

1

Aprire il documento **Fatture**

Calcolare, nella colonna E, l'importo unitario di ciascuna fattura, approssimato alla terza cifra decimale

Salvare il documento in formato PDF

2

Aprire il documento **Gare**

Tramite filtro, selezionare le Gare di Importo inferiore ai 20.000 euro, di Durata superiore ai 2 anni e di competenza del Responsabile 2

Salvare il documento in formato PDF

3

Aprire il documento **Scadenze**

Riportare nelle celle evidenziate in arancione la somma degli importi di ciascun anno

Salvare il documento in formato PDF

4

Aprire il documento **Spese**

Calcolare il totale per ciascuna spesa, da riportare nella colonna G
Ordinare le spese dalla più alta alla più bassa

Salvare il documento in formato PDF