



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### Settore Economico finanziario e tributario Servizio Tributi

Approvato con determinazione nr. 1202 del 30.07.2024  
Prot. nr. 81934/2024 del 30.07.2024

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 1 LETTERA H DEL D.LGS. 36/2023, NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI, RELATIVAMENTE A CONTENZIOSI INSTAURATI DINANZI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO TRIBUTARIO.**

#### ART. 1 OGGETTO

1. Il presente avviso esplorativo di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 36/2023, è finalizzato all'aggiornamento dell'elenco di avvocati, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 982 del 29/07/2021, dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Sesto San Giovanni, relativamente a contenziosi instaurati dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione in materia di diritto tributario.

2. L'elenco non implica l'instaurarsi di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Sesto San Giovanni.

Le prestazioni del servizio, previo apposito incarico, consisteranno nella:

- a) assistenza nella fase del pre-contenzioso e contenzioso dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione, sulla legittimità e fondatezza del ricorso;
- b) disponibilità telefonica o tramite PEC/e-mail all'occorrenza;
- c) assistenza nella predisposizione di atti a seguito di novità legislative;
- d) assistenza e rappresentanza in giudizio;
- e) predisposizione e deposito degli atti di difesa per l'Ente.

3. Con la pubblicazione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di servizi legali ma aggiornare un elenco di avvocati che abbiano manifestato interesse ad accettare singoli incarichi che il Comune di Sesto San Giovanni riterrà eventualmente di affidare.

4. Con il presente avviso altresì non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico alle condizioni di seguito esplicitate.

#### ART. 2 REQUISITI

1. Possono presentare domanda di iscrizione gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti civili e politici e piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati;
- d) iscrizione all'Albo speciale per per il patrocinio davanti alla Suprema Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori;
- e) iscrizione alla Cassa Nazionale Forense ed essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) comprovata esperienza professionale in ambito tributario, dimostrata allegando dettagliato *curriculum vitae*;
- g) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi dell'art. 12, Legge n. 247/2012;
- h) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- i) assenza provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
- l) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Dlgs 36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili;
- m) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune di Sesto San Giovanni;
- n) assenza di contenziosi con il Comune di Sesto San Giovanni.

Costituirà titolo preferenziale la pregressa esperienza in materia tributaria.

2. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nel relativo elenco. Il venire meno di uno di essi determina la cancellazione dall'elenco medesimo. E' fatto obbligo comunicare all'Ente, tramite PEC, qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. i) del presente avviso.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 agosto 2024** mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [tributi.sestosg@pec.actalis.it](mailto:tributi.sestosg@pec.actalis.it).

2. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione dovrà indicare l'abilitazione al patrocinio presso la Suprema Corte di Cassazione.

3. La domanda, redatta sul modello "Allegato A" al presente avviso, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* redatto in formato europeo con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
- c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- d) estremi polizza assicurativa.

4. La presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le disposizioni e condizioni del presente avviso.

5. E' causa di esclusione la presentazione di domande incomplete anche in uno solo degli elementi richiesti o inviata con modalità diverse da quelle indicate ai commi precedenti.

6. Il professionista che abbia presentato domanda di iscrizione si impegna a comunicare tempestivamente e, comunque, entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, le variazioni che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

7. Il Comune di Sesto San Giovanni si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, anche richiedendo eventuali integrazioni.

#### **ART. 4 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

1. L'Amministrazione procede ad aggiornare l'elenco, iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'elenco è valido ed utilizzabile dal giorno della sua approvazione con determinazione dirigenziale e rimarrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.

2. Decorso il termine di 3 anni dalla data di approvazione dell'elenco aggiornato, il Comune di Sesto San Giovanni procederà a nuovo aggiornamento del medesimo mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

3. E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

4. E' facoltà dell'Amministrazione verificare in ogni momento il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione in detto elenco.

5. L'Amministrazione dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista, dandone tempestiva comunicazione allo stesso, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'Ente;
- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione nell'elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- c) inadempienze contrattuali, mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento dell'incarico che facciano venir meno il rapporto di fiducia.

#### **ART. 5 MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Amministrazione, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire gli incarichi di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dagli artt. 1, 2, 3 del Dlgs 36/2023 e considerando altresì:

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento, conclusosi favorevolmente per la parte rappresentata;
- d) pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione in relazione a medesima questione;
- e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie;

g) il criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

3. Ciascun professionista consultato dovrà dichiarare al momento dell'invito di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa, nonché di non trovarsi in una posizione di conflitto di interesse con l'Ente.

