



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Servizio Gare e Contratti

### AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

#### PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI SERVIZI IN ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI FINALIZZATE AL RILANCIO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI A VALERE SUL BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2024 DI REGIONE LOMBARDIA CUP E81B24000100003 – PROGETTO "R.AGA -RELOAD AGA"

#### 1. PREMESSE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2010 del 6.12.2024 questa Amministrazione ha disposto di procedere all'espletamento di una indagine di mercato per individuare operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto che verrà effettuata tramite successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura sopra indicata. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del citato decreto legislativo, il servizio in oggetto non ha un interesse transfrontaliero certo; in primo luogo, per il suo valore, assai distante dalla soglia comunitaria ed in secondo luogo in quanto l'ubicazione e la tipologia delle prestazioni richieste, le cui specifiche tecniche prevedono l'esecuzione di servizi normalmente reperibili sul mercato nazionale, non lasciano presupporre l'interesse di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 36/2023, per quanto non espressamente previsto nel codice, si applicano le disposizioni della Legge 241/90 e s.m.i e, limitatamente alla stipulazione del contratto e alla fase di esecuzione del medesimo, le disposizioni del Codice Civile.

#### 2. INFORMAZIONI GENERALI

**CPV: 85300000-2** Servizi di assistenza sociale e servizi affini

**NUTS:** ITC4C

**Ente Appaltante:** Comune di Sesto San Giovanni – Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
indirizzo internet: [www.sestosg.net](http://www.sestosg.net).

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Anna Brambilla, Direttore d'Area Servizi ai cittadini ([a.brambilla@sestosg.net](mailto:a.brambilla@sestosg.net))

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/>

La piattaforma di eProcurement di ARIA S.p.A. ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal D. Lgs. 36/2023 e le regole tecniche "Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale" pubblicate da AGID con determina n. 137/2023. Il Registro delle piattaforme certificate è consultabile presso il sito istituzionale di ANA C al seguente link:

<https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Sintel, predisponendo:

- una busta unica telematica;

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai LOG del Sistema. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono da essa conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

#### **3.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nelle Guide per l'utilizzo della Piattaforma, che disciplinano, tra le altre cose, anche il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (*SPID* o *CieID*), di cui agli artt. 64 e 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (*SPID* o *CieID*) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando gli strumenti di supporto messi a disposizione della piattaforma e reperibili al seguente *link*:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

## 4. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 4.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione dell'indagine di mercato comprende:

1. Avviso d'indagine;
2. Domanda di partecipazione;
3. Patto di integrità;
4. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

### 4.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in forma scritta da inviare esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo: [serv-contratti@sestosg.net](mailto:serv-contratti@sestosg.net).

Le comunicazioni successive al **termine delle operazioni di selezione** dovranno essere inviate all'indirizzo di posta certificata [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it).

### 4.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto indicato nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs.

82/2005, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater.

Nei documenti l'operatore economico dovrà indicare il medesimo indirizzo riportato negli appositi spazi della Piattaforma in sede di accreditamento alla stessa, al fine di ricevere le notifiche di trasmissione messaggi da parte della Stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta, redatta in italiano o corredata di traduzione giurata, deve pervenire esclusivamente mediante piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, entro:

**le ore 16:00 del giorno 9 gennaio 2025**

Oltre tale termine il sistema non accetterà più alcun invio di documenti, anche se sostitutivi od aggiuntivi rispetto a quelli inviati precedentemente.

Non verranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate. La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

## **6. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO**

### **6.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Informagiovani di Sesto San Giovanni nasce nel 1996 collocandosi tra i servizi che garantiscono l'accesso e il diritto all'informazione del cittadino.

Negli anni il servizio si è evoluto ampliando i propri campi d'azione. Oltre alle consuete attività di sportello, l'Informagiovani attua le politiche giovanili valorizzando il protagonismo giovanile.

Nel 2017 il servizio si trasferisce presso la struttura Spazio Arte avviando una collaborazione con diversi gruppi giovanili presenti sul territorio.

Nel 2018 nasce, all'interno dell'Informagiovani, Punto Zero, uno spazio pensato e gestito da ragazzi e ragazze.

Nel 2022, con la riapertura post pandemia, si riscontra un calo di utenza allo sportello.

L'Informagiovani si trova all'interno di Spazio Arte ed è composto da n. 3 stanze e un salone di circa 70 mq. Lo spazio è condiviso con i ragazzi e le ragazze di Punto Zero e con l'associazione giovanile Sestonetwerk che usufruiscono dello spazio prevalentemente nelle ore serali e durante il fine settimana per lo svolgimento di riunioni, attività e iniziative, nell'ambito del progetto R.AGA finanziato da Regione Lombardia.

L'appalto è finalizzato a rilanciare e rafforzare l'identità del servizio Informagiovani favorendone la conoscenza e l'accesso dei giovani al servizio.

Gli obiettivi che si prefigge di raggiungere con la prestazione in oggetto sono:

- promuovere l'identità e la riconoscibilità del servizio Informagiovani;
- favorire l'accesso dei giovani al servizio;
- informare i giovani sulle opportunità esistenti in ambito formativo, lavorativo e del tempo libero;
- sostenere la partecipazione attiva dei giovani.

Nello specifico sono richieste le seguenti attività:

1. apertura sportello: n. 1 (una) volta a settimana, da lunedì a giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 18.00 per un totale di n. 33 aperture pari a n. 99 ore;
2. presentazione del servizio: a gruppi di giovani (anche scolaresche);
3. peer education: realizzazione di percorsi formativi rivolti a giovani (anche in modalità pcto) finalizzati alla conoscenza dell'informagiovani e delle sue attività informative e progettuali;
4. azioni: realizzazione di azioni (laboratori, corsi, incontri, eventi, ecc) che rispondano agli interessi giovanili. Tema e modalità sono liberamente scelti dall'operatore economico.

È a carico dell'operatore economico l'individuazione dei soggetti beneficiari delle attività sopra elencate per la cui realizzazione non si garantisce la presenza dell'operatore comunale addetto all'Informagiovani.

Sarà cura dell'operatore economico aprire e chiudere la struttura.

## 6.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, per ragioni di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. La suddivisione in lotti comporterebbe, infatti, un aumento dei costi del personale deputato ai controlli amministrativi, di affidamento, contrattuali, esecutivi e contabili, ovvero, una dilatazione dei tempi per le verifiche, a parità di personale dedicato. Questo, in contrasto con i principi di efficacia ed efficienza che deve ispirare l'attività contrattuale secondo il criterio dell'utilizzazione ottimale delle risorse finanziarie e umane per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## 6.3 IMPORTO

L'importo dell'appalto è indicato nella seguente tabella:

Tabella n. 1

N.	Definizioni	Importi (Euro)
1	Importo per le attività richieste	10.000,00
T	<b>IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO</b>	10.000,00

L'importo totale sopra indicato è comprensivo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Qualora il soggetto aggiudicatario debba applicare un regime IVA pari al 5% l'imponibile a base di gara sarà pari a Euro 9.523,80. Se invece il regime IVA sarà del 22% la base d'asta sarà pari a Euro 8.196,72.

L'appalto è interamente finanziato con contributo regionale bando "La Lombardia è dei giovani" 2024 CUP E81B24000100003 in attuazione del D.G.R del 13/05/2024 n. 2302.

Si rende noto che, fuori dal presente appalto, l'Amministrazione comunale ha previsto nei propri documenti programmatori triennali lo sviluppo di attività rivolte al servizio informagiovani.

## 7. LUOGO DI ESECUZIONE

Sesto San Giovanni, via Maestri del lavoro n. 10 c/o la struttura Spazio Arte.

