazzi durante il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 14/03/2023 sono state approvate le linee di indirizzo volte all'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti privati interessati all'organizzazione di attività estive rivolte ai minori.

Con determinazione dirigenziale n. 305 del 05/03/2024 è stato approvato il presente avviso volto all'individuazione dei soggetti, che non perseguano fini di lucro (Associazioni, Onlus ed altri soggetti no profit) e che siano interessati, con propria struttura adeguata, ad organizzare centri estivi ludici/ricreativi/sportivi in Città nel periodo estivo e beneficiare dell'utilizzo di spazi all'interno delle scuole comunali cittadine.

2. Spazi

Sono escluse le scuole ove si svolgeranno i centri ricreativi estivi organizzati dall'Amministrazione Comunale nonché le scuole interessate da interventi di riqualificazione o che risultino temporaneamente inagibili.

Le scuole disponibili risultano pertanto essere le seguenti:

Scuole dell'infanzia (periodo indicativo luglio/agosto)

- Fante d'Italia
- Tonale 1
- Savona
- Primavera
- Marx
- Collodi
- Rodari
- Vittorino da Feltre
- Luini

Scuole primarie (periodo indicativo da metà giugno/agosto)

- Dante
- Anna Frank
- Rovani
- Luini (solo luglio agosto)

Responsabile del procedimento: Alberto Ruta mail: a.ruta@sestosg.net – tel. 02.2496284

I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – www.sestosg.net

Codice fiscale 02253930156 - Partita IVA 00732210968 - pec: comune.sestosg@legalmail.it

Scuole secondarie di 1° grado (periodo indicativo luglio/agosto)

- Forlanini
- Calvino

3. Soggetti interessati

Sono titolati all'adesione alla presente manifestazione di interesse ed alla conseguente presentazione del progetto soggetti quali associazioni, fondazioni o altro ente di carattere privato che non perseguano fini di lucro.

Devono inoltre essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione previsti dagli artt. 94 e seguenti del codice appalti (d.lgs. 36/2023).

4. Caratteristiche del progetto

Ogni soggetto interessato dovrà presentare una proposta che preveda la progettazione, realizzazione ed organizzazione di un'iniziativa avente le finalità di cui sopra.

Alla proposta dovranno essere allegati le tariffe previste per l'utenza.

Il soggetto promotore dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa infortuni e R.C. per operatori/volontari e bambini frequentanti.

Il soggetto che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi minimi:

- a)** coerenza del progetto con quanto espresso in premessa;
- b)** utilizzo di personale educativo adulto e formato;
- c)** rapporto adulti bambini minimo 1:15 (età scuola infanzia) 1:20 (età superiore)
- d)** nel caso di consumazione di pasto caldo presso i refettori obbligo di fare riferimento alla ditta che gestisce l'appalto di ristorazione scolastica, con la quale il soggetto dovrà instaurare un rapporto autonomo, in alternativa sarà possibile il consumo di pranzo al sacco;

5. Obblighi e responsabilità del soggetto terzo

Il soggetto che otterrà l'assegnazione degli spazi, assumerà su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili il Comune di Sesto San Giovanni e la Dirigenza scolastica ed al termine dell'utilizzo degli spazi provvederà all'eventuale risarcimento di danni riscontrati.

Il soggetto assegnatario si impegna a:

- 1.** organizzare le attività nel rispetto di tutte le norme previste relazione alla specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- 2.** assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- 3.** provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- 4.** garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- 5.** essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;

6. prevedere coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
7. assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
8. provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti
9. prima della presa in consegna degli spazi il soggetto sottoscriverà un verbale congiuntamente al dirigente scolastico (o suo delegato) ove si attesterà lo stato dei luoghi.
10. in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. Finanziamento delle attività

Le attività dovranno essere organizzate direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Lo stesso dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

Trattandosi di attività che completa ed integra l'offerta educativa del Comune e si colloca, per il suo carattere di promozione di attività culturali, sportive e ricreative tra quelle assegnatarie di vantaggi economici, i soggetti designati utilizzeranno a titolo gratuito le sedi assegnate dal Comune obbligandosi a rendicontare l'attività prestata e garantendo il reimpiego di eventuali eccedenze di entrate monetarie sempre in attività di carattere ludico ricreativo con medesima rendicontazione per il Comune.

In tutto il materiale promozionale prodotto dal soggetto gestore dovrà essere indicato che gli spazi utilizzati sono concessi in uso gratuito dal Comune di Sesto San Giovanni.

7. Valutazione del progetto

Per la valutazione dei progetti verrà istituita una apposita commissione nominata dopo la data di scadenza per la presentazione dei progetti.

Il Comune si riserva la facoltà di non approvare il progetto a proprio insindacabile giudizio se non lo riterrà in linea con le finalità espresse in premessa o se comunque lo valuterà inadeguato alle attività da garantire.

Il progetto dovrà contenere anche un quadro di sostenibilità economica con dettaglio di voci previste di spesa ed entrate da tariffe.

I progetti ritenuti idonei saranno ammessi al beneficio.

Nel caso di più proposte concorrenti per l'utilizzo di uno stesso spazio verrà stilata una graduatoria.

Gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

- a) valutazione generale del progetto (da 0 a 10 punti)
- b) orari di funzionamento (5 punti solo mattino, 10 punti giornata)
- c) settimane di apertura (2 punti a settimana, fino ad un massimo di 10 punti)
- d) pregresse esperienze di gestione di campus estivi od assimilabili (2 punti anno fino ad un massimo di 10 punti)
- e) rapporto adulti bambini migliorativo rispetto ai minimi richiesti (2 punti ogni unità fino ad un massimo di 10 punti)
- f) disponibilità ad accogliere gratuitamente minori segnalati dalla scuola o dai servizi comunali (2 punti ogni unità fino ad un massimo di 10 punti)

L'approvazione della proposta e la concessione dello spazio saranno comunque subordinate a parere favorevole espresso dal dirigente scolastico.

8. Attività di controllo da parte del Comune

Durante il periodo di concessione il Comune si riserva la facoltà di verificare che le attività siano conformi a quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto e qualora dovesse verificare significative difformità l'immediata revoca della concessione.

9. Termine per la presentazione delle domande e modalità

La domanda di partecipazione all'Avviso, e la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Comune di Sesto San Giovanni e pervenire tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: educazione.sestosg@pec.actalis.it, pena l'inammissibilità dell'offerta

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/03/2024

La domanda (Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante deve essere corredata dalla seguente documentazione,:

- copia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto partecipante, in corso di validità;
- proposta progettuale con indicazione della/e sedi richieste e contenente tutti gli elementi indicati nel presente Avviso;
- tariffario;
- quadro di sostenibilità economica;

Qualora dovesse riscontrarsi la carenza formale di elementi presenti nella documentazione sarà dato al soggetto interessato un termine di 5 giorni dalla richiesta di integrazione da parte del Comune, scaduto il quale il soggetto stesso verrà escluso dall'assegnazione.

Trattamento dei dati personali

In ossequio a quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation, regolamento UE n. 2016/679 in materia di Privacy), si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento del presente Avviso e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Responsabile del procedimento: Alberto Ruta (a.ruta@sestosg.net)

Sesto San Giovanni, 08/03/2024

IL DIRETTORE DELL'AREA DEI SERVIZI AI
CITTADINI E DELLA COMUNICAZIONE
Anna Brambilla