4. Ciascun professionista consultato fornisce all'Ente un dettagliato preventivo di spesa. L'Amministrazione procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti e, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

5. Per incarichi di minore rilevanza o ripetitivi l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento diretto delle prestazioni secondo il principio della rotazione degli inviti.

6. L'Amministrazione si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ad un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi in tutti quei casi in cui l'Ente ne ravvisi l'opportunità ed in particolare, a titolo esemplificativo, nei seguenti casi:

- a) quando non abbia avuto esito la procedura comparativa, purché non vengano modificate le condizioni previste nelle richieste di preventivo;
- b) consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia qualora si renda necessaria o sia opportuna una continuità di difesa;
- c) particolare complessità o novità del *thema decidendum*;
- d) in caso di estrema urgenza, determinata dalla imprevedibile necessità della collaborazione in relazione a precise tempistiche o ad eventi eccezionali debitamente motivati e non imputabili alla stessa Amministrazione;

7. In caso di incarico di patrocinio legale il professionista incaricato svolgerà la prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Servizio Tributi, al quale saranno trasmessi gli atti predisposti e sarà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze e del giudizio.

## **ART. 6 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, all'atto di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, si impegna a:

- a) predisporre e trasmettere la parcella professionale alle condizioni di cui al presente avviso;
- b) condividere la strategia difensiva, a presenziare a riunioni presso l'Ente o fuori sede per conto dell'Ente ove richiesto, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente ed impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio, ed in particolare sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio;
- c) trasmettere al Comune in tempo utile, senza alcuna spesa aggiuntiva copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito e/o prodotto in giudizio, nonché copia degli atti difensivi avversari;
- d) ritenersi interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non pretendendo ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo in caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo

preventivato. Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione all'Ente ai sensi dell'art. 7 comma 4 del presente avviso;

- e) assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- f) collaborare proficuamente con il Comune anche con riferimento alle eventuali richieste dallo stesso avanzate;
- g) informare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando se del caso, la relativa documentazione;
- h) non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi ricevuti dal Comune nel caso del venir meno dei requisiti di iscrizione nell'Elenco;
- i) informare tempestivamente il Comune, esclusivamente tramite PEC, qualora vengano meno i requisiti di iscrizione nell'elenco e comunque informare di qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione come previsto dall'art. 3 comma 6 del presente avviso.

L'inadempimento agli obblighi di cui al presente avviso determina la cancellazione dall'elenco.

#### **ART. 7 COMPENSI PROFESSIONALI**

1. Costituisce requisito fondamentale del conferimento dell'incarico la preventiva pattuizione fondata su preventivo/offerta del compenso per le prestazioni professionali (ex art. 13 commi 2,3,6 e 10 della Legge 247 del 31/12/2012) con riferimento alle tabelle parametri forensi (D.M. 10/03/2014 n. 55 come modificato con D.M. 8/3/2018 n. 37) nel rispetto di quanto previsto dalla legge 21/04/2023 n. 49 "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*".

2. Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Ai sensi del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, il professionista, ai fini dell'attribuzione dell'incarico, deve fornire della certificazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, in corso di validità.

4. Qualora eventi sopravvenuti e non preventivabili comportino maggiori spese, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta al Comune. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare, prima di procedere al pagamento, la corretta redazione del preventivo/offerta.

6. La liquidazione del compenso offerto in sede di presentazione del preventivo avverrà come segue:

- fino al 50% a titolo di acconto a seguito del deposito del controricorso presso la cancelleria della Suprema Corte di Cassazione.
- la restante parte a conclusione del giudizio, con pronuncia della Corte medesima.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si

informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de quo* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sesto San Giovanni (con sede in Piazza della Resistenza 20, Sesto San Giovanni - MI), in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'elenco. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del RGPD si rinvia negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 154-ter, comma 3, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

2. I dati personali verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

4. Contatti: Titolare del trattamento: [privacy@sestosg.net](mailto:privacy@sestosg.net);  
Responsabile della protezione dei dati: [rpd@sestosg.net](mailto:rpd@sestosg.net)

5. L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia da documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta r.r. o via mail tramite PEC, all'indirizzo [tributi.sestosg@pec.actalis.it](mailto:tributi.sestosg@pec.actalis.it).

6. L'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**ALLEGATO A:** Modello domanda iscrizione elenco

IL DIRIGENTE

dott.ssa Cinzia Pecora

(Documento informatico sottoscritto digitalmente)

Responsabile del procedimento Cinzia Pecora tel. 02/2496.8974 – [l.pirovano@sestosg.net](mailto:l.pirovano@sestosg.net)  
20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20  
Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968  
P.E.C. [tributi.sestosg@pec.actalis.it](mailto:tributi.sestosg@pec.actalis.it) - Segreteria tributi tel. 02/249614