## 8. DURATA, REVISIONE DEI PREZZI

### 8.1 DURATA

La durata del servizio decorre dalla sottoscrizione del contratto (gennaio 2025) fino al 15 settembre 2025 con esclusione del mese di agosto. Entro il 15 settembre 2025 le attività riportate al punto 6.1 devono essere assolte così come eventuali recuperi nelle aperture di sportello.

### 8.2 REVISIONE DEI PREZZI

Non trova applicazione la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D. Lgs. 36/2023.

## 9. FACOLTÀ DI REVOCA DELL'INDAGINE DI MERCATO

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

L'Ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di differire i termini di formulazione delle domande sospendere o rinviare la procedura, qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel

funzionamento dell'applicativo e della rete, che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

## 10. DISCIPLINA DELL'ESCLUSIONE

La sussistenza a carico di un concorrente di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione automatica del medesimo dalla procedura. Trovano applicazione le disposizioni di cui al terzo periodo del citato comma 6 e al comma 7.

Un concorrente è escluso dalla procedura qualora la stazione appaltante accerti la sussistenza a suo carico di una delle cause di esclusione di cui all'articolo 95, commi 1 e 2 del D. lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 96, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 (ad eccezione del comma 6) e dell'art. 95 (ad eccezione del comma 2), può contestualmente alla domanda, fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Qualora tali misure siano ritenute dalla stazione appaltante sufficienti e tempestivamente adottate, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D. lgs. 36/2023, il concorrente **non** è escluso dalla procedura. Se invece la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non potrà avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso un partecipante ad un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario sia interessato da una causa di esclusione automatica o non automatica o dal venir meno di un requisito di qualificazione, il medesimo raggruppamento o consorzio può comprovare di averlo estromesso o sostituito con altro soggetto munito dei requisiti di partecipazione, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

Qualora le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 siano ritenute dalla stazione appaltante sufficienti e tempestivamente adottate, il raggruppamento o consorzio non è escluso dalla procedura. Se invece la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, l'operatore economico è escluso con decisione motivata.

Quanto sopra disposto trova applicazione anche ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) ma limitatamente alle consorziate esecutrici e alle consorziate aventi i requisiti di cui i consorzi si avvalgono.

Un operatore economico concorrente che abbia commesso illecito professionale grave ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023, è escluso dalla procedura qualora ricorrano tutte le condizioni indicate all'art. 98, comma 2, del medesimo decreto. La valutazione da parte della stazione appaltante dell'illecito professionale dichiarata, eseguita considerando i mezzi di prova di cui al comma 6 del D. lgs. 36/2023, avviene al verificarsi di almeno uno tra gli elementi indicati al comma 3 e tiene conto di quanto previsto al comma 4 del medesimo articolo.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico potrà proporre domanda purché in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. Gli operatori economici concorrenti privi dei requisiti non saranno invitati alla successiva procedura di affidamento.

Fermo restando la possibilità che la forma di partecipazione dichiarata in sede di indagine di mercato possa essere variata, in caso di invito, in sede di successiva offerta, si ricorda che gli operatori economici dovranno, in questa fase, dichiarare il possesso dei requisiti richiesti o, in alternativa, di impegnarsi, in caso di invito, ad individuare operatori economici in possesso del requisito richiesto nelle forme previste dalla normativa vigente.

Non saranno accettati, e pertanto saranno **esclusi** dalla partecipazione alla successiva procedura negoziata, gli operatori economici che, in fase di indagine di mercato:

- non dichiareranno il possesso dei requisiti;
- non dichiareranno l'impegno, in caso di invito, ad individuare operatori economici in possesso dei requisiti richiesti.

Si rammenta che i requisiti di partecipazione devono sussistere al momento della scadenza della presentazione delle domande, permanere per tutta la durata del successivo procedimento di affidamento e, nel caso in cui l'impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell'appalto.

