



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ESPERTO SERVIZI DI MANUTENZIONE  
SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE**

**Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2023), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Cultura – Biblioteche
- il Settore Socio educativo - Politiche giovanili e del lavoro
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
  - il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
  - il Settore Servizi Cimiteriali
  - il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
  - il Servizio Prevenzione e protezione.
-

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 36 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D.Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questa procedura cerchiamo una persona che operi nel ruolo di esperto servizi di manutenzione presso il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente, nel Servizio Infrastrutture e reti – manutenzione strade.

Il Servizio è diretto da una Elevata Qualificazione, ad esso sono assegnate attualmente 11 persone e presidia le seguenti funzioni:

- viabilità e parcheggi
- piano del traffico
- reti urbane
- segnaletica stradale con manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa
- emissione di ordinanze viabilistiche temporanee
- manutenzione strade e marciapiedi

In particolare, all'interno del servizio è presente squadra operativa, composta da n. 3 persone, che svolge attività di manutenzione ordinaria stradale (chiusura buche, riallineamento cordolature, ripristino pavimentazioni) e della segnaletica verticale.

### **Le attività**

La persona che stiamo cercando si occuperà di svolgere le seguenti attività:

- coordinamento attività squadra operativa nelle attività di manutenzione
- preposto alla sicurezza per le attività gestite
- gestione del materiale di consumo, mezzi e attrezzature impiegate per l'esecuzione delle attività
- attività di coordinamento e raffronto con il personale tecnico del servizio per la definizione degli

interventi manutentivi da eseguire

- gestione delle segnalazioni per le attività di competenza
- attività di monitoraggio della rete stradale per individuazione criticità e risoluzione delle emergenze

Il lavoro è svolto all'aperto, anche in situazioni climatiche e meteorologiche non favorevoli ed i lavoratori addetti al servizio manutentivo utilizzano i seguenti attrezzi da lavoro: pale, picconi, carotatrici, utensili.

Normalmente l'operatore opera sia da solo, per l'attività di monitoraggio, sia in supporto della squadra operativa per le attività sul campo.

## **Le Competenze**

### **Conoscenze**

- conoscenza base degli elementi principali in materia di ordinamento degli Enti Locali e dei principi base che ne regolano il funzionamento
- conoscenza del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione
- conoscenza delle tecniche manutentive per gli ambiti di competenza
- conoscenza dei principi e delle regole di sicurezza sul lavoro, propria ed altrui che riguardano lo specifico ruolo

### **Capacità**

- capacità di utilizzo delle attrezzature più sopra elencate
- capacità e disponibilità ad apprendere
- capacità di agire comportamenti organizzativi orientati allo sviluppo dell'autonomia e dell'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali
- capacità di relazionarsi e comunicare in modo efficace: nei confronti del cittadino, in particolar modo, è necessario sapersi rapportare con educazione e rispetto e fornire la risposta corretta ed adeguata alle sue richieste
- buon equilibrio emotivo ed autorevolezza nel gestire le situazioni critiche e conflittuali
- capacità di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti (anche delle altre direzioni)
- capacità di applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti