



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei Servizi ai Cittadini

## **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU Intervento: Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale"**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 FIGURE DA IMPIEGARE IN QUALITÀ DI FACILITATORI DIGITALI PRESSO IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR 1.7.2 RETE SERVIZI FACILITAZIONE DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next generation EU

### **IL DIRETTORE**

- visto l'avviso pubblico per il finanziamento degli interventi della "Rete di servizi di Facilitazione Digitale" nell'ambito del PNRR, Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", Misura 1.7.2, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU pubblicato da Regione Lombardia nel BURL Serie Ordinaria del 02/04/2024;
- in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 109 dell'11 giugno 2024 avente ad oggetto "PARTENARIATO PER LA COSTITUZIONE DEI PUNTI DI FACILITAZIONE DIGITALE E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DELLA "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA", COMPONENTE 1 "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA", MISURA 1.7.2, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PRESA D'ATTO DELL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA E CONTESTUALE 3° VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026 (ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000)";

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Sesto San Giovanni intende individuare n. 2 figure di Facilitatore Digitale per la costituzione e l'avvio dei punti di "Facilitazione Digitale" sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

Le due figure individuate dovranno lavorare in sinergia tra di loro, sulla base di un piano di lavoro operativo concordato con il committente.

### **Oggetto ed obiettivi dell'incarico**

Il presente avviso si inserisce nell'ambito del progetto finanziato con le risorse a valere sul PNRR, Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" – Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" – Misura 1.7.2. "Reti di Facilitazione Digitale" e ha lo scopo di contribuire a realizzare una rete regionale di Punti di Facilitazione Digitale che operi concretamente a sostegno dell'inclusione digitale della popolazione, in particolare a favore dei cittadini con basse o nulle competenze digitali, appartenenti alla fascia di età 16/74 anni.

I Punti di Facilitazione Digitale sono dei punti di accesso fisici situati in luoghi di accesso al pubblico che forniscono servizi di assistenza, supporto e orientamento all'alfabetizzazione digitale a favore dei cittadini, in modo da raggiungere il livello base definito secondo il framework europeo DigComp 2.2.

Attraverso i Punti di Facilitazione Digitale i cittadini vengono accompagnati ed educati, sulla base delle loro specifiche esigenze e competenze di partenza, al progressivo utilizzo autonomo e



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Area dei Servizi ai Cittadini**

consapevole di:

- internet e tecnologie digitali (ad esempio su temi come la protezione dei dati personali e la verifica dell'autenticità delle informazioni);
- principali servizi digitali pubblici resi disponibili online (ad esempio quelli relativi all'identità digitale, all'anagrafe e allo stato civile, ai servizi sanitari e al fascicolo sanitario elettronico, ecc);
- principali servizi digitali privati (ad esempio quelli relativi alle videoconferenze, agli acquisti di prodotti e servizi, alla formazione, all'utilizzo della posta elettronica, dei social network, delle app di messaggistica istantanea, ecc).

I Punti di Facilitazione Digitale si avvalgono di operatori con il ruolo di facilitatore digitale. Si tratta di una figura funzionale ad individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, guidare i cittadini nella verifica dei fabbisogni di competenza individuali e, quindi, fornire loro assistenza, supporto, orientamento, nonché promuovere e realizzare percorsi educativi nei quali la centralità è posta sulla persona e sulla rete di relazioni, attitudini nei confronti del digitale e strumenti in uso.

Gli operatori selezionati dovranno partecipare alla formazione online prevista ed erogata a livello nazionale dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di acquisire la relativa qualifica di "facilitatore digitale". Tale percorso formativo permetterà di sviluppare competenze relative all'erogazione del servizio di facilitazione digitale ed alle relazioni con le persone che accederanno ai suddetti sportelli.

Il facilitatore digitale avrà la funzione di accogliere le esigenze dei cittadini che prenderanno contatto con il punto di facilitazione in merito all'utilizzo dei servizi digitali e di fornire loro supporto e orientamento.

I principali compiti previsti per il ruolo di facilitatore digitale sono:

- supportare l'utenza nell'utilizzo e nella fruizione dei servizi pubblici online (per esempio creazione di un'identità digitale SPID, prenotazione visite mediche o accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico, iscrizione ad un istituto scolastico o a un corso online, ecc...);
- avvicinare i cittadini, in particolare le categorie meno alfabetizzate digitalmente, all'utilizzo di smartphone, pc, tablet, app e software affinché possano accedere ai servizi pubblici, e sensibilizzarli sulla sicurezza informatica, illustrando i migliori comportamenti per proteggere la privacy e i propri dati.

L'incarico avrà una durata dal 15.9.2024 (data in cui il punto di facilitazione digitale itinerante dovrà essere attivo ed operante) fino al 31.12.2025, per un impegno settimanale di almeno 30 ore, di cui 24 ore destinate ad attività di sportello come meglio specificato di seguito.

## **Descrizione del servizio e luogo di esecuzione**

Il servizio si articola nell'attivazione di n. 1 Punto di Facilitazione Digitale itinerante, per 24 ore complessive settimanali di apertura al pubblico, che si svolgerà presso le seguenti sedi comunali presenti a Sesto San Giovanni:

- 1) Biblioteca Pietro Lincoln Cadioli - Largo Lamarmora
- 2) Biblioteca Marx - Via Maria Curie 17
- 3) Biblioteca dei Ragazzi - Piazza Oldrini
- 4) Anagrafe/Nuovo Sportello Polifunzionale - Piazza Resistenza 20

Gli orari indicativi sono i seguenti:

- 1) Biblioteca Pietro Lincoln Cadioli: 7 h (1 mattino + 1 pomeriggio)
- 2) Biblioteca Marx: 6 h (1 mattino + 1 pomeriggio)
- 3) Biblioteca dei Ragazzi: 4 h (mattino)
- 4) Anagrafe/Nuovo Sportello Polifunzionale: 7 h (1 mattino + 1 pomeriggio)



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei Servizi ai Cittadini

Si precisa che la sede dell'Anagrafe sarà oggetto di lavori di riqualificazione in ottica di nuovo Sportello Polifunzionale. I suddetti spazi sarà disponibili, indicativamente, dal mese di febbraio 2025. Gli orari di apertura dei punti di facilitazione digitale dovranno essere coerenti con quelli di apertura degli uffici comunali in cui sono fisicamente collocati.

L'articolazione degli orari di apertura all'interno di queste fasce orarie è rimessa all'organizzazione del facilitatore digitale, previa condivisione del calendario con l'Amministrazione Comunale e autorizzazione da parte di quest'ultima.

I servizi che il facilitatore digitale dovrà garantire sono i seguenti:

- assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, anche su prenotazione telefonica, on-line o a sportello;
- formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;
- formazione in gruppi (in presenza e con canali online) ed erogazione di micro-corsi dedicati.

Il facilitatore digitale dovrà, inoltre, garantire un sistema di prenotazione (a sportello durante gli orari di apertura, telefonica, messaggistica, email, altro) per gestire l'erogazione del servizio in presenza e da remoto.

Il facilitatore dovrà, infine, tenere traccia di tutti gli utenti che fruiranno del servizio, registrandone i dati all'interno della piattaforma informatica nazionale denominata "FACILITA", messa a disposizione dal Dipartimento per la Transizione Digitale. Il tutto al fine di monitorare il raggiungimento del target prestabilito che nel caso del Comune di Sesto San Giovanni è il seguente:

Milestone	Numero utenti unici da coinvolgere per ciascun punto di facilitazione digitale	Termini
M1	300	Settembre 2024
M2	252	Dicembre 2024
M3	1.880	Dicembre 2025

## **Caratteristiche dei punti di facilitazione**

Come indicato nell'avviso pubblico di Regione Lombardia (Allegato A - DDS 5119-2024A), ciascun punto di facilitazione attivato e/o potenziato dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- presenza di almeno un facilitatore digitale, persona fisica che avrà il ruolo di erogare i servizi di facilitazione digitale; lo stesso facilitatore digitale potrà supportare le attività relative anche a più di un singolo punto di facilitazione, purché questo non incida sulla qualità dell'erogazione di servizi;
- presenza di un referente (che potrà coincidere con il facilitatore) che gestirà la comunicazione puntuale e regolare con il soggetto capofila per la predisposizione dei report e si occuperà dell'assistenza ai facilitatori nella registrazione degli utenti sulla piattaforma di monitoraggio messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale;



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Area dei Servizi ai Cittadini

- disponibilità ad erogare i servizi sopraindicati per almeno 24 ore settimanali al fine di assicurare l'equità nell'accesso;
- previsione di 50 ore annuali di formazione sincrona per punto di facilitazione, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride, sia in forma stabile che in forma itinerante. Il numero di ore di formazione ivi indicato è da considerarsi una raccomandazione e non un vincolo. Sono, infatti, ammesse forme di flessibilità nella definizione delle attività di formazione, purché atte a garantire la massima potenzialità di fruizione da parte del target di riferimento;
- i servizi dovranno essere erogati nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma presentato nella proposta di intervento;
- presenza di almeno due postazioni (anche allestite con dispositivi mobili), dotate anche di videocamera, microfono e con possibilità di accesso a un dispositivo per la stampa e la scansione;
- utilizzo di locali idonei e con dotazioni di adeguate strumentazioni tecnico-informatiche per l'erogazione dei servizi di gruppo;
- possedere una dotazione logistica e attrezzature tecnologiche adeguate alle attività svolte, inclusi arredi idonei e una connessione Internet con velocità conforme agli standard tecnologici correnti (minima 30 Mbps);
- esporre i loghi dell'attività, forniti da Regione Lombardia anche per conto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Mensilmente il facilitatore digitale dovrà compilare e sottoscrivere dei timesheet contenente nel dettaglio gli orari di servizio del personale e le prestazioni effettuate. Inoltre, dovrà scaricare mensilmente dalla piattaforma "FACILITA" il report contenente il numero di cittadini che hanno fruito dell'erogazione del servizio. Tale documentazione dovrà essere allegata alla fattura/nota e costituirà documento utile per il calcolo delle ore prestate e da fatturare, nonché ai fini del controllo.

### **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR 445/2000:

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
- i candidati cittadini di Paesi terzi titolari o di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato o status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti devono possedere, oltre a tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso, anche i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

C) Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del presente avviso;



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area dei Servizi ai Cittadini

D) Per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

E) Non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni; non avere procedimenti penali in corso;

F) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

G) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

H) Essere in possesso del diploma di maturità;

I) Conoscenza dei principali servizi digitali disponibili sul web e delle applicazioni informatiche messe a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; un livello di conoscenza informatica adeguato all'esercizio del ruolo da ricoprire;

J) Possesso della patente di guida, categoria B, in corso di validità;

K) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

## **Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'Allegato A, ed indirizzata al Comune di Sesto San Giovanni – Area Servizi ai Cittadini – Piazza Resistenza 20 – 20099 Sesto San Giovanni, deve essere presentata perentoriamente entro il 29 agosto 2024 ore 12, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [educazione.sestosg@pec.actalis.it](mailto:educazione.sestosg@pec.actalis.it);

- inviata tramite lettera raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Sesto San Giovanni – Area Servizi ai Cittadini – Piazza Resistenza 20 – 20099 Sesto San Giovanni. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Consorzio entro la data di scadenza del 29 agosto 2024. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale, o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni – Piazza Resistenza 20 – 20099 Sesto San Giovanni, previo appuntamento da prendere on line. In alternativa è possibile inviare la domanda tramite mail a [protocollo@sestosg.net](mailto:protocollo@sestosg.net) allegando, oltre alla domanda e ai documenti richiesti, anche un proprio documento di riconoscimento.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione dalla selezione:



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Area dei Servizi ai Cittadini

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
  - b) curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.
- I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:
- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

### **Dichiarazioni per la presentazione della domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza;
- 5) recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- 6) possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di paesi terzi indicate nei requisiti di partecipazione;
- 7) Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 8) godimento dei diritti politici e civili;
- 9) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 10) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- 11) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- 12) per i candidati di sesso maschile: di avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 13) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione della scuola presso la quale il titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono precisare che lo stesso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana allegando idonea documentazione;
- 14) conoscenza dei principali servizi digitali e applicazioni informatiche (da accertarsi in sede di colloquio) messe a disposizione dalla pubblica amministrazione;
- 15) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 16) autorizzazione, a favore del Comune di Sesto San Giovanni, al trattamento dei dati personali e sensibili e di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Area dei Servizi ai Cittadini

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo. Saranno esclusi dalla selezione i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

### **Procedura selettiva**

La selezione e la relativa graduatoria finale verrà effettuata tramite valutazione del curriculum vitae dei candidati e successivo colloquio conoscitivo, sulla base di criteri riconducibili a quelli sotto indicati, con attribuzione di uno specifico punteggio espresso in centesimi 100/100.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
Competenze informatiche e digitali	Max 30
Titolo di studio	Max 20
Precedenti esperienze di tutoraggio e formazione	Max 20
Organizzazione e programmazione delle attività: il candidato dovrà presentare una proposta organizzativa sintetica dei servizi da attivare nel punto di facilitazione digitale	Max 30

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione di 3 membri all'uopo nominata che esaminerà preliminarmente le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, i candidati saranno ammessi ad un colloquio conoscitivo, diretto a verificare e valutare le effettive esperienze indicate nel CV e l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze previste per ricoprire il ruolo di facilitatore.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione procederà alla stesura della graduatoria finale sulla base della valutazione dei criteri sopra indicati e del colloquio. La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'Ente. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Questo Ente si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico di collaborazione sarà affidato in base all'ordine decrescente in graduatoria.

Inoltre il conferimento è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese. L'incarico è comunicato per iscritto. La collaborazione avverrà tramite la sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo non subordinato, individuato in un "contratto d'opera".

Le note di incarico riporteranno l'oggetto dell'incarico, le modalità, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne.

### **Compenso**

Il valore massimo dell'incarico per entrambe le figure individuate è di € 126.415,36 da dividere equamente in parti uguali. Si precisa che si tratta dell'importo massimo raggiungibile rispetto al target previsto, considerando il massimo costo orario standard di € 51,98 € previsto dall'Avviso



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## Area dei Servizi ai Cittadini

Pubblico di Regione Lombardia. In caso di un numero inferiore di utenti facilitati, l'importo riconosciuto sarà riparametrato.

Tale importo è comprensivo di qualsiasi somma dovuta per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. Il riconoscimento di eventuali rimborsi, dovuti per esigenze di servizio, legate alle mansioni indicate, sono già ricompresi nel compenso orario.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato sulla base delle fatture/note di collaborazione emesse con bonifico bancario, previo accertamento di conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il pagamento sarà eseguito previa acquisizione da parte di Regione Lombardia delle somme spettanti.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, si conviene espressamente che ogni pagamento avverrà entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'acquisizione della fattura/nota e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente, successiva all'emissione da parte della stazione appaltante della dichiarazione di effettuazione del servizio in conformità con quanto richiesto.

### **Obblighi Pubblicitari**

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web del Comune di Sesto San Giovanni ([www.sestosg.net](http://www.sestosg.net)) e sull'Albo Pretorio dello stesso Comune. Il Comune di Sesto San Giovanni, inoltre, provvederà a pubblicare sui medesimi siti l'esito del presente avviso, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti. Il Comune si riserva la facoltà di integrare, annullare, sospendere, revocare il presente Avviso qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

### **Trattamento dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation, regolamento UE n. 2016/679 in materia di Privacy), si informa che i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento del presente Avviso e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Sesto San Giovanni, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura di selezione di cui al presente Avviso o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Chiarimenti e approfondimenti**

E' possibile richiedere chiarimenti in merito al presente avviso inviando una mail a [m.esposito@sestosg.net](mailto:m.esposito@sestosg.net).

Per ulteriori approfondimenti in merito ai contenuti del ruolo di facilitatore e agli adempimenti relativi al bando regionale è possibile visitare la pagina del Portale di Regione Lombardia <https://www.bandiregione.lombardia.it/servizi/servizio/catalogo/dettaglio/istruzione-formazione->



# CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

---

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **Area dei Servizi ai Cittadini**

lavoro/lavoro-occupazione/rete-servizi-facilitazione-digitale-regione-lombardia-RLW12024037023  
e far riferimento alle "Linee Guida per i Facilitatori Digitali" in allegato .

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990, Responsabile unico del procedimento è il Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini dott.ssa Anna Brambilla.