



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio autonomo Affari istituzionali

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DA CONVENZIONARE AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017 CON IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI PER LA GESTIONE DELL'OASI FELINA DI MADONNA DEL BOSCO DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI ZOOFILE ED ANIMALISTE NO PROFIT PER GLI ANNI 2025-2029**

#### **1. PREMESSA**

Con la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", Titolo VIII "Norme in materia di sanità pubblica veterinaria", capo II, "Norme relative alla tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo" Regione Lombardia disciplina e promuove la prevenzione del randagismo, la protezione e la tutela degli animali d'affezione.

A tal fine la R.L. ha affidato alla Giunta Regionale, con la collaborazione tecnica della Consulta Regionale, il compito di approvare il "Piano regionale triennale degli interventi di educazione sanitaria e zoofila, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo".

La suddetta legge affida ai Comuni, tra le varie competenze, la predisposizione e l'autorizzazione di strutture adibite a ricovero degli animali d'affezione.

Perseguendo tale indicazione, il Comune di Sesto San Giovanni ha progettato ed eseguito sul proprio territorio un'oasi felina per offrire un rifugio sicuro in semi-libertà, con giochi e aree coperte in caso di pioggia, a quei gatti che sono stati abbandonati o maltrattati e che rischiano di entrare tra gli animali randagi del territorio di Sesto San Giovanni.

La gestione in economia dell'Oasi a cura dell'Amministrazione comunale prevederebbe a proprio carico l'impiego di proprio personale dipendente, gestione ad oggi non attuabile.

Per garantire pertanto l'esercizio della struttura, l'Amministrazione ritiene necessario affidarne la gestione a soggetti *no-profit*, con esperienza nell'ambito della gestione animali ed in particolare dei felini randagi quale *know how* delle esigenze di cura e accudimento, selezionati tra i soggetti accreditati tramite manifestazione d'interesse, al fine di abbattere i costi diretti del personale e della manutenzione ordinaria della struttura.

L'affidamento del servizio, in sintonia con le disposizioni di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), avverrà in favore di una ODV in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 6. La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa, sulla base dei criteri di cui al punto 16, e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Il Servizio oggetto di convenzione dovrà essere svolto a titolo gratuito, senza corrispettivo alcuno a favore dell'organizzazione aggiudicataria.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi in favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni richieste hanno il solo scopo di acquisire informazioni circa l'interesse ad essere invitati a presentare la proposta progettuale per l'erogazione di prestazioni ed attività relative alla gestione dell'oasi felina, sulla base delle indicazioni di cui al presente avviso.

Con determinazione dirigenziale n. 1699 del 29/10/2024 è stata approvata la bozza di convenzione ed è stato dato avvio alla procedura per la manifestazione di interesse e l'individuazione del soggetto idoneo.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura, pur non assoggettata alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, è vincolata comunque ai principi di concorrenza, trasparenza, *par condicio* di cui al Trattato UE.

E' fatto esplicito richiamo al D.Lgs. 36/2023 solo per le norme riguardanti i requisiti di partecipazione dei concorrenti (Capo II - I requisiti di ordine generale, artt. 94, 95, 96, 97 e 98).

L'ente concedente è il Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) indirizzo internet: [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net).

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Edilizia Pubblica e Global Service -Verde Arch. Antonio Di Giorgio.

## 3. STRUTTURA MESSA A DISPOSIZIONE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione come bene strumentale l'area strutturata di circa 800 mq, destinata ad oasi felina, sita in Via Madonna del Bosco n. 162/164 in Sesto San Giovanni - identificazione catastale del Comune di Sesto San Giovanni al Foglio 41, particella 95 (parte) - pensata per garantire agli animali una maggiore libertà rispetto al gattile, e contenere gli abbandoni, anche attraverso l'educazione di operatori locali e dei visitatori.

L'area è chiusa con la recinzione perimetrale e superiore, fatte in modo da evitare l'uscita incontrollata dei gatti, i quali dispongono di un'ampia area verde e rifugi annessi dove gli animali hanno i propri spazi in cui sviluppare le corrette esperienze etologiche.

L'oasi ospiterà gatti selvatici che, per patologie e/o anzianità, non possono più rimanere liberi o tornare nelle colonie feline d'origine e i gatti abbandonati o ceduti dai proprietari che non possono essere ricollocati attraverso la rete familiare e di amicizie.

La struttura così organizzata permetterà ai felini di arrampicarsi e trovare spazi all'ombra, avrà suddivisioni interne in aree, zone separate per animali malati o con particolari caratteristiche di incompatibilità con gli altri, tutti sotto controllo dal punto di vista sanitario.

L'area è così strutturata:

Un area a verde recintata di circa 800 mq

Due box prefabbricati con servizi igienici annessi, attrezzati e dotati di termoregolazione, adibiti, il primo a deposito e ricovero gatti fragili in attesa delle visite veterinarie prima di essere introdotti nell'oasi e il secondo come infermeria per le prime visite mediche e ufficio.

Dieci cucce e altri ricoveri per tutti i gatti ospitati, del tipo casette-box con rampe d'accesso per i gatti con problemi di mobilità.

Un impianto di illuminazione perimetrale.

Un impianto di video sorveglianza.

Potrà essere consentito l'utilizzo del giardino attiguo per il coinvolgimento degli alunni delle scuole, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, al fine di proporre attività integrative al progetto che dovranno riguardare: la valorizzazione degli spazi messi a disposizione, eventuali giornate specifiche dedicate all'ambiente ed agli animali, iniziative di coinvolgimento della cittadinanza, visite all'oasi.

## 4. FINALITA'

Lo scopo dell'oasi è quello di inserire i gatti nell'oasi e di collocarli successivamente in una nuova famiglia che li adotti, che li ami e li accolga. La struttura verrà gestita e curata da un soggetto che agisce senza scopi di lucro e con il supporto di volontari/e, già attivi/e sul territorio e con le cosiddette "Gattare".

## 5. OBBLIGHI

Il soggetto *no-profit* individuato, dovrà provvedere a:

**a)** garantire che i soggetti impegnati nella gestione dell'oasi nella sua interezza e nell'utilizzo delle eventuali attrezzature siano stati formati e siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali, dotati di idonee coperture assicurative, anche per tutti i volontari operanti;

**b)** eseguire gli interventi di ordinaria manutenzione e pulizia delle aree, manutenzione delle recinzioni, e degli immobili, oltre al taglio dell'erba, potatura delle siepi, degli alberi, di tutti i manufatti insistenti sull'area di cui al presente accordo;

**c)** effettuare tutte le ordinarie operazioni manutentive e di profilassi necessarie per il contrasto alla lotta zanzaricida, mettendo in campo misure di prevenzione e tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'attività;

**d)** provvedere alla eventuale sterilizzazione e microchippatura dei gatti in accordo con ATS, come previsto dalla convenzione di Regione Lombardia;

**e)** tenere a disposizione dell'Amministrazione un registro sempre aggiornato per ogni ingresso e uscita in affidamento di gatti dell'oasi, dal quale si rilevino inoltre eventuali interventi eseguiti ai felini ospitati. L'affidatario dovrà inoltre redigere annualmente un rendiconto tecnico/economico da consegnare all'Amministrazione Comunale che illustri l'attività svolta dal soggetto gestore nel corso dell'anno quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dovrà comprendere: gli animali accolti e adottati, l'attività di promozione svolta, le sterilizzazioni effettuate, le ore lavoro impiegate, i costi per il mantenimento della struttura ecc.

**f)** considerare la possibilità di prendere in carico, con apposita convenzione e previa autorizzazione da parte del Comune di Sesto San Giovanni, gatti provenienti da comuni limitrofi, dietro pagamento di diaria giornaliera, oltre le spese per le eventuali cure mediche per i piccoli ospiti felini provenienti da fuori comune;

**g)** proporre progetti formativi e iniziative (corsi, banchetti, mercatini, ecc.) in aggiunta alle attività sopra indicate, che dovranno preventivamente essere autorizzate e patrocinate dal Comune di Sesto San Giovanni, da servire solo ed esclusivamente al fine di rientrare nei costi delle spese vive per l'attività indicata, di gestione dell'oasi, quindi solo a titolo di rimborso spese;

Sono invece a carico dell'Amministrazione comunale:

- le manutenzioni straordinarie della struttura;
- le utenze di acqua ed energia elettrica presenti nell'area adibita a rifugio felino;
- la manutenzione straordinaria dei percorsi di accesso originari, del box e della recinzione dell'area al fine di garantire la fruibilità sia ai gestori che all'utenza;
- la divulgazione delle attività promosse dal Soggetto gestore in accordo con l'Amministrazione Comunale, solo tramite i propri canali istituzionali di comunicazione.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

La partecipazione alla presente procedura è riservata esclusivamente alle APS e ODV zoofile ed animaliste (*no-profit*), anche in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** quelli previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 in quanto compatibili;

**b)** quelli previsti dagli artt. 4, 5 e 8 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

**c)** essere iscritte al Registro unico RUNTS da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;

**d)** prevedere nel proprio Statuto attività che includano quelle richieste nell'avviso oggetto del presente avviso.

## **7. DURATA**

La durata decorre dalla data di sottoscrizione dell'accordo sino al 31.12.2029.

## **8. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

E' fatto divieto assoluto di subconcedere, in tutto o in parte, il bene di proprietà comunale, pena la risoluzione di diritto del contratto, senza autorizzazione dell'amministrazione.

E' altresì fatto divieto di consentire a terzi l'utilizzo, totale o parziale, oneroso o gratuito del bene in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

## **9. FACOLTÀ DI REVOCA DELLA PROCEDURA**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

## **10. DIRITTO DI RESTITUZIONE DELL'AREA**

Il Comune si riserva il diritto di esigere la restituzione dell'area e delle strutture, per ragioni di pubblico interesse, con provvedimento efficace notificato alla controparte **tre mesi** prima della data di rilascio.

## 11. INFORMAZIONI

Chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite mail indirizzata a: Salpietro Fabrizio, Responsabile del servizio Verde ([f.salpietro@sestosg.net](mailto:f.salpietro@sestosg.net))

## 12. RISORSE PREVISTE

L'Amministrazione Comunale, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione sulla base del progetto proposto dal soggetto gestore ed approvato dalla stessa amministrazione, metterà a disposizione del proponente l'area individuata e le strutture box con una parte destinata ad ufficio, e una parte e infermeria che servirà per i ricoveri dei gatti in attesa delle visite veterinarie prima di essere introdotti nell'Oasi.

## 13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre:

**le ore 12:00 del giorno 29 Novembre 2024**

mediante l'invio dei documenti richiesti al punto 14 del presente avviso tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata a [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) (nell'oggetto indicare: all'attenzione Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE IN VIA SPERIMENTALE DELL'OASI FELINA DA PARTE DI SOGGETTI NO PROFIT PER GLI ANNI 2025-2029”**).

**Non** saranno prese in considerazione le candidature pervenute:

- oltre il termine sopra indicato;
- mediante modalità diverse da quelle indicate.

## 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse a partecipare all'iniziativa in oggetto va presentata esclusivamente attraverso la compilazione e trasmissione della “Domanda di partecipazione” allegata al presente avviso, compilata in ogni sua parte.

Alla Domanda di partecipazione vanno allegati:

**(a) la copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità di colui o colei che sottoscrive la domanda. Tale documento **non** è necessario qualora la domanda di partecipazione sia sottoscritta digitalmente;

**(b) il progetto di gestione** (max 6 facciate Century Gothic 10, interlinea 1,5), che dovrà prevedere le seguenti tematiche:

Gestione generale dell'oasi

La relazione dovrà descrivere le modalità di accoglienza dei gatti provenienti da rinunce di proprietà con accertate abitudini domestiche e non inseribili in colonie feline, dei gatti liberi ritrovati in condizioni sanitarie problematiche che potranno essere, successivamente alle cure, rimessi sul territorio, dei gatti catturati per essere sottoposti a sterilizzazione giusto il tempo indispensabile al pre e post intervento, nonché delle cucciolate non desiderate in attesa dell'adozione.

Promozione e l'incentivazione della Pet Therapy

La relazione dovrà descrivere le modalità di promozione ed incentivazione dell'attività pet therapy a favore di coloro i quali possano trarre vantaggio da un sistema terapeutico dolce incentrato sull'interazione tra uomo e animali in collaborazione con i servizi competenti del Comune di Sesto San Giovanni.

Interventi di informazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza

La relazione dovrà descrivere le modalità di coinvolgimento dei giovani alunni delle scuole di Sesto San Giovanni e delle famiglie al fine di responsabilizzarli, in merito alle esigenze e alle problematiche dei gatti, attraverso il monitoraggio ed il benessere degli stessi fornendo loro l'affetto e le cure necessarie. L'attività dovrà essere mirata a fornire le nozioni necessarie per l'alimentazione, la lotta contro i parassiti, la pulizia delle cucce e l'assistenza veterinaria per la prevenzione di varie patologie, proponendo la sterilizzazione come metodo di contrasto del randagismo e l'adozione attraverso i mezzi di comunicazione (es. pagina facebook, pagine web, campagne divulgative, ecc.). Sarà possibile raccogliere i fondi necessari ai soli fini di rientrare nei costi delle spese vive per sostenere cure

specialistiche e interventi chirurgici per la gestione dell'oasi, organizzando eventi come occasione di incontro, aggregazione, educazione e promozione delle attività associative.

### 15. CARENZA DOCUMENTALE

L'eventuale riscontrata carenza formale della documentazione richiesta ai proponenti non comporterà esclusione degli stessi dalla procedura in corso, ma l'integrazione dei documenti mancanti, assegnando al concorrente un termine entro cui rispondere, che non potrà essere superiore a giorni **3 (tre)**, al fine di garantire la celerità del procedimento.

In caso di mancata consegna di quanto richiesto nei tempi previsti e senza che il proponente abbia fornito giustificazione oggettiva di tale mancanza, lo stesso verrà escluso.

### 16. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature con relative proposte pervenute saranno valutate, ai fini dell'ammissione e previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione nominata con atto dirigenziale e presieduta dal Responsabile del Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde.

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri di valutazione:

**A) Competenze ed esperienza**, necessari ad organizzare e condurre le attività inerenti il progetto di gestione dell'Oasi felina, di promozione ambientale, di cui al presente avviso, nonché l'impegno ad acquisire eventuali permessi (ASL/ATS) e coperture assicurative a tutela della struttura e delle attività proposte (**fino a punti 25**) - il soggetto candidato attesterà con autodichiarazione il possesso delle competenze necessarie per l'affidamento e le esperienze acquisite nella gestione di strutture similari;

**B) Gestione generale ed economica dell'Oasi al fine di determinare l'auto-sostenibilità della gestione- (fino a punti 25)** - il soggetto candidato dovrà indicare nel progetto entrate e uscite economiche che intende destinare per la realizzazione del progetto che ne determinino l'autosostenibilità;

**C) Promozione e l'incentivazione della Pet Therapy - (fino a punti 25)** - il soggetto candidato dovrà indicare nel progetto le eventuali attività che intende attuare nel periodo di gestione

**D) Interventi di informazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza - (fino a punti 25)** - il soggetto candidato dovrà indicare nel progetto i canali di informazione e sensibilizzazione che intende utilizzare per la realizzazione del progetto

I giudizi espressi dalla Commissione, per ogni criterio, seguiranno il seguente schema:

<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Eccellente	25,00
Ottimo	20,00
Buono	15,00
Sufficiente	10,00
Insufficiente	5,00
Gravemente insufficiente	2,00
Non valutabile o assente	0

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

Al termine della valutazione delle proposte sarà predisposta una graduatoria. Sulla base della graduatoria al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore verrà messa a disposizione l'area di cui al paragrafo 2 del presente avviso successivamente alla sottoscrizione di specifico accordo tra le parti.

## **17. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Sarà facoltà del Responsabile del procedimento sottoporre a verifica i dati dichiarati dai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che ciò faccia sorgere per il concorrente qualsiasi pretesa in ordine alla sua posizione giuridica, di:

- modificare, prorogare, revocare la procedura, nonché di non affidare l'incarico per circostanze sopravvenute e/o motivi di pubblico interesse;
- aggiudicare anche in presenza di una sola proposta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'attività richiesta;
- non aggiudicare la procedura qualora nessuna proposta risulti idonea o conveniente.

Al candidato prescelto verrà data comunicazione a mezzo PEC.

L'esito della procedura sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet <https://www.sestosg.net> nelle sezioni "Bandi di gara" e "Amministrazione Trasparente".

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

## **18. RAPPORTO NEGOZIALE CON IL COMUNE**

Il rapporto negoziale con il Comune di Sesto San Giovanni sarà disciplinato da apposita convenzione, predisposta secondo i dettami dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) e contenente gli elementi di cui al progetto proposto dal soggetto *no-profit* affidatario.

## **19. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Il Comune definirà con i referenti dei progetti selezionati aspetti organizzativi e funzionali finalizzati all'obiettivo del bando.

Le attività derivanti dal progetto dovranno tassativamente svolgersi nei periodi e con le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

Tutte le iniziative previste dal progetto dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e svolte nel rispetto delle normative vigenti.

Qualsiasi materiale di comunicazione o di lavoro che verrà predisposto nel corso del progetto dovrà contenere il logo del comune, utilizzato secondo le modalità previste dal manuale di immagine coordinata.

L'utilizzo del logo dovrà esser richiesto e formalmente autorizzato.

## **20. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti anche assistendo con propri rappresentanti/dipendenti alle iniziative previste.

## **21. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **22. CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://servizi-sestosangiovanni.e-pal.it/L190/?idSezione=256&id=&sort=&activePage=&search=>

### **23. INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Sono trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Tali dati sono trattati nell'ambito della presente procedura.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dai proponenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati personali possono essere comunicati o diffusi solo nei casi consentiti dalla normativa. L'esito della procedura verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco;

Contatti: Titolare del trattamento: [privacy@sestosg.net](mailto:privacy@sestosg.net)

Responsabile della protezione dei dati: [rpdp@sestosg.net](mailto:rpdp@sestosg.net)

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia di documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta R.R. o tramite Pec, all'indirizzo [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)

L'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **24. PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'albo pretorio *on-line* del Comune;
- sul sito internet istituzionale del comune di Sesto San Giovanni [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net), nella sezione "Bandi di gara";
- nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Sesto San Giovanni.

### **25. CONTROVERSIE**

Contro il presente avviso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure.

Sesto San Giovanni, 30/10/2024

*Il Dirigente del Settore  
Edilizia Pubblica e Global Service-Verde  
Arch. Antonio Di Giorgio*