



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

*rende noto*

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro il 31 luglio 2024 sul suddetto Portale.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 23.212,35, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80, della 13ma mensilità annua lorda pari a € 1.934,36 e dell'indennità per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 Legge n. 65 del 7/03/1986 di € 1.310,84 annue lorde oltre ad ogni altro emolumento previsti dai contratti collettivi di lavoro, nazionale (Comparto delle "Funzioni Locali") e integrativo di Ente.

### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione ex INPDAP.

### **RAPPORTO DI LAVORO:**

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali di servizio.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova, fissato in sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intenderà confermato/a in servizio.

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0067729/2024 del 25/06/2024  
Fasc 3.1 N.22/2024  
Firmatario: ROBERTO MARIA CARBONARA

### **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO**

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, come modificato dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art.5 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023).**

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Cittadinanza italiana. La posizione ricercata con la presente selezione rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (art. 2 comma 1 lett. a)) in quanto l'attribuzione delle funzioni di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro 65/86 sull'Ordinamento della Polizia Locale ha l'effetto di abilitare alle funzioni pubbliche previste dallo stesso articolo e all'esercizio dei connessi poteri, funzioni che rientrano tra quelle indicate dall'art.2 comma 1 lett.a) del D.P.C.M. 174/1994;
2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione, preventivamente all'assunzione, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato/a. L'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Ufficiale di Polizia Locale; il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione di Ufficiale di Polizia Locale determina la cancellazione dalla graduatoria;
5. Possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea triennale ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche o in Ingegneria gestionale, comprese le materie equipollenti od equiparate ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa, comunque, che ai sensi dell'art. 79 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è precluso l'accesso al posto dall'esterno nei seguenti casi:
  - procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A., a partire dal rinvio a giudizio;
  - misure cautelari di rilievo penale in corso di esecuzione;
  - misure di sicurezza/prevenzione in corso di esecuzione;
8. Possesso della Patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.
9. Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Sesto San Giovanni (autoveicoli, ciclomotori e velocipedi).
10. Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7/03/1986 n. 65.

Ai sensi di tale articolo, il personale che svolge funzioni di Polizia Locale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche:

- a) funzioni di Polizia Giudiziaria rivestendo a tal fine la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria
- b) servizio di Polizia Stradale
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Gli appartenenti alla Polizia Locale sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo ed in attuazione del D.M. 4 marzo 1987.

A tali fini, oltre che il possesso dei requisiti generali di accesso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- per i candidati di sesso maschile che hanno prestato il servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio): essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 comma 7 del D.Lgs n. 66/2010;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi. Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato da ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata

presentazione del suddetto certificato entro la data di assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente utilizzando il **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente.

#### **PAGAMENTO TASSA DI SELEZIONE:**

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di € 10,80 tramite il sistema **PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>).

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

**Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione.**

#### **CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DSA**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

**Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla**



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice.**

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- non abbiano pagato la tassa di selezione di €10,80 entro il termine per la presentazione delle domande, secondo le modalità indicate nel presente bando.

### **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con le prove qui sotto riportate.

#### **PRESELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice deciderà se ricorrere alla preselezione qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore alle 100 unità.

La tipologia della prova preselettiva verrà definita dalla commissione sulla base del numero dei candidati ammessi e potrà consistere in test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

Qualora venga effettuata la preselezione, accederanno alla prova scritta un numero massimo di 100 candidati risultati idonei per aver conseguito nella preselezione una valutazione di almeno 21/30.

Qualora la preselezione non venga effettuata, si procederà direttamente con la prova scritta.

**PROVA SCRITTA:** consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini a ricoprire la posizione di Ufficiale di Polizia Locale. In tale contesto, potranno essere prese in considerazione anche conoscenze afferenti alla dimensione della cultura generale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nella prova orale.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le **comunicazioni** relative alla presente procedura selettiva (ammissione alle prove, sede delle prove, data e ora della convocazione per lo svolgimento delle prove, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione **sul portale del Comune: <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento-concorsi/>**, nonché sul **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>).

## **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e della prova orale (massimo 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle riserve e delle preferenze.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune e sul Portale del reclutamento "inPA".

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune. Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione"*.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata indicazione comporterà la non applicazione degli stessi.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31 dicembre 2023, la rappresentatività di genere nell' "Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" risulta pari al 43,31% di uomini (n. 55 dipendenti) e al 56,69% di donne (n. 72 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi inferiore al 30%, tale titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentativo non verrà applicato.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con il presente bando, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Per eventuali informazioni, contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02 2496674 oppure 02 2496483.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

Sesto San Giovanni, 25 giugno 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE  
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA  
ROBERTO MARIA CARBONARA**

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"

Si allega:

- 1) scheda descrittiva del profilo professionale