



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI AVVOCATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

rende noto

che è avviata una procedura di mobilità volontaria ai sensi del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La presente procedura selettiva si concluderà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D. Lgs. 165/2001, attualmente in corso.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La descrizione della figura ricercata, con indicazione dei suoi compiti e funzioni e delle conoscenze e competenze richieste, è contenuta nella "Scheda descrittiva del profilo professionale" allegata al presente Avviso.

SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il **Portale del reclutamento "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, **entro il 13 dicembre 2024 sul suddetto Portale.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che - alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande - siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del CCNL Funzioni Locali o in altra equivalente prevista dai contratti collettivi di comparti diversi, con profilo professionale di "Avvocato" o altro profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato, ed avere superato il periodo di prova;

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0120288/2024 del 14/11/2024

Fasc 3.1 N.39/2024

Firmatario: ROBERTO MARIA CARONARA

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale;

3. essere iscritti all'Albo degli Avvocati – Elenco speciale degli avvocati dipendenti da Enti pubblici di cui all'art. 15, comma 1, lettera b), della Legge 31 dicembre 2012 n. 247 ed esercitare lo *ius postulandi* per l'Ente/Amministrazione pubblica di cui si è dipendenti;

4. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

6. possedere:

– Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del c.d. "vecchio ordinamento" previgente al D.M. n. 509/99;

oppure

– Laurea specialistica in Giurisprudenza [22/S], conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;

oppure

– Laurea magistrale in Giurisprudenza [LMG/01], conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;

secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si precisa, comunque, che ai sensi dell'art. 79-bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è precluso l'accesso al posto dall'esterno nei seguenti casi:

- procedimenti penali in corso per delitti contro la P.A., a partire dal rinvio a giudizio;
- misure cautelari di rilievo penale in corso di esecuzione;
- misure di sicurezza/prevenzione in corso di esecuzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta esclusivamente utilizzando il **Portale del reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione, indicati al paragrafo precedente.

A corredo della domanda i candidati devono caricare sulla piattaforma (nella sezione "Allegati"):

1) un **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto;

2) una **lettera di presentazione** al Comune di Sesto San Giovanni, nella quale il candidato deve sinteticamente:

- presentarsi e spiegare il suo interesse per la posizione ambita;
- illustrare le qualifiche e le esperienze lavorative significative per il ruolo da ricoprire;
- spiegare i motivi per i quali dovrebbe essere prescelto dal Comune per questo ruolo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I candidati verranno esclusi dalla presente procedura di mobilità volontaria nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite la **piattaforma InPA** entro il termine indicato nel presente avviso;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro la scadenza del termine sopra indicato per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- non si siano presentati, senza giustificato motivo, al colloquio nel giorno e all'ora stabilita nella convocazione.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati che risulteranno ammessi alla procedura a seguito di una preliminare verifica del possesso dei requisiti di ammissione effettuata dal Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, saranno invitati a un **colloquio di valutazione** alla presenza di apposita Commissione, finalizzato ad accertare:

- sia le conoscenze tecniche, le capacità professionali e l'esperienza nel ruolo ricercato;
- sia la motivazione al trasferimento, le capacità comunicative, relazionali, decisionali e le altre attitudini al ruolo indicate nella "Scheda descrittiva del profilo professionale" allegata all'Avviso.

A tal fine nella Commissione potrà essere presente, oltre al Responsabile dell'Avvocatura, anche un esperto in selezione.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) maggiore corrispondenza delle conoscenze, delle competenze e delle esperienze maturate nelle Amministrazioni di provenienza con quelle richieste per la posizione da ricoprire presso il Comune di Sesto San Giovanni;
- b) altre esperienze professionali attinenti, anche in qualità di avvocato del libero foro;
- c) possesso delle caratteristiche attitudinali specifiche rispetto alla figura ricercata, quali indicate nella "Scheda descrittiva del profilo professionale";
- d) formazione scolastica medio-superiore, universitaria e post-universitaria rilevante rispetto alla posizione richiesta.

Ai fini della valutazione dei candidati ammessi, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 (trenta) punti.

All'esito dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati, dei quali verranno ritenuti idonei coloro che abbiano ottenuto una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi).

I colloqui si svolgeranno a partire dal 18 dicembre 2024.

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane richiederà all'Ente di appartenenza – se necessario nella fattispecie - il nulla osta al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione.

Pervenuto il nulla osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applica il comma 2-*quinq*ues dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

In ogni caso, la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento della presente procedura non dà diritto alla effettiva assunzione: l'Amministrazione ha la facoltà di procedere o non procedere allo scorrimento della graduatoria in base a una valutazione discrezionale di effettiva rispondenza dell'assunzione alle proprie esigenze.

In generale, l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto oggetto del presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Il candidato selezionato dovrà iscriversi all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Monza, trasferendo l'iscrizione dall'Elenco Speciale dell'Albo di attuale appartenenza.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede del colloquio, data e ora della convocazione per lo svolgimento del colloquio, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione sul portale del Comune: <https://sestosg.net/documenti/tipologie-documento/concorsi/>, nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo *e-mail* o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni.

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELLA PROCEDURA

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i partecipanti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle vigenti norme legislative in materia di rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, alle norme contenute nel vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con il presente bando, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità volontaria e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e all'eventuale trasferimento.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni, è possibile contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane ai seguenti numeri telefonici:

02/24.96.674 - 02/24.96.483.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che il Responsabile del Procedimento di mobilità in oggetto è il Segretario Generale e Direttore dell'Organizzazione e Pianificazione Strategica dott. Roberto Maria Carbonara.

ALLEGATO

Si allega il seguente documento:

- Scheda descrittiva del profilo professionale.

Sesto San Giovanni, 14 novembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE
(Dott. Roberto Maria Carbonara)

"Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"