### 11.1 REQUISITI GENERALI

**(a)** Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 - periodo di emersione dal lavoro irregolare).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 96, comma 14, del D. lgs. 36/2023 gli operatori economici concorrenti, oltretutto le consorziate esecutrici o che prestano i requisiti e l'ausiliaria, hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del citato decreto, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'art. 98 del D. lgs. 36/2023.

### 11.2 REQUISITO DI IDONEITA'

**(b)** Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, i proponenti devono possedere:

- iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso;

oppure

- in caso di enti non tenuti all'iscrizione alla Camera di Commercio, dovrà essere fornita opportuna motivazione, specificando gli altri registri a cui l'ente risulta iscritto (es. R.U.N.T.S., anagrafe delle Onlus, ecc.), indicando l'oggetto sociale dell'ente e allegando alla domanda Statuto e Atto costitutivo.

### 11.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Non previsti.

### 11.4 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

**(c)** Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023, i proponenti devono dichiarare di aver eseguito prestazioni coerenti e riconducibili alle attività oggetto del presente avviso e svolte con buon esito per enti pubblici e/o privati per un importo non inferiore a quello indicato al paragrafo 6.3.

### 12. REQUISITI DI ESECUZIONE

Si comunica fin d'ora che l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### 13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Secondo quanto già indicato nel paragrafo 2 i partecipanti dovranno predisporre una busta telematica unica, seguendo le diverse fasi della procedura guidata della Piattaforma.

Qualsiasi documento in essa contenuto dovrà essere sottoscritto secondo le modalità indicate al paragrafo 16.1. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente **deve presentare**, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Per rendere le dichiarazioni in sede di offerta, il concorrente utilizza, ove previsti, i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante e allegati alla documentazione.

La documentazione, indipendentemente dalla forma di partecipazione del concorrente (singola o plurisoggettiva), dovrà essere caricata sulla Piattaforma, avendo cura di allegare i documenti nei corretti boxes predisposti dalla stazione appaltante. Qualora più files debbano essere allegati nel medesimo box, si potrà ricorrere ad un qualunque software di compressione (preferibilmente zip o 7z). Si precisa che la sottoscrizione digitale di files in formato compresso (zip, 7z, rar, ecc ...) si intende estesa a tutti i files in esso contenuti anche se privi, singolarmente, della sottoscrizione digitale.

## 14. BUSTA UNICA - AMMINISTRATIVA

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente, come primo step, di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

All'interno del percorso guidato l'operatore economico indicare la forma di partecipazione e inserisce la seguente documentazione amministrativa negli appositi boxes creati dalla stazione appaltante:

- Domanda di partecipazione semplificata;
- Attestazioni SOA **[Eventuale]**
- Patto di integrità;

### 14.1 Domanda di partecipazione

Da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente atto. La domanda dovrà essere sottoscritta:

- 1) in caso di partecipazione in forma singola, dal **Legale rappresentante**;
- 2) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- 3) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4) In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023) dal Consorzio;
- 5) In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
- 6) In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 7) In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- 8) In caso di GEIE **non ancora costituito**;
- 9) In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;

In caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre.

### 14.2 Patto di Integrità,

Documento da sottoscrivere digitalmente per accettazione.

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto, in caso di partecipazione di concorrente plurisoggettivo, da parte di tutti i componenti del raggruppamento e, nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, anche dalle eventuali consorziate esecutrici.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

**Non** è richiesta alcuna offerta economica. Pertanto la valorizzazione del campo "offerta economica" previsto nella procedura di invio offerta sulla Piattaforma non è obbligatorio. Qualora la mancata indicazione di un valore numerico dovesse impedire il prosieguo delle operazioni di invio della documentazione, il proponente potrà inserire il valore 0,00000.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione l'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

## 17. PRINCIPI E CRITERI DI SELEZIONE

Si ribadisce che il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Sesto San Giovanni, che potrà decidere se avviare procedura di affidamento dei lavori con le modalità sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'allegato II.1 al D. Lgs. 36/2023 tutti gli operatori economici che avranno inoltrato, con le modalità previste dal presente avviso, domanda di partecipazione, se in possesso dei requisiti previsti, verranno inviati alla successiva procedura di affidamento.



### 18. ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI TELEMATICO (EFT) DELLA PIATTAFORMA SINTEL

La partecipazione alla presente indagine di mercato richiede una semplice iscrizione all'Anagrafica della piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico.

Per essere invitati alla successiva procedura di affidamento **è tuttavia necessario** essere iscritti al nuovo Elenco dei Fornitori Telematico (EFT). In difetto, la stazione appaltante non può procedere all'invito dell'operatore economico.

Si invitano pertanto gli operatori economici proponenti a verificare lo stato dell'iscrizione (la cui durata è di 180 giorni) o, in caso di mancata iscrizione, a completare il percorso guidato di "Invio modulo di iscrizione" attraverso l'apposita funzionalità. A seguito dell'invio del modulo di iscrizione all'EFT, lo stato dell'Operatore Economico risulterà "Iscritto".

Le modalità operative per procedere a tale iscrizione possono essere reperite presso il portale Sintel, scaricando il manuale "Iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico", nella sezione Operatore economico, " al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>

oppure telefonando al numero verde di Sintel 800.116.738.

### 19. ESPLETAMENTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

I soggetti qualificati saranno invitati successivamente a presentare offerta tramite lettera di invito, nella quale verranno fornite in dettaglio tutte le informazioni occorrenti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta qualitativamente migliore.

Per trasparenza si rende già noto che la valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE						
	CRITERIO			INDICE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO max
<b>SOGGETTO PROPONENTE</b>	Esperienza gestione sportello informagiovani. Indice: anni esperienza			< di 1	0	10
				1- 5	5	
				6- 10	7	
				Oltre 10	10	
	Progetti protagonismo giovanile. Indice: numero progetti			0	0	10
				1- 5	5	
				6- 10	7	
				Oltre 10	10	
	Progetti di peer education Indice: numero progetti.			0	0	10
				1- 5	5	
				6- 10	7	
				oltre 10	10	
<b>ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI</b>	Attività n. 2: presentazione del servizio a gruppi di giovani. Indice: numero e qualità			0	0	25
				fino a 2	1	
				3	5	
				4	10	
				oltre a 4	15	
				scarsa	0	
				buona	5	
			ottima	10		
	Attività n. 3: percorsi di peer education. Indice: numero e qualità			0	0	25
				1	3	
				2	10	
				oltre a 3	15	
				scarsa	0	
				buona	5	
			ottima	10		
	Attività n. 4: azioni d'interesse			0	0	
				1	5	

giovane Indice: numero e qualità		2	8	20
		3	10	
		scarsa	0	
		buona	5	
		ottima	10	
<b>TOT</b>				<b>100</b>

## 20. CONDIZIONI RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE

La stipula del contratto avverrà secondo una delle modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che sarà individuata nella determinazione a contrarre.

## 21. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012 il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'assegnazione e nell'esecuzione del presente appalto, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina legislativa in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 22. CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://servizi-sestosangiovanni.e-pal.it/L190/?idSezione=256&id=&sort=&activePage=&search=>

## 23. INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Sono trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla procedura, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati personali possono essere comunicati o diffusi solo nei casi consentiti dalla normativa.

L'esito del bando verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici Il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco;

Contatti: Titolare del trattamento: [privacy@sestosg.net](mailto:privacy@sestosg.net) Responsabile della protezione dei dati: [rpd@sestosg.net](mailto:rpd@sestosg.net)

L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco - specifica richiesta, corredata da copia di documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o via posta R.R. o tramite Pec, all'indirizzo [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it)

L'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

#### **24. CONTROVERSIE**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 comma 2 del D. Lgs. 36/2023. Sesto

San Giovanni, 18.12.2024

Responsabile Unico del Procedimento  
dott.ssa Anna Brambilla  
*[firmato digitalmente]*