



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

## **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI BIBLIOTECARIO**

### **Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2023), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Cultura – Biblioteche
- il Settore Socio educativo - Politiche giovanili e del lavoro
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
  - il Settore Economico finanziario e tributario
-

– il Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 37 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo una persona che operi nel ruolo di bibliotecario presso il Settore Cultura - Biblioteche.

Al Settore sono assegnate attualmente 41 persone a tempo indeterminato. E' composto da un Servizio a capo del quale vi è un Dirigente.

Il Servizio cultura, biblioteca e scuole civiche svolge le seguenti funzioni:

- ideazione e organizzazione delle iniziative culturali, sia direttamente organizzate dall'ente che patrocinate
- gestione biblioteche: biblioteca centrale "Pietro Lincoln Cadioli", biblioteca dei ragazzi "Virgilio Canzi" e biblioteca "Karl Marx" aderenti alla rete bibliotecaria CSBNO e alla biblioteca digitale MLOL
- presidio punti di bookcrossing
- gestione della Casa delle Associazioni, delle sale e degli spazi comunali aperti al pubblico
- gestione e promozione delle civiche scuole di danza, musica, arte e lingue nonché delle attività culturali ad esse connesse

### **Le attività**

Le funzioni svolte dal bibliotecario sono complesse e si applicano in differenti contesti organizzativi ed a diversi livelli di responsabilità, per questo si richiedono competenze professionali articolate e supportate da conoscenze di carattere tecnico – biblioteconomico.

Il bibliotecario cura lo svolgimento di tutte le funzioni di base della biblioteca, con particolare riguardo agli interventi di gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, alla luce di una costante verifica dei bisogni dell'utenza reale e potenziale. Il bibliotecario si adopera per permettere un utilizzo facilitato delle informazioni e dei documenti disponibili e produce conoscenza, raggiungendo così una componente fondamentale della *mission* della biblioteca.

Il personale impegnato presso questo Servizio ha compiti specialistici nel campo biblioteconomico, nel campo dell'organizzazione di attività di promozione e animazione alla lettura; cura gli aspetti relazionali (sia all'interno che all'esterno dell'Ente) ed applica le competenze informatiche per l'utilizzo di software di gestione complessi e per l'aggiornamento delle informazioni sulle pagine del Portale del Cittadino.

Le attività principali, nello specifico, riguardano:

- analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento
- progettazione di iniziative di promozione alla lettura e di avvicinamento alle diverse forme del sapere
- gestione del patrimonio e delle risorse documentarie e informative
- promozione dell'offerta di servizi culturali e informativi
- gestione dei servizi agli utenti
- gestione della comunicazione interna ed esterna
- gestione di attività e servizi integrati con altre agenzie informative e culturali del territorio di riferimento
- verifica dell'efficacia e dell'offerta
- gestione ed utilizzo di programmi informatizzati per la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati relativi ai diversi processi di lavoro
- partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari

## **Le Competenze**

### **Conoscenze**

- Normativa nazionale e regionale sulle biblioteche: D. Lgs. n. 42/2004 e Legge Regionale Lombardia n. 25/2016
- Buona conoscenza del mercato editoriale
- Normativa sul diritto d'autore, con specifica applicazione nelle biblioteche
- Biblioteconomia, bibliografia e organizzazione delle biblioteche, con particolare riferimento alle biblioteche pubbliche e alle procedure di collocazione, gestione delle circolazioni dei documenti e del prestito interbibliotecario; metodologie per l'incremento delle collezioni, metodologie per la gestione, valorizzazione e revisione del patrimonio, procedure di ricerca e consultazione, gestione di applicativi informatici specifici
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.)
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy
- Tecniche operative di base: utilizzo di pc, software di base e office – automation, gestione di banche dati e mailing list, aggiornamento sito web e navigazione Internet, uso di apparecchiature per documenti audiovisivi

### **Capacità**

- Autonomia operativa e funzionale all'interno di programmi dati, anche fornendo il proprio contributo, poiché si svolgono attività sulla base di obiettivi complessi
- Capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti
- Capacità di gestione di rapporti interni ed esterni (colleghi, utenti, enti culturali, associazioni, enti pubblici, organizzazioni internazionali...)
- Capacità di capire le diverse necessità dei clienti e di personalizzare il servizio loro offerto, fornendo al meglio la risposta corretta ed adeguata che costoro attendono
- Capacità di progettazione, gestione e organizzazione delle iniziative di promozione alla lettura
- Organizzazione dei servizi al pubblico sulla base di approfondite conoscenze specialistiche
- Gestione del patrimonio della biblioteca sulla base di approfondite conoscenze specialistiche
- Capacità di progettare e organizzare iniziative per favorire l'uso della biblioteca da parte dei cittadini

- Creare ambienti e percorsi di lettura per la promozione della lettura
- Creare percorsi di introduzione alla information, digital e media literacy
- Creare percorsi di lettura per adolescenti e young adult
- Creare ambienti di lettura e biblioteche scolastiche
- Pianificare esperienze inclusive (libri tattili, comunicazione aumentativa, libri in braille e per ipovedenti, ecc